

ŠIAULIŲ SALDUVĖS PROGIMNAZIJA

2021 M. FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2022-04-01

I. BENDROJI DALIS

1. Šiaulių Salduvės progimnazija yra Šiaulių miesto savivaldybės biudžetinė įstaiga (toliau – įstaiga), į/k 190531560, adresas K. Kalinausko g. 19, LT-76281 Šiauliai.
2. Įstaiga finansuojama iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, Šiaulių miesto savivaldybės biudžeto, įstaigos pajamų lėšų ir kitų lėšų šaltinių.
3. Kontroliuojamų ir asocijuotų subjektų įstaiga neturi.
4. Vidutinis darbuotojų skaičius įstaigoje per ataskaitinį laikotarpį – 85.
5. Sąlygos, lemiančios įstaigos veiklą – Šiaulių miesto savivaldybės tarybos sprendimai bei Šiaulių miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymai.
6. Įstaiga vykdo Švietimo prieinamumo ir kokybės užtikrinimo programą (08). Pagrindinė įstaigos veikla – pradinio ir pagrindinio mokinių ugdymo veikla.
7. Įstaigos finansinės ataskaitos teikiamos už pilnus 2021 finansinius metus.
8. Finansinėse ataskaitose pateikiami duomenys išreikšti Lietuvos Respublikos piniginių vienetais – eurai.

II. APSKAITOS POLITIKA

1. Apskaitos politikos taikymas

1. Šiaulių apskaitos centro ir įstaigų, kurių buhalterinė apskaita yra tvarkoma centralizuotai Apskaitos centro, apskaitos politika parengta Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais (toliau – VSAFAS).

2. Šiaulių apskaitos centras ir įstaigos, kurių buhalterinė apskaita yra tvarkoma centralizuotai Apskaitos centro, taiko tokią apskaitos politiką, kuri užtikrina, kad apskaitos duomenys atitiktų kiekvieno taikytino VSAFAS reikalavimus. Jeigu nėra konkretaus VSAFAS reikalavimo, vadovaujamosi bendraisiais apskaitos principais, nustatytais 1-ajame viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standarte „Informacijos pateikimas finansinių ataskaitų rinkinyje“ (toliau – 1-asis VSAFAS).

3. Šiame apskaitos vadove pateikta apskaitos politika, ūkinių įvykių ir ūkinių operacijų registravimo tvarka užtikrina, kad finansinėse ataskaitose pateikiama informacija yra:

- 3.1. svarbi vartotojų sprendimams priimti;
- 3.2. patikima, nes:
 - 3.2.1. teisingai nurodo finansinius rezultatus, finansinę būklę ir pinigų srautus;
 - 3.2.2. parodo ūkinių įvykių ir ūkinių operacijų ekonominę prasmę, ne vien teisinę formą;
 - 3.2.3. yra nešališka, netendencinga;
 - 3.2.4. apdairiai pateikta (atsargumo principas);
- 3.3. visais reikšmingais atvejais išsamai.
4. Pasirinktą apskaitos politiką taikoma nuolat.

5. Apskaitos politika keičiama tik vadovaujantis 7-uoju viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartu „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“ (toliau – 7-asis VSAFAS) ir taikoma vienodai visiems finansinių ataskaitų straipsniams, kuriems turi įtakos apskaitos politikos keitimas.

6. Apskaitos politika apima ūkinių operacijų ir įvykių pripažinimo, įvertinimo ir apskaitos principus, metodus ir taisykles.

7. Veiklai vykdyti įsigytas nematerialusis, ilgalaikis ir trumpalaikis turtas į apskaitą turi būti įtraukti kartu su pridėtinės vertės mokesčiu, nes Šiaulių apskaitos centras ir įstaigos, kurių buhalterinė apskaita yra tvarkoma centralizuotai Apskaitos centro, nėra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojai.

2. Bendrieji apskaitos principai, metodai ir taisyklės

8. Tvarkant apskaitą ir sudarant finansines ataskaitas, yra vadovaujamosi VSAFAS. Ūkinės operacijos ir įvykiai registruojami apskaitoje ir finansinių ataskaitų rinkinys rengiamas taikant šiuos bendruosius apskaitos principus:

- 8.1. kaupimo;
- 8.2. subjekto;
- 8.3. veiklos tęstinumo;
- 8.4. periodiškumo;
- 8.5. pastovumo;
- 8.6. piniginio mato;
- 8.7. palyginimo;
- 8.8. atsargumo;
- 8.9. neutralumo;
- 8.10. turinio viršenybės prieš formą.

9. Sudarant biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį, vadovaujamosi šiais bendraisiais apskaitos principais:

- 9.1. pinigų;
- 9.2. subjekto;
- 9.3. periodiškumo;
- 9.4. pastovumo;
- 9.5. piniginio mato.

10. Pagal subjekto principą Šiaulių apskaitos centras ir įstaigos, kurių buhalterinė apskaita yra tvarkoma centralizuotai Apskaitos centro, yra laikomi atskiru apskaitos vienetu: atskirai tvarko apskaitą, sudaro ir teikia atskirus finansinių ataskaitų ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinius. Šiaulių apskaitos centro ir įstaigų, kurių buhalterinė apskaita yra tvarkoma centralizuotai Apskaitos centro, apskaitoje registruojamas įstaigų nuosavas, patikėjimo teise valdomas, naudojamas ir disponuojamas valstybės turtas, finansavimo sumos ir išipareigojimai, pajamos ir sąnaudos. Turtas, valdomas ir naudojamas kitomis teisėmis (pavyzdžiui, panaudos, nuomos), registruojamas nebalansinėse sąskaitose.

11. Šiaulių apskaitos centrui ir įstaigoms, kurių buhalterinė apskaita yra tvarkoma centralizuotai Apskaitos centro, leidžiamas vykdyti ūkines operacijas nustato teisės aktai. VSAFAS nustato faktiškai įvykusių ūkinių operacijų registravimo apskaitoje metodus ir taisykles. Pagal turinio viršenybės prieš formą principą apskaitoje ūkiniai įvykiai ir ūkinės operacijos vertinami ir pripažįstami pagal jų ekonominę prasmę ir turinį, nepriklausomai nuo to, ar tokią ūkinę operaciją vykdyti ir (arba) sandorį sudaryti leidžia Šiaulių apskaitos centro ir įstaigų, kurių buhalterinė apskaita yra tvarkoma centralizuotai Apskaitos centro, veiklą reglamentuojantys teisės aktai.

12. Visos ūkinės operacijos ir įvykiai registruojami sąskaitų plano sąskaitose taikant apskaitos politiką, parengtą pagal VSAFAS reikalavimus (nurodytus principus, metodus ir taisykles) atskiroms ūkinėms operacijoms ir įvykiams, finansinių ataskaitų elementams arba straipsniams ir apskaitos procedūroms. Šiaulių apskaitos centras ir įstaigos, kurių buhalterinė apskaita yra tvarkoma centralizuotai Apskaitos centro.

