

ŠIAULIŲ SALDUVĖS PROGIMNAZIJS KRIZIŲ VALDYMO MOKYKLOJE TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Krizių valdymo mokyklose tvarkos aprašas (toliau – Tvarka) reglamentuoja krizių valdymą mokykloje, krizių valdymo mokykloje komandos sudarymą, jos funkcijas, darbo organizavimą, finansavimą bei institucijų bendradarbiavimą krizių valdymo mokykloje metu.

2. Šioje Tvarkoje vartojamos sąvokos:

Krizė mokykloje – netikėtas ir/ar pavojingas įvykis, sutrikdantis įprastą mokyklos bendruomenės ar atskirų jos narių veiklą, emociškai sukrečiantis visą ar didesnę mokyklos bendruomenės dalį.

Krizės valdymas mokykloje – veiksmai, kuriuos atlieka mokyklos krizių valdymo komanda krizės mokykloje metu, siekdama įveikti krizės sukeltas problemas ir teikti bendruomenei veiksmingą pagalbą.

Kitos šiame Tvarkos apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme vartojamas sąvokas.

3. Krizių valdymas mokykloje organizuojamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, švietimo ir mokslo ministro įsakymais, mokyklos vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašu.

II SKYRIUS KRIZIŲ VALDYMO MOKYKLOJE ORGANIZAVIMAS

4. Krizių valdymą mokykloje organizuoja Progimnazijos Krizių Valdymo Grupė (toliau – KVG).

5. Krizių valdymą progimnazijoje vykdo nuolat veikianti KVG.

6. Progimnazijos KVG paskirtis – įvykus krizei mokykloje (toliau – Krizė) atkurti įprastą mokyklos bendruomenės veiklą, užtikrinti Krizės paveiktiems progimnazijos bendruomenės nariams reikiamos pagalbos teikimą ir informuoti apie įvykį.

7. KVG sudaroma iš 7–9 narių. KVG sudaro: direktoriaus pavaduotojas ugdymui ir krizės valdymui būtinų gebėjimų, tai yra komunikacijos, bendradarbiavimo, komandinio darbo, konfliktų sprendimo įgūdžių turintys mokytojai, švietimo pagalbos mokiniui specialistai (logopedas, specialusis pedagogas, socialinis pedagogas, psichologas), ūkvedys, visuomenės sveikatos priežiūros specialistas. KVG sudėtį įsakymu tvirtina mokyklos direktorius.

8. KVG vadovauja koordinatorius, kuriuo skiriamas direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

9. KVG nariai turi įgyti krizės valdymo mokykloje kompetencijų ir nuolat tobulinti kvalifikaciją šioje srityje.

10. KVG nariai pasiskirsto funkcijomis, kurias vykdys krizės valdymo mokykloje metu.

11. KVG koordinatorius užtikrina, kad KVG nariams dalyvaujant krizės valdymo veikloje būtų paskirti asmenys jų tiesioginiam darbui dirbti.

12. KVG koordinatorius organizuoja KVG posėdžius. KVG posėdžiai organizaciniams klausimams (grupės narių funkcijoms pasiskirstyti, planuoti dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose, pasidalinti patirtimi ir kita) aptarti organizuojami ne rečiau kaip du kartus per mokslo metus.

13. Įvykus krizei, KVG koordinatorius organizuoja KVG posėdį KVG funkcijoms krizės metu aptarti.

14. KVG funkcijos krizės metu:

14.1. nedelsiant įvertinti krizės aplinkybes ir informuoti mokyklos direktorių;

14.2. parengti krizės valdymo mokykloje planą, kuriame gali būti numatyti veiksmai:

14.2.1. kreiptis pagalbos į teritorinės policijos įstaigą, medicinos įstaigas, Vaiko teisių apsaugos tarnybą ir kitas institucijas;

14.2.2. parengti informaciją apie krizę mokyklos bendruomenei ir/ar žiniasklaidai;

14.2.3. įvertinti mokyklos bendruomenės grupes ar asmenis, kuriems reikalinga psichologinė, socialinė pedagoginė, socialinė ar kita pagalba, ir ją organizuoti;

14.2.4. konsultuoti mokyklos bendruomenės narius individualiai ar grupėmis;

14.2.5. rengti pokalbius su mokiniais;

14.2.6 atlikti kitus reikiamus veiksmus.

14.3. KVG, įgyvendinusi krizės valdymo progimnazijoje plane numatytus veiksmus, įvertina krizės valdymo progimnazijoje veiksmų sėkmingumą ir priima reikiamus sprendimus:

14.3.1. koreguoja krizės valdymo progimnazijoje veiksmų planą;

14.3.2. kreipiasi pagalbos į PPT komandą;

14.3.3. sustabdo krizės valdymo progimnazijoje veiksmus.

