

KONKURSŲ PASKELBIMO ŠIAULIŲ MIESTO SAVIVALDYBĖS INTERNETO SVETAINĖJE FORMA

2018 m. kovo 5 d.
Šiauliai

Įstaigos pavadinimas:
Šiaulių Salduvės progimnazija
Pareigų pavadinimas:
Vyriausiasis buhalteris, B lygis
Reikalavimai:
<ol style="list-style-type: none">1. Turėti ne žemesnį kaip aukštesnįjį išsilavinimą ar specialųjį vidurinį išsilavinimą, įgytą iki 1995 m. ir ne mažesnę kaip 2 metų buhalterio darbo patirtį viešojo sektoriaus (biudžetinėje) įstaigoje.2. Mokėti dirbti šiomis kompiuterinėmis programomis: <i>MS Word, MS Excel, MS Outlook, Internet Explorer</i> ir įstaigoje veikiančiomis apskaitos programomis „Progra“, „Nevda“, „Biudžetas VS“.3. Išmanyti Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus, kitus teisės aktus, reglamentuojančius buhalterijos padalinio (vyr. buhalterio) vykdomas funkcijas, savo darbe vadovautis Lietuvos Respublikos norminiais teisės aktais, įstaigos direktoriaus įsakymais ir jais patvirtintais kitais įstaigos vidaus tvarkos dokumentais, įstaigos ir buhalterijos padalinio nuostatais ir šiuo pareigybės aprašymu. Gebėti praktiniame darbe taikyti buhalterinę apskaitą reglamentuojančius teisės aktus, viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus (toliau – VSAFAS);4. Mokėti lietuvių kalbą pagal Lietuvos Respublikos valstybinės kalbos įstatymo nustatytus reikalavimus. <p>Privalumas – darbo patirtis švietimo įstaigoje.</p>
Funkcijos:
<ol style="list-style-type: none">1. Vykdyti buhalterinę apskaitą pagal Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymą ir kitus teisės aktus.2. Rengti Švietimo prieinamumo ir kokybės užtikrinimo programos sąmatą, užtikrinti patvirtintos sąmatos vykdymą ir biudžetinių lėšų naudojimą pagal tikslinę paskirtį.3. Teikti (pagal pareikalavimą) apskaitos dokumentus, registrus, suvestines direktoriui, auditoriams, mokesčių administratoriams, valstybės ir savivaldybių institucijoms.4. Vykdyti turto apskaitą, į apskaitą įtraukti dokumentais pagrįstas ūkines operacijas.5. Skaičiuoti darbo užmokestį, užtikrinti jo apmokėjimui skirtų lėšų teisingą naudojimą, finansinės drausmės laikymąsi.6. Teikti direktoriui pasiūlymus ir patarimus buhalterinės apskaitos politikos parinkimo, atsižvelgiant į konkrečias sąlygas ir apskaitos reikalavimus, klausimais.7. Vykdyti išankstinę ir einamąją finansų kontrolę.8. Rengti finansines ataskaitas ir teikti Šiaulių miesto savivaldybės administracijos Finansų skyriui nustatyta tvarka ir terminais.9. Sudaryti apskaitos registrus ir garantuoti jų teisingumą.10. Užtikrinti finansinių-ūkinių operacijų teisėtumą, valstybės ir savivaldybės lėšų naudojimą įstatymo teisės aktų nustatyta tvarka.11. Užtikrinti tinkamą finansines-ūkines operacijas pagrindžiančių dokumentų sudarymą.

Darbo užmokestis:
darbo apmokėjimui taikomas pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas pagal susitarimą priklausomai nuo darbuotojo vadovaujamo ir profesinio darbo patirties (metais) intervale nuo 3,31 iki 9,59 BD.
Dokumentai, kurie turi būti pateikti:
<ol style="list-style-type: none"> 1. Prašymą leisti dalyvauti konkurse; 2. Asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas; 3. Išsilavinimą patvirtinantys dokumentai, kiti dokumentai, patvirtinantys pretendento atitiktį kvalifikaciniams reikalavimams; 4. Gyvenimo aprašymą; 5. Užpildytą pretendento anketą (<i>Pretendento anketos formos pavyzdys patvirtintas 2017 m. birželio 21 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu Nr. 496</i>). 6. Asmeninių privalumų sąrašas, nurodant savo gebėjimus ir dalykines savybes. <p>Pretendentų atrankos būdas – testas žodžiu (pokalbis). Pretendentams, kurie atitiks konkurso skelbime nustatytus reikalavimus, pranešimai apie dalyvavimą atrankoje, bus išsiųsti elektroniniu paštu individualiai.</p>
Dokumentai priimami adresu:
Elektroniniu būdu per Valstybės tarnybos valdymo informacinę sistemą (VATIS Prašymų teikimo modulį)
Kontaktiniai duomenys išsamesnei informacijai:
<p>adresas K.Kalinausko g. 19, LT-76218 Šiauliai, 15 kab. (raštinė), pasiteiravimo telefono numeris 8 (41) 433861, elektroninio pašto adresas salduves@salduve.lt išsamesnė informacija apie skelbiamą konkursą teikiama darbo dienomis nuo 8.00 val. iki 12.00 val. ir nuo 12.45. val. iki 16.45. val.</p>
<p>Skelbimas galioja: 14 kalendorinių dienų po konkurso paskelbimo Valstybės tarnybos valdymo informacinę sistemą Valstybės tarnybos departamento interneto svetainėje. Konkurso paskelbimo data 2018 m. kovo 6 d. Skelbimas galioja iki 2018 m. kovo 19 d.</p>

Direktoriaus pavaduotoja ugdymui,
pavadojanti progimnazijos direktorių

Birutė Klimašauskienė

SUDERINTA

Šiaulių miesto savivaldybės administracijos
Švietimo, kultūros ir sporto departamento
L. e. Švietimo skyriaus vedėjo pareigas

Rimas Marcinkus
2018-03-