3. Nematerialusis turtas

13. Nematerialiojo turto apskaitos politika parengta vadovaujantis 13-ajame apskaitos ir finansinės atskaitomybės standarte „Nematerialusis turtas“ (toliau – 13-asis VSAFAS), o nematerialiojo turto nuvertėjimo apskaičiavimo ir apskaitos metodai bei taisyklės – 22-ajame viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standarte „Turto nuvertėjimas“, (toliau – 22-asis VSAFAS) nustatyta tvarka.

14. Nematerialusis turtas yra pripažįstamas, jei atitinka 13-ajame VSAFAS pateiktą sąvoką ir nematerialiajam turtui nustatytus kriterijus.

15. Nematerialusis turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje yra registruojamas įsigijimo savikaina. Išlaidos, patirtos po pirkto ar susikurto nematerialiojo turto pirminio pripažinimo, didina nematerialiojo turto įsigijimo savikainą tik tais atvejais, kai galima patikimai nustatyti, kad patobulintas nematerialusis turtas teiks didesnę ekonominę naudą, t. y., kad atliktas esminis nematerialiojo turto pagerinimas.

16. Išankstiniai apmokėjimai už nematerialųjį turtą apskaitoje registruojami nematerialiojo turto sąskaitose.

17. Po pirminio pripažinimo nematerialusis turtas, kurio naudingo tarnavimo laikas ribotas, finansinėse ataskaitose yra parodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą amortizaciją ir nuvertėjimą, jei jis yra.

18. Nematerialiojo turto amortizuojamoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą nustatytą turto naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu metodu. Tam tikro nematerialiojo turto vieneto amortizacija pradeda skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradamas naudoti, pirmos dienos ir nebeskaičiuojama nuo kito mėnesio, kai naudojamo nematerialiojo turto likutinė vertė sutampa su jo likvidacine verte, kai turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai, pirmos dienos.

19. Nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas, nustatomas atsižvelgiant į sutartis ar kitus sandorius, neturi būti ilgesnis už šių sandorių galiojimo laikotarpį. Kitam nematerialiajam turtui taikomas nematerialiojo turto amortizacijos normatyvus, patvirtintus Šiaulių miesto savivaldybės tarybos (1 lentelė).

1 lentelė

Ilgalaikio nematerialiojo turto nusidėvėjimo (amortizacijos) normatyvai

Eil. Nr.	Ilgalaikio turto grupės ir rūšys	Turto nusidėvėjimo (amortizacijos) normatyvai (metais)
	NEMATERIALUSIS TURTAS	
1.	Programinė įranga, jos licencijos ir techninė dokumentacija	1
2.	Patentai, išradimai, licencijos, įsigytos kitos teisės*	4
3.	Kitas nematerialusis turtas	2
4.	Prestižas	5

20. Detaliau nematerialiojo turto apskaitos tvarka ir procedūros nustatytos Nematerialiojo turto apskaitos tvarkos apraše.

4. Ilgalaikis materialusis turtas

21. Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos politika parengta vadovaujantis 12-ajame viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standarte „Ilgalaikis materialusis turtas“, (toliau – 12-asis VSAFAS), o ilgalaikio materialiojo turto nuvertėjimo apskaičiavimo ir apskaitos metodai bei taisyklės – 22-ajame VSAFAS nustatyta tvarka.

22. Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto sąvoką ir VSAFAS nustatytus ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus.

23. Ilgalaikis materialusis turtas pagal pobūdį skirstomas į pagrindines grupes, nustatytas VSAFAS.

24. Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina.

25. Išankstiniai apmokėjimai už ilgalaikį materialųjį turtą apskaitoje registruojami tam skirtose ilgalaikio materialiojo turto sąskaitose.

26. Po pirminio pripažinimo ilgalaikis materialusis turtas, išskyrus žemę ir kultūros vertybes, finansinėse ataskaitose rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimą ir nuvertėjimą, jei jis yra. Žemė ir kultūros vertybės po pirminio pripažinimo finansinėse ataskaitose rodomos tikrąja verte.

27. Ilgalaikio materialiojo turto nudėvimoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą turto naudingo tarnavimo laiką. Ilgalaikio materialiojo turto vieneto nusidėvėjimas pradedamas skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradedamas naudoti, pirmos dienos. Nusidėvėjimas nebeskaičiuojamas nuo kito mėnesio, kai naudojamo ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė sutampa su jo likvidacine verte, kai turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai, pirmos dienos.

28. Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą pagal Šiaulių miesto savivaldybės tarybos patvirtintus ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvus (2 lentelė).

2 lentelė

Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimo (amortizacijos) normatyvai

Eil. Nr.	Ilgalaikio turto grupės ir rūšys	Turto nusidėvėjimo (amortizacijos) normatyvai (metais)
	MATERIALUSIS TURTAS	
5.	Pastatai	
5.1.	Kapitaliniai mūriniai pastatai (sienos – 2,5 ir daugiau plytų storio, gelžbetonio; perdangos ir denginiai – gelžbetoniniai ir betoniniai), monolitinio gelžbetonio pastatai, stambių blokų (perdangos ir denginiai – gelžbetoniniai) pastatai	120
5.2.	Pastatai (sienos – iki 2,5 plytos storio, blokų, monolitinio šlako, betono, lengvų šlako blokų, perdangos ir denginiai – gelžbetoniniai, betoniniai arba mediniai)	90
5.3.	Tašytų rąstų pastatai	40
5.4.	Surenkamieji, išardomieji, moliniai ir kiti pastatai	12
6.	Infrastruktūros ir kiti statiniai	
6.1.	Infrastruktūros, melioracijos ir kiti statiniai	
6.1.1.	Betoniniai, gelžbetoniniai, akmenys	80
6.1.2.	Metaliniai	40
6.1.3.	Mediniai	15
6.1.4.	Konteinerių aikštelės	15
6.1.5.	Gatvės, šaligatviai, automobilių stovėjimo aikštelės, aikštelės, pėsčiųjų takai, atraminės sienutės	25
6.1.6.	Gatvių apšvietimo tinklai, šviesoforai	20
6.1.7.	Elektros perdavimo oro linijos	27