III SKYRIUS

PROGIMNAZIJS KRIZIŲ VALDYMO KOMANDOS NARIŲ FUNKCIJŲ PASISKIRSTYMAS

15. Krizės aplinkybes įvertina, krizės valdymo mokykloje planą parengia, reikalui esant, jį koreguoja, krizės valdymo mokykloje veiksmus sustabdo – **visa KVG, vadovaujama koordinatoriaus** (Tvarkos 1 priedas).

16. Mokyklos steigėją apie krizę informuoja **mokyklos direktorius, jam nesant – KVG koordinatorius**.

17. **KVG koordinatorius ar mokyklos direktorius** kreipiasi pagalbos į teritorinės policijos įstaigą, medicinos įstaigas, Vaiko teisių apsaugos tarnybą, PPT komandą ir kitas institucijas.

18. Informaciją apie krizę mokyklos bendruomenei ir / ar žiniasklaidai parengia mokyklos direktorė Natalija Kaunickienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui Birutė Klimašauskienė, socialinės pedagogės Edita Ševeliovienė, Laura Gerulė.

18.1. Siekiant kontroliuoti gandų sklidimą (krizės atvejų gali būti labai daug), mokyklos darbuotojai neturi kalbėti su žiniasklaidos atstovais iškart po krizinio įvykio.

18.2. Su žiniasklaidos atstovais krizės atveju bendrauja mokyklos direktorius, socialinė pedagogė Edita Ševeliovienė.

18.3. Mokyklos direktorius, esant galimybei, supažindina darbuotojus su parengta informacija žiniasklaidai prieš ją pateikdamas.

19. Laima Tomėnienė, Rosita Radavičienė, Laura Gerulė, Edita Ševeliovienė, Miglė Smailytė, Diana Povilaitienė, Fruzina Dovalgienė įvertina bendruomenės grupes ar asmenis, kuriems reikalinga psichologinė, socialinė pedagoginė, socialinė, medicininė ar kita pagalba, ir ją organizuoja.

20. Mokyklos bendruomenės narius konsultuoja Miglė Smailytė, Laura Gerulė, Edita Ševeliovienė, Laima Tomėnienė.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

21. Su krizių valdymo mokykloje tvarkos aprašu, patvirtintu mokyklos direktoriaus įsakymu, pedagogai ir kiti darbuotojai supažindinami pasirašytinai.

22. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) supažindinami su šia tvarka, įdedant ją į mokyklos internetinę svetainę www.salduve.lt.

Tvarką parengė Šiaulių Salduvės progimnazijos direktoriaus 2018 m. rugsėjo 1 d. įsakymu Nr. „Dėl darbo grupės sudarymo krizių valdymo Šiaulių Salduvės progimnazijoje aprašui parengti“ sudaryta darbo grupė.

Grupės vadovė – Birutė Klimašauskienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui

Nariai:

Miglė Smailytė, psichologė,

Laima Tomėnienė, specialioji pedagogė ekspertė,

Rosita Radavičienė, logopedė metodininkė,

Laura Gerulė, vyresnioji socialinė pedagogė,

Edita Šveliovienė, vyresnioji socialinė pedagogė,

Diana Povilaitienė, ugdymo aprūpinimo skyriaus vedėja,

Fruzina Dovalgienė, visuomenės sveikatos priežiūros specialistė.

KRIZĖS ĮVEIKIMO PLANAS

1. Apie krizinį įvykį informuojamas mokyklos direktorius.
 2. Nustatomi krizės faktai (ir informacijos apie juos šaltiniai).
 3. Nustatomas krizės padarinių laipsnis:
 - a. kiek žmonių paveikė ir krizė? koks šio poveikio mastas?
 - b. ar mokykla yra pajėgi įveikti krizę savo resursais, ar yra reikalinga pagalba iš šalies?
 4. Sušaukiama ir informuojama KVG.
 5. Informuojamas mokyklos steigėjas, PPT krizių komanda.
 6. Informuojamos kitos mokyklos, kurias gali paveikti ši krizė.
 7. Susisiekiama su nukentėjusiųjų šeimomis.
 8. Nusprendžiama, kokia informacija pateikiama:
 - a. mokiniams;
 - b. tėvams (globėjams, rūpintojams) / bendruomenei;
 - c. personalui;
 - d. žiniasklaidai.
 9. Apsisprendžiama dėl informacijos pateikimo būdo:
 - a. rašytiniai pranešimai / laiškai;
 - b. susirinkimai;
 - c. skambučiai telefonu;
 - d. pranešimai pamokų metu.
 10. Nustatomi labiausiai sukrėsti mokiniai ir pradedami planuoti intervencijos veiksmai.
 11. Pasirūpinama, kad būtų prieinama informacija apie emocinės ir psichologinės pagalbos galimybes.
 12. Numatoma, kaip KVG nariai krizės metu palaikys ryšį tarpusavyje.
 13. Numatomos vietos, kur gali vykti krizių intervencijos veiksmai / kur veiks krizių valdymo komanda
 14. Numatoma, kas pavaduoja krizių komandos koordinatorių (ar kitą narį), jeigu krizės metu jis negali atlikti savo funkcijų.
-