Eil. Nr.	Ilgalaikio turto grupės ir rūšys	Turto nusidėvėjimo (amortizacijos) normatyvai (metais)
6.1.8.	Kapinių tvoros, kapinių takai	20
6.1.9.	Kiti statiniai (tvoros, aikštelės, parkų takai, skverų takai, vandentiekio, šilumos tinklai, nuotekų tinklai, lietaus kanalizacija ir kt.)	20
6.2.	Melioracijos statiniai	40
6.3.	Sporto ir poilsio statiniai	
6.3.1.	Sporto įrenginių, aikščių, aikštelių danga	20
6.3.2.	Stadionų tribūnos	20
6.3.3.	Fontanai	20
6.4.	Kiti statiniai	30
6.4.1.	Plastiko statiniai	25
6.4.2.	Žalieji ir grunto statiniai (žemės, smėlio)	5
7.	Mašinos ir įrenginiai	
7.1.	Gamybos mašinos ir įrenginiai	12
7.2.	Ginkluotė, ginklai ir karinė technika	15
7.3.	Medicinos įranga	8
7.4.	Apsaugos įranga	6
7.5.	Filmavimo, fotografavimo, mobiliojo telefono ryšio įrenginiai	5
7.6.	Radijo ir televizijos, informacinių ir ryšių technologijų tinklų valdymo įrenginiai ir įranga	8
7.7.	Kitos mašinos ir įrenginiai	10
8.	Transporto priemonės	
8.1.	Lengvieji automobiliai ir jų priekabos	6
8.2.	Specialieji automobiliai	7
8.3.	Autobusai, krovininiai automobiliai, jų priekabos ir puspriekabės	7
8.4.	Kitos transporto priemonės	5
9.	Baldai ir biuro įranga	
9.1.	Baldai	12
9.2.	Kompiuteriai ir jų įranga	5
9.3.	Kopijavimo ir dokumentų dauginimo priemonės	7
9.4.	Kita biuro įranga	8
10.	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	
10.1.	Scenos meno priemonės	7
10.2.	Muzikos instrumentai	20
10.3.	Elektros aparatūra ir prietaisai	5
10.4.	Sporto ir kitas inventorių	5
10.5.	Informaciniai stendai**	5
10.6.	Skulptūros	5
10.7.	Ūkinis inventorių ir kiti reikmenys	5

Eil. Nr.	Ilgalaikio turto grupės ir rūšys	Turto nusidėvėjimo (amortizacijos) normatyvai (metais)
10.8.	Specialieji drabužiai ir avalynė	3
10.9.	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	10

29. Kai turtas parduodamas arba nurašomas, jo įsigijimo savikaina, sukauptas nusidėvėjimas ir, jei yra, nuvertėjimas nurašomi. Pardavimo pelnas ar nuostoliai priskiriami kitos veiklos rezultatams.

30. Ilgalaikio materialiojo turto rekonstravimas, remontas ar kiti darbai pripažįstami esminiu turto pagerinimu, jei padidina turto funkcijų apimtį arba pailgina turto naudingo tarnavimo laiką, arba iš esmės pagerina jo naudingąsias savybes. Šių darbų verte didinama ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikaina ir (arba) patikslinamas likęs turto naudingo tarnavimo laikas. Jei atlikti darbai nepagerina naudingųjų ilgalaikio materialiojo turto savybių ar nepadidina turto funkcijų apimties, arba nepailgina jo naudingo tarnavimo laiko, jie nepripažįstami esminiu pagerinimu, o šių darbų vertė pripažįstama ataskaitinio laikotarpio sąnaudomis.

31. Kultūros vertybių konservavimo ir restauravimo bei nekilnojamųjų Kultūros vertybių tvarkomųjų paveldosaugos darbų ir tvarkomųjų statybos darbų išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą ataskaitinį laikotarpį, kai jos padaromos.

32. Jei viešojo sektoriaus subjektas, siekdamas įgyvendinti viešąjį interesą, atlieka turto, kurio nevaldo, kuriuo nesinaudoja (nesinuomoja ar kitaip nesinaudoja) ir nedisponuoja, esminio pagerinimo darbus, išlaidas šiems darbams atlikti pripažįsta sąnaudomis tą ataskaitinį laikotarpį, kai jos padaromos.

33. Atliktų žemės gerinimo darbų, tokių kaip žemės sklypo melioravimo darbai, akmenų rinkimas, šienavimas, ir panašios išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą ataskaitinį laikotarpį, kai jos padaromos.

34. Detaliau ilgalaikio materialiojo turto apskaitos tvarka ir procedūros Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos tvarkos apraše.

5. Atsargos

35. Atsargų apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 8-ajame viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standarte „Atsargos“ (toliau – 8-asis VSAFAS).

36. Pirminio pripažinimo metu atsargos įvertinamos įsigijimo (pasigaminimo) savikaina, o sudarant finansines atskaitas – įsigijimo (pasigaminimo) savikaina ar grynąja realizavimo verte, atsižvelgiant į tai, kuri iš jų mažesnė. Grynoji realizavimo vertė nenustatinėjama, kai atsargas ketinama sunaudoti per šį metinį laikotarpį.

37. Apskaičiuodama atsargų, sunaudotų teikiant paslaugas, ar parduotų atsargų savikainą, Šiaulių apskaitos centras ir įstaigos, kurių buhalterinė apskaita yra tvarkoma centralizuotai Apskaitos centro, taiko konkrečių kainų arba FIFO įkainojimo metodą. Atsargų įkainojimo metodo pasirinkimas priklauso nuo atsargų pobūdžio.

38. Sudarant finansines atskaitas, atsargos gali būti nukainojamos iki grynosios realizavimo vertės tam, kad jų balansinė vertė neviršytų būsimos ekonominės naudos ar paslaugų vertės, kurią tikimasi gauti šias atsargas pardavus, paskirsčius ar panaudojus.

39. Kai atsargos parduodamos ar perduodamos, jų balansinė vertė pripažįstama sąnaudomis to laikotarpio, kuriuo pripažįstamos atitinkamos pajamos. Atsargų sunaudojimas arba pardavimas apskaitoje registruojamas pagal nuolat apskaitomų atsargų būdą, kai buhalterinėje apskaitoje registruojama kiekviena su atsargų sunaudojimu arba pardavimu susijusi operacija.

40. Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventorių. Atiduoto naudoti inventoriaus vertė iš karto įtraukiama į sąnaudas. Naudojamo inventoriaus kiekinė ir vertinė apskaita tvarkoma nebalansinėse sąskaitose.

41. Detaliau atsargų apskaitos ypatumai aprašomi Atsargų apskaitos tvarkos apraše.

6. Finansinis turtas

42. Finansinio turto apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 14-ajame viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standarte „Jungimai ir investicijos į asocijuotuosius subjektus“ (toliau – 14-asis VSAFAS), 15-ajame viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standarte „Konsoliduotųjų finansinių ataskaitų rinkinys ir investicijos į kontroliuojamus subjektus“ (toliau 15-asis VSAFAS) ir 17-ajame viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standarte „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ (toliau – 17-asis VSAFAS).

43. Finansinis turtas yra skirstomas į ilgalaikį ir trumpalaikį.

44. Ilgalaikiam finansiniam turtui priskiriama:

44.1. ilgalaikės investicijos į nuosavybės vertybinius popierius;

44.2. po vieno metų gautinos sumos;

44.3. kitas ilgalaikis finansinis turtas.

45. Trumpalaikiam finansiniam turtui priskiriama:

45.1. per vienus metus gautinos sumos (įskaitant ilgalaikių gautinų sumų einamųjų metų dalį);

45.2. pinigai ir pinigų ekvivalentai;

45.3. Kitas trumpalaikis finansinis turtas.

46. Investicijos į kitus subjektus, kuriuose Šiaulių apskaitos centras ir / ar įstaiga, kurios buhalterinė apskaita yra tvarkoma centralizuotai Apskaitos centro, turi 50 proc. ir daugiau balsavimo teisių laikomos investicijomis į kontroliuojamuosius subjektus.

47. Investicijos į kitus subjektus, kuriuose Šiaulių apskaitos centras ir / ar įstaiga, kurios buhalterinė apskaita yra tvarkoma centralizuotai Apskaitos centro turi nuo 20 proc. iki 50 proc. balsavimo teisių laikomos investicijomis į asocijuotuosius subjektus.

48. Investicijos į kitus subjektus, kuriuose Šiaulių apskaitos centras ir / ar įstaiga, kurios buhalterinė apskaita yra tvarkoma centralizuotai Apskaitos centro turi mažiau nei 20 proc. balsavimo teisių, laikomos paprastomis investicijomis.

49. Investicijos į kontroliuojamuosius, asocijuotuosius ir kitus subjektus apskaitoje pirminio pripažinimo momentu registruojamos savikainos metodu (įsigijimo savikaina), o vėliau bei parodomos finansinėse ataskaitose savikainos ar nuosavybės metodu.

7. Gautinos sumos

50. Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertinamos įsigijimo savikaina.

51. Finansinėse ataskaitose ilgalaikės gautinos sumos parodomos amortizuota savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius.

52. Finansinėse ataskaitose trumpalaikės gautinos sumos parodomos įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius.

53. Detaliau gautinų sumų nuvertėjimo apskaičiavimo principai ir gautinų sumų apskaitos ypatumai aprašomi Išankstinių apmokėjimų ir gautinų sumų apskaitos tvarkos apraše.

8. Pinigai ir pinigų ekvivalentai

54. Pinigus sudaro pinigai kasoje ir banko sąskaitose. Pinigų ekvivalentai yra trumpalaikės, likvidžios investicijos, kurios gali būti greitai ir lengvai iškeičiamos į žinomą pinigų sumą. Tokių investicijų terminas neviršija trijų mėnesių, o vertės pokyčių rizika yra labai maža.

9. Finansavimo sumos

55. Finansavimo sumų apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 20-ajame viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standarte „Finansavimo sumos“ (toliau – 20-asis VSAFAS).

56. Finansavimo sumos pripažįstamos, kai atitinka 20-ajame VSAFAS nustatytus kriterijus.

57. Finansavimo sumos – savivaldybės iš valstybės biudžeto, Europos Sąjungos (finansinė parama), užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų bei iš kitų šaltinių gauti arba gautini pinigai arba kitas turtas, skirtas Šiaulių apskaitos centro ir / ar įstaigos, kurios buhalterinė apskaita yra tvarkoma centralizuotai Apskaitos centro, nuostatuose nustatytiems tikslams ir programoms įgyvendinti. Finansavimo sumos apima ir gautus arba gautinus pinigus, ir kitą turtą pavedimams vykdyti, kitas lėšas išlaidoms kompensuoti ir paramos būdu gautą turtą.

58. Gautinos finansavimo sumos apskaitoje registruojamos kai Šiaulių apskaitos centro ir / ar įstaigos, kurios buhalterinė apskaita yra tvarkoma centralizuotai Apskaitos centro, darbuotojai užtikrina, kad tenkinamos visos finansuotojo nustatytos sąlygos finansavimui gauti ir kai yra gauta įrodymų, kad finansavimo sumos bus suteiktos.

59. Gautos (gautinos) finansavimo sumos pagal paskirtį skirstomos į:

59.1. finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti;

59.2. finansavimo sumas kitoms išlaidoms kompensuoti.

60. Finansavimo sumos nepiniginiam turtui yra gaunamos kaip nemokamai gautas ilgalaikis turtas arba atsargos, įskaitant paramą, arba kaip pinigai, skirti įsigyti ilgalaikį arba trumpalaikį nepiniginį turtą.

61. Finansavimo sumos kitoms išlaidoms yra skirtos ataskaitinio laikotarpio išlaidoms kompensuoti. Finansavimo sumomis, skirtomis kitoms išlaidoms kompensuoti, yra laikomos visos likusios finansavimo sumos, nepriskiriamos nepiniginiam turtui įsigyti.

62. Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais patiriamos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

63. Gautos ir perduotos kitiems viešojo sektoriaus subjektams finansavimo sumos, apskaitoje sąnaudomis nepripažįstamos. Perdavus finansavimo sumas kitiems viešojo sektoriaus subjektams, mažinamos gautos finansavimo sumos, registruojant perduotas finansavimo sumas.

64. Gautos ir perduotos ne viešojo sektoriaus subjektams finansavimo sumos, registruojamos kaip sąnaudos, kartu pripažįstant finansavimo, kuris buvo skirtas šiam tikslui, pajamas.

65. Jei Šiaulių apskaitos centras ir / ar įstaiga, kurios buhalterinė apskaita yra tvarkoma centralizuotai Apskaitos centro, iš savo uždirbtų pajamų finansuoja kitą viešojo sektoriaus subjektą arba ne viešojo sektoriaus subjektą, apskaitoje užregistruoja finansavimo sąnaudas.

66. Detaliau finansavimo sumų apskaitos ypatumai nustatyti Finansavimo sumų apskaitos tvarkos apraše.

10. Finansiniai įsipareigojimai

67. Finansinių įsipareigojimų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti vadovaujantis 17-ajame VSAFAS, 18-ajame viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standarte „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir poataskaitiniai įvykiai“ (toliau – 18-asis VSAFAS), 19-ajame viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standarte „Nuoma, finansinė nuoma (lizingas) ir kitos turto perdavimo sutartys“ (toliau – 19-asis VSAFAS) ir 24-ajame viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standarte „Su darbo santykiais susijusios išmokos“ (toliau – 24-asis VSAFAS) nustatyta tvarka.

68. Įsipareigojimai skirstomi į ilgalaikius ir trumpalaikius.
69. Ilgalaikiams finansiniams įsipareigojimams priskiriama:
 - 69.1. ilgalaikiai atidėjiniai;
 - 69.2. ilgalaikiai finansinės nuomos (lizingo) įsipareigojimai;
 - 69.3. kiti ilgalaikiai įsipareigojimai.
70. Trumpalaikiams finansiniams įsipareigojimams priskiriama:
 - 70.1. trumpalaikiai atidėjiniai;
 - 70.2. ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis;
 - 70.3. trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai;
 - 70.4. mokėtinos dotacijos ir finansavimo sumos;
 - 70.5. mokėtinos sumos į biudžetus, fondus;
 - 70.6. mokėtinos sumos, susijusios su vykdoma veikla;
 - 70.7. kiti trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai.
71. Pirminio pripažinimo metu finansiniai įsipareigojimai įvertinami ir registruojami įsigijimo savikaina. Vėliau šie įsipareigojimai įvertinami:
 - 71.1. ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai – amortizuota savikaina;
 - 71.2. trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai – įsigijimo savikaina, išskyrus atvejus, kai 17 VSAFAS numato išimtis dėl amortizuotos savikainos skaičiavimo arba amortizuotos savikainos pokytis yra nereikšmingas, t.y. kai pokytis nesudaro 10 proc. įsigijimo savikainos vertės.
72. Detaliau įsipareigojimų apskaitos ypatumai aprašyti Ilgalaikių ir trumpalaikių įsipareigojimų apskaitos tvarkos apraše.

11. Atidėjiniai

73. Atidėjiniai pripažįstami ir registruojami apskaitoje tada ir tik tada, kai dėl įvykio praeityje Šiaulių apskaitos centras ar įstaiga, kurios buhalterinė apskaita yra tvarkoma centralizuotai Apskaitos centro, turi dabartinę teisinę prievolę ar neatšaukiamą pasižadėjimą, ir tikėtina, kad jam įvykdyti bus reikalingi ištekliai, o įsipareigojimo suma gali būti patikimai įvertinta. Jei patenkinamos ne visos šios sąlygos, atidėjiniai nėra pripažįstami, o tikta informacija apie susijusį su tikėtina sumokėti suma neapibrėžtą įsipareigojimą yra pateikiama finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte (toliau – Aiškinamasis raštas). Atidėjiniai yra peržiūrimi paskutinę kiekvieno ataskaitinio laikotarpio dieną ir koreguojami, atsižvelgiant į naujus įvykius ar aplinkybes, kad parodytų tiksliausią dabartinį įvertinimą.

74. Detaliau atidėjinių apskaitos ypatumai aprašyti Ilgalaikių ir trumpalaikių įsipareigojimų apskaitos tvarkos apraše.

12. Pajamos

75. Pajamų apskaitos principai, metodai ir taisyklės apskaitos politikoje nustatyti vadovaujantis 10-ajame VSAFAS „Kitos pajamos“ (toliau – 10-asis VSAFAS) ir 20-ajame VSAFAS nustatyta tvarka.

76. Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas. Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai yra patiriamos su šiomis pajamomis susijusios sąnaudos. Registruojant visas su finansavimo pajamų pripažinimu susijusias ūkines operacijas, panaudojant detalizuojančius požymius būtina nurodyti, kokios valstybės funkcijos ir kurios programos vykdymui buvo pripažintos finansavimo pajamos.

77. Pajamos, išskyrus finansavimo pajamas, pripažįstamos, kai tikėtina, kad Šiaulių apskaitos centras ir / ar įstaiga, kurios buhalterinė apskaita yra tvarkoma centralizuotai Apskaitos centro, gaus su sandoriu susijusią ekonominę naudą, kai galima patikimai įvertinti pajamų sumą ir kai galima patikimai įvertinti su pajamų uždirbimu susijusias sąnaudas.

78. Pajamomis laikoma tik Šiaulių apskaitos centro ir / ar įstaigos, kurios buhalterinė apskaita yra tvarkoma centralizuotai Apskaitos centro, gaunama ekonominė nauda. Pajamomis nepripažįstamos trečiųjų asmenų vardu surinktos sumos, kadangi tai nėra gaunama ekonominė nauda. Jei Šiaulių apskaitos centras ir / ar įstaiga, kurios buhalterinė apskaita yra tvarkoma centralizuotai Apskaitos centro, yra atsakinga už tam tikrų sumų administravimą ir surinkimą, tačiau teisės aktų nustatyta tvarka privalo pervesti surinktas sumas į biudžetą ir neturi teisės šių sumų ar jų dalies atgauti tą patį ar vėlesniais ataskaitiniais laikotarpiais, registruojant pajamas kartu registruojamos į biudžetą pervestinos sumos.

79. Pajamos registruojamos apskaitoje ir rodomos finansinėse ataskaitose tą ataskaitinį laikotarpį, kurį yra uždirbamos, t. y. kurį suteikiamos paslaugos ar parduodamas turtas ar kt., nepriklausomai nuo pinigų gavimo momento.

80. Detaliau pajamų apskaitos ypatumai aprašomi Pajamų apskaitos tvarkos apraše, Finansavimo sumų apskaitos tvarkos apraše ir Finansinės ir investicinės veiklos pajamų ir sąnaudų apskaitos tvarkos apraše.

13. Sąnaudos

81. Sąnaudų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 11-ajame viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standarte „Sąnaudos“ (toliau – 11-asis VSAFAS). Sąnaudų, susijusių su konkrečių turto, finansavimo sumų ir išipareigojimų straipsnių apskaita, principai nustatyti šių straipsnių apskaitą reglamentuojančiuose VSAFAS.

82. Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginamumo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Tais atvejais, kai per ataskaitinį laikotarpį padarytų išlaidų neįmanoma tiesiogiai susieti su konkrečių pajamų uždirbimu ir jos neduos ekonominės naudos ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, šios išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą patį laikotarpį, kada buvo patirtos.

83. Sąnaudų dydis įvertinamas sumokėta arba mokėtina pinigų arba jų ekvivalentų suma. Tais atvejais, kai numatytas ilgas atsiskaitymo laikotarpis ir palūkanos nėra išskirtos iš bendros mokėtinos sumos, sąnaudų dydis įvertinamas diskontuojant atsiskaitymo sumą taikant rinkos palūkanų normą.

84. Detaliau sąnaudų apskaitos ypatumai aprašomi Sąnaudų apskaitos tvarkos apraše ir Finansinės ir investicinės veiklos pajamų ir sąnaudų apskaitos tvarkos apraše.

14. Grynasis turtas

85. Finansinių metų pradžioje praėjusių metų perviršis ar deficitas, užregistruotas sąskaitoje 3110001 „Einamųjų metų perviršis ar deficitas (išskyrus nuosavybės metodo įtaką)“, pripažįstamas ankstesnių metų perviršiu ar deficitu ir perkeliamas į 3110002 sąskaitą „Sukauptas ankstesnių metų perviršis ar deficitas (išskyrus nuosavybės metodo įtaką)“, o nuosavybės metodo įtaka užregistruota sąskaitoje 3120001 „Einamųjų metų nuosavybės metodo įtaka“ pripažįstama ankstesnių metų nuosavybės metodo įtaka ir perkeliama į 3120002 sąskaitą „Sukaupta ankstesnių metų nuosavybės metodo įtaka“.

15. Tarpusavio užskaitos ir palyginamieji skaičiai

86. Sudarant finansinių ataskaitų rinkinį, turtas ir išipareigojimai bei pajamos ir sąnaudos nėra užskaitomos tarpusavyje, išskyrus atvejus, kai konkretus VSAFAS reikalauja būtent tokios užskaitos (pavyzdžiui, dėl draudiminio įvykio patirtos sąnaudos yra užskaitomos su gauta draudimo išmoka).

87. Palyginamieji skaičiai yra koreguojami, kad atitiktų ataskaitinių metų finansinius rezultatus. Apskaitos principų bei apskaitinių įverčių pasikeitimai, sudarant ataskaitinio laikotarpio finansinių ataskaitų rinkinį, pateikiami aiškinamajame rašte.

16. Informacija apie segmentus

88. Informacijos pagal segmentus pateikimo finansinėse ataskaitose reikalavimai nustatyti 25-ajame viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standarte „Segmentai“, (toliau – 25-asis VSAFAS).

89. Šiaulių apskaitos centras ir / ar įstaiga, kurios buhalterinė apskaita yra tvarkoma centralizuotai Apskaitos centro, tvarko apskaitą pagal segmentus. Segmentai – veiklos dalys, apimančios vienu ar keliems viešajam paslaugų paslaugų pagal vykdomas valstybės funkcijas, programas ir valstybės biudžetų išlaidų ekonomines klasifikacijas.

90. Šiaulių apskaitos centras ir / ar įstaigos, kurių buhalterinė apskaita yra tvarkoma centralizuotai Apskaitos centro, išskiria šiuos segmentus:

- 90.1. bendrųjų valstybės paslaugų;
- 90.2. gynybos;
- 90.3. viešosios tvarkos ir visuomenės apsaugos;
- 90.4. ekonomikos;
- 90.5. aplinkos apsaugos;
- 90.6. būsto ir komunalinio ūkio;
- 90.7. sveikatos apsaugos;
- 90.8. poilsio, kultūros ir religijos;
- 90.9. švietimo;
- 90.10. socialinės apsaugos.

91. Šiaulių apskaitos centras ir / ar įstaiga, kurios buhalterinė apskaita yra tvarkoma centralizuotai Apskaitos centro, turto, įsipareigojimų ir finansavimo sumų, sąnaudų ir pajamų apskaitą tvarko pagal segmentus, t. y. taip, kad galėtų pagal segmentus teisingai užregistruoti pagrindinės veiklos sąnaudas ir pagrindinės veiklos pinigų srautus.

92. Šiaulių apskaitos centras ir / ar įstaiga, kurios buhalterinė apskaita yra tvarkoma centralizuotai Apskaitos centro, apie kiekvieną segmentą aiškinamajame rašte turi pateikti segmentui tenkančias pagrindinės veiklos sąnaudas ir pagrindinės veiklos pinigų srautus

93. Turtas, įsipareigojimai, finansavimo sumos ir sąnaudos, kurių priskyrimo prie segmento pagrindas yra neaiškus, priskiriami prie didžiausią veiklos dalį sudarančio segmento.

17. Apskaitos klaidų taisymas

94. Apskaitos klaidos taisomos vadovaujantis 7-ajame VSAFAS nustatytais taisyklėmis.

95. Ataskaitiniu laikotarpiu gali būti pastebėtos apskaitos klaidos, padarytos praėjusių ataskaitinių laikotarpių finansinėse ataskaitose. Apskaitos klaida laikoma esmine, jei jos vertinė išraiška individualiai arba kartu su kitų to ataskaitinio laikotarpio klaidų vertinėmis išraiškomis yra didesnė nei 0,25 procento per praėjusius finansinius metus gautų finansavimo sumų vertės.

96. Ir esminės, ir neesminės apskaitos klaidos taisomos einamojo ataskaitinio laikotarpio finansinėse ataskaitose. Apskaitos klaidų taisymo įtaka finansinėse ataskaitose parodoma taip:

96.1. jei apskaitos klaida nėra esminė, jos taisymas registruojamas toje pačioje sąskaitoje, kurioje buvo užregistruota klaidinga informacija, ir parodomas toje pačioje veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje, kurioje buvo pateikta klaidinga informacija;

96.2. jei apskaitos klaida esminė, jos taisymas registruojamas tam skirtoje sąskaitoje ir parodomas veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje „Apskaitos politikos keitimo bei esminių apskaitos klaidų taisymo įtaka“. Lyginamoji ankstesniojo ataskaitinio laikotarpio finansinė informacija pateikiama tokia, kokia buvo, t. y. nekoriguojama. Su esminės klaidos taisymu susijusi informacija pateikiama aiškinamajame rašte.

III. PASTABOS

P01. Apskaitos politika ir apskaitinių įvertinimų keitimas, klaidų taisymas

1. Rengiant ataskaitinio laikotarpio finansines ataskaitas buvo ištaisytos ankstesniais metais padarytos klaidos:
 - koreguotas (padidintas 0,91 Eur) gautų finansavimo sumų iš Europos Sąjungos kitoms išlaidoms padengti likutis;
 - koreguotas (padidintas 13,09 Eur) gautų finansavimo sumų iš valstybės biudžeto ilgalaikiam turtui įsigyti likutis;
 - koreguotas (sumažintas 1,67 Eur) gautų finansavimo sumų iš savivaldybės biudžeto ilgalaikiam turtui įsigyti likutis;
 - koreguotas (padidintas 5,37 Eur) gautų finansavimo sumų iš kitų šaltinių ilgalaikiam turtui įsigyti likutis;
 - koreguotas (padidintas 1,00 Eur) kitų mašinų ir įrenginių sukauptas nusidėvėjimas;
 - koreguotas (sumažintas 0,01 Eur) atsargų (maisto produktų) likutis.

P02. Segmentai

2. Informacija pagal veiklos segmentus pateikta pagal 25-ojo VSAFAS priede nustatytą formą.

P03. Nematerialusis turtas

3. Informacija apie nematerialiojo turto balansinės vertės pagal grupes pasikeitimą per 2021 m. pateikta pagal 13-ojo VSAFAS 1 priede nustatytą formą.
4. Nematerialiojo turto balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje, lyginant su 2020-12-31, nepakito.
5. 13-ojo VSAFAS 1 priede atliktas pergrupavimas, mažinant turto įsigijimo savikainą ir sukaupą amortizaciją, pagal įstaigos perduotus faktinius buhalterijos duomenis 2020-12-31 Šiaulių apskaitos centrui, vykdamas Šiaulių miesto savivaldybės biudžetinių įstaigų buhalterinės apskaitos centralizavimą.

P04. Ilgalaikis materialusis turtas

6. Informacija apie ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pagal grupes pasikeitimą per 2021 m. pateikta pagal 12-ojo VSAFAS 1 priede nustatytą formą.
7. Informacija apie ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikainą ir sukaupą nusidėvėjimą ataskaitinio laikotarpio pabaigoje pateikta lentelėje:

Turto grupė	Įsigijimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pabaigoje, Eur	Sukauptas nusidėvėjimas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje, Eur
Pastatai	585 860,51	218 387,18
Infrastruktūros ir kiti statiniai	4 000,00	1 000,53
Mašinos ir įrenginiai	20 620,08	15 622,64
Transporto priemonės		
Baldai ir biuro įranga	87 103,38	76 690,67
Kitas ilgalaikis materialusis turtas	25 709,46	5 002,11
Nebaigta statyba ir išankstiniai mokėjimai		

Per ataskaitinį laikotarpį įsigyto ilgalaikio materialiojo turto savikaina lygi 117,00 Eur. Neatlygintinai gauto turto įsigijimo savikaina – 7118,86 Eur, sukauptas nusidėvėjimas – 3486,88 Eur.

Nurašyto turto įsigijimo savikaina – 32474,02 Eur, sukauptas nusidėvėjimas – 30161,87 Eur. Buvo apskaičiuotas turto nusidėvėjimas; parduoto, perduoto turto nebuvo, turto nuvertėjimo taip pat nėra.

8. Turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, įstaigoje nėra.
9. Turto, kuris nebenaudojamas įstaigos veikloje, nėra.
10. Turto, kuris laikinai nenaudojamas įstaigos veikloje, nėra.
11. Žemės ir pastatų, kurie nenaudojami įprastinėje veikloje ir laikomi vien tik pajamoms iš nuomos, įstaigoje nėra.
12. Pagal finansinės nuomos (lizingo) sutartis įsigyto turto, kurio finansinės nuomos (lizingo) sutarties laikotarpis nėra pasibaigęs, įstaigoje nėra.
13. Sutarčių, pasirašytų dėl ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo ateityje, paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną nėra.
14. Ilgalaikio materialiojo turto, priskirto prie žemės, kilnojamųjų ar nekilnojamųjų kultūros vertybių grupių, nėra.

P05. Ilgalaikis finansinis turtas

15. Informacija apie ilgalaikį finansinį turtą pateikta pagal 6-ojo VSAFAS 5 priede nustatytą formą.
16. Ilgalaikį finansinį turtą sudaro kitos ilgalaikės gautinos sumos (gautinos lėšos iš biudžeto ilgalaikiams atidėjiniams – pensinio amžiaus darbuotojų išeitinėms išmokos – apmokėti).

P08. Atsargos

17. Informacija apie atsargų balansinės vertės pasikeitimą per 2021 m. pateikta pagal 8-ojo VSAFAS 1 priede nustatytą formą.
18. Atsargų balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje, lyginant su 2020-12-31, pakito nežymiai.
19. Įstaigos atsargų apskaitoje turto nuvertėjimo nėra.
20. Atsargų likutį ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (FBA, eil. Nr. C.I.2.) sudaro maisto produktai.

P09. Išankstiniai apmokėjimai

21. Informacija apie išankstinius apmokėjimus pateikta pagal 6-ojo VSAFAS 6 priede nustatytą formą.
22. Išankstinių apmokėjimų balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje, lyginant su 2020-12-31, padidėjo 3904,60 Eur dėl žymiai padidėjusios kitų ateinančių laikotarpių sąnaudų sumos.
23. Išankstinius apmokėjimus sudaro:
 - išankstiniai apmokėjimai:

Eil. Nr.	Tiekėjo pavadinimas	Suma, Eur
1.	AB Lietuvos paštas	28,83
2.	Išankstiniai apmokėjimai darbuotojams	241,89

- kitos ateinančių laikotarpių sąnaudos:

Eil. Nr.	Tiekėjo pavadinimas	Suma, Eur
1.	UAB Interneto vizija	157,07
2.	VšĮ Magnificat leidiniai	14,00
3.	UAB Ateities pamoka	3 660,00
	UAB Airo Solutions	145,20

P10. Per vienerius metus gautinos sumos

24. Informacija apie per vienerius metus gautinas sumas pateikta pagal 17-ojo VSAFAS 7 priede nustatytą formą.
25. Per vienus metus gautinų sumų balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje, lyginant su 2020-12-31, padidėjo 10887,53 Eur (daugiausia dėl sukauptų finansavimo pajamų įsiskolinimams tiekėjams bei sukauptam atostogų rezervui apmokėti padidėjimo).
26. Per vienus metus gautinas sumas sudaro:

- gautinos finansavimo sumos:

Eil. Nr.	Gautinos sumos pavadinimas	Suma, Eur
1.	gautinos lėšos už nemokamą mokinių maitinimą iš valstybės biudžeto	

- gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas:

Eil. Nr.	Gautinos sumos pavadinimas	Suma, Eur
1.	Gautinos sumos už turto naudojimą	
2.	Gautinos sumos už parduotas prekes	
3.	Gautinos sumos už parduotą turtą	
4.	Gautinos sumos už paslaugas	306,40

- sukauptos gautinos sumos:

Eil. Nr.	Gautinos sumos pavadinimas	Suma, Eur
1.	Darbo užmokesčiui ir darbdavio soc. draudimo įmokoms apmokėti	
2.	Atostogų kaupiniams apmokėti	76 029,16
3.	Trumpalaikiai atidėjiniai	
4.	Įsiskolinimams tiekėjams apmokėti	6 581,72
5.	Sukauptos negrąžintos įstaigos pajamų lėšos iš savivaldybės biudžeto	1 200,00

- kitos gautinos sumos:

Eil. Nr.	Gautinos sumos pavadinimas	Suma, Eur
1.	Už atstatytas / kompensuotas el. energijos sąnaudas	15,00

P11. Pinigai ir pinigų ekvivalentai

27. Informacija apie pinigus ir pinigų ekvivalentus pateikta pagal 17-ojo VSAFAS 8 priede nustatytą formą.
28. Pinigų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje, lyginant su 2020-12-31, padidėjo 22426,94 Eur (daugiausia dėl gautų lėšų iš Europos Sąjungos projektams vykdyti).
29. Pinigų ir pinigų ekvivalentų likutį ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (FBA, eil. Nr. C.V.) sudaro piniginių lėšų likutis banko sąskaitose.

P12. Finansavimo sumos

30. Informacija apie finansavimo sumas pagal finansavimo šaltinį, paskirtį ir jų pokyčius per ataskaitinį laikotarpį pateikta pagal 20-ojo VSAFAS 4 priede nustatytą formą.
31. Informacija apie finansavimo sumų likučius pateikta pagal 20-ojo VSAFAS 5 priede nustatytą formą.
32. Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje, lyginant su 2020-12-31, padidėjo (daugiausia dėl gautų lėšų iš Europos Sąjungos projektams vykdyti).
33. Finansavimo sumų likučius ataskaitinio laikotarpio pabaigoje sudaro:

- finansavimo sumos iš valstybės biudžeto:

finansavimo sumos nepiniginiam turtui įsigyti	ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė 13 915,34 Eur
finansavimo sumos kitoms išlaidoms	išankstiniai apmokėjimai tiekėjams 8,43 Eur; išankstiniai apmokėjimai darbuotojams 241,89 Eur; kitos ateinančių laikotarpių sąnaudos 3 805,20 Eur

- finansavimo sumos iš savivaldybės biudžeto:

finansavimo sumos nepiniginiam turtui įsigyti	ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė 377 790,84 Eur
finansavimo sumos kitoms išlaidoms	išankstiniai apmokėjimai tiekėjams 20,40 Eur; kitos ateinančių laikotarpių sąnaudos 171,07 Eur

• finansavimo sumos iš Europos Sąjungos:

finansavimo sumos nepiniginiam turtui įsigyti	ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė 97,04 Eur
finansavimo sumos kitoms išlaidoms	pinigų likutis banke kitoms išlaidoms padengti 36 562,65 Eur

• finansavimo sumos iš kitų šaltinių:

finansavimo sumos nepiniginiam turtui įsigyti	ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė 7 893,54 Eur
finansavimo sumos kitoms išlaidoms	pinigų likutis banke kitoms išlaidoms padengti 7 467,40 Eur

P12. Finansinė ir nefinansinė parama

34. Informacija apie gautą finansinę ir nefinansinę paramą per ataskaitinį laikotarpį pateikta pagal 6-ojo VSAFAS 7 priede nustatytą formą.
35. Informacija apie finansinės ir nefinansinės paramos panaudojimą per ataskaitinį laikotarpį pateikta pagal 6-ojo VSAFAS 8 priede nustatytą formą.

P15. Atidėjiniai

36. Informacija apie atidėjinius pagal paskirtį pateikta pagal 18-ojo VSAFAS 3 priede nustatytą formą.
37. Informacija apie atidėjinius pagal jų panaudojimo laiką pateikta pagal 18-ojo VSAFAS 4 priede nustatytą formą.
38. Ilgalaikius atidėjinius sudaro atidėjiniai pensinio amžiaus darbuotojų išeitinėms išmokoms mokėti. Atidėjiniai nediskontuojami, nes tikėtina kad dauguma darbuotojų dirbs ne ilgiau kaip 5 metus ir diskontavimo įtaka būtų nereikšminga.

P17. Trumpalaikiai įsipareigojimai

39. Informacija apie kai kurias trumpalaikes mokėtinas sumas pateikta pagal 17-ojo VSAFAS 12 priede nustatytą formą.
40. Informacija apie įsipareigojimų dalį eurai ir užsienio valiutomis pateikta pagal 17-ojo VSAFAS 13 priede nustatytą formą (P24).
41. Tiekėjams mokėtinas sumas sudaro:

Kreditorius	Įsiskolinimo suma
AB Telia Lietuva	17,76
AB Lietuvos paštas	32,14
UAB Biuro mašinos	66,27
UAB Splus	20,41
VšĮ Šiaulių regiono atliekų tvarkymo centras	104,90
AB Šiaulių energija	5 181,95
UAB Ignitis	568,31
AB Energijos skirstymo operatorius	589,98
Iš viso:	6 581,72

Tiekėjams mokėtinos sumos ataskaitinio laikotarpio pabaigoje, lyginant su 2020-12-31, padidėjo 5714,34 Eur (daugiausia dėl įsiskolinimo už šildymą padidėjimo).

42. Sukauptas mokėtinas sumas sudaro:

sukaupti atostogų kaupiniai	74 942,49
sukauptos darbdavio soc. draudimo įmokos nuo atostogų kaupinių	1 086,67

kitos sukauptos mokėtinės sumos (už elektroninius mokinių pažymėjimus)	8,00
--	------

Sukauptos mokėtinės sumos ataskaitinio laikotarpio pabaigoje, lyginant su 2020-12-31, padidėjo 5389,78 (daugiausia dėl padidėjusio sukaupto atostogų rezervo).

Veiklos rezultatų ataskaita

43. Finansavimo pajamos:

Eil. Nr.	Finansavimo pajamos	Suma, Eur
1.	Iš valstybės biudžeto:	1 101 106,52
1.1.	panaudotų finansavimo sumų ilgalaikiam turtui įsigyti pajamos	2 395,79
1.2.	panaudotų finansavimo sumų atsargoms įsigyti pajamos	69 454,96
1.3.	panaudotų finansavimo sumų kitoms išlaidoms pajamos	1 029 255,77
2.	Iš savivaldybės biudžeto	287 644,99
2.1.	panaudotų finansavimo sumų ilgalaikiam turtui įsigyti pajamos	6 542,69
2.2.	panaudotų finansavimo sumų atsargoms įsigyti pajamos	6 558,29
2.3.	panaudotų finansavimo sumų kitoms išlaidoms pajamos	274 544,01
3.	Iš Europos Sąjungos:	5 025,17
3.1.	panaudotų finansavimo sumų ilgalaikiam turtui įsigyti pajamos	344,61
3.2.	panaudotų finansavimo sumų atsargoms įsigyti pajamos	2 578,61
3.3.	panaudotų finansavimo sumų kitoms išlaidoms pajamos	2 101,95
4.	Iš kitų finansavimo šaltinių:	14 510,81
4.1.	panaudotų finansavimo sumų ilgalaikiam turtui įsigyti pajamos	2 304,68
4.2.	panaudotų finansavimo sumų atsargoms įsigyti pajamos	11 324,04
4.3.	panaudotų finansavimo sumų kitoms išlaidoms pajamos	882,09

44. Pagrindinės veiklos kitos pajamos (P21).

Pagrindinės veiklos kitas pajamas sudaro pajamos už suteiktas atsitiktines paslaugas (valgyklos pajamos, pagal trumpalaikės nuomos sutartis).

45. Pagrindinės veiklos sąnaudos.

- Darbo užmokesčio ir soc. draudimo sąnaudos:

Eil. Nr.	Sąnaudos	Suma, Eur
1.	Darbo užmokesčio	1 230 186,23
2.	Darbdavio soc. draudimo įmokų	18 292,48

- Nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudos:

Eil. Nr.	Sąnaudos pagal turto grupes	Suma, Eur
1.	Programinė įranga ir jos licencijos	
2.	Pastatai	5 808,60
3.	Infrastruktūros ir kiti statiniai	266,65
4.	Mašinos ir kiti įrenginiai	1 185,40
5.	Transporto priemonės	
6.	Baldai ir biuro įranga	3 357,52
7.	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	60,35

- Komunalinių paslaugų ir ryšių sąnaudos:

Eil. Nr.	Sąnaudos	Suma, Eur
1.	Šildymo sąnaudos	23 736,65
2.	Elektros energijos sąnaudos	8 247,80
3.	Vandentiekio ir kanalizacijos sąnaudos	2 427,32
4.	Ryšių paslaugų sąnaudos	5 234,20
5.	Kitų komunalinių paslaugų sąnaudos (šiukšlių išvežimo sąn.)	1 137,12

- Transporto sąnaudos:

Eil. Nr.	Sąnaudos	Suma, Eur
1.	Kuras	
2.	Automobilių atsarginės dalys	
3.	Transporto nuomos sąnaudos	3 225,00
4.	Kitos transporto sąnaudos	242,00

• Sunaudotų atsargų sąnaudos:

Eil. Nr.	Sąnaudos	Suma, Eur
1.	Kitos medžiagos ir žaliavos	3 918,40
2.	Maisto produktai	26 731,76
3.	Kanceliarinės prekės	1 990,65
4.	Atsarginės dalys kompiuterinei technikai	3 638,21
5.	Medikamentai	636,47
6.	Ūkinis inventorių	35 357,52

• Kitų paslaugų sąnaudos:

Eil. Nr.	Sąnaudos	Suma, Eur
1.	Banko paslaugos	300,69
2.	Paviršinių nuotekų tvarkymas	351,92
3.	ŠGP atliekų sutvarkymas	139,77
4.	Kopijavimo technikos nuomos ir aptarnavimo paslaugos	671,29
5.	Trumpalaikė patalpų nuoma	2 392,80
6.	Pastato apsaugos paslaugos	669,39
7.	Edukacinės veiklos	2 845,80
8.	Mokomųjų dalykų užduočių paslauga internetinėje platformoje	1 830,00
9.	Skaitmeninės mokymo priemonės prenumerata	435,60
10.	El. dienyno paslaugos	561,04
11.	Kitos sąnaudos	3 109,71

Kitos pastabos

46. Įstaigos restruktūrizavimas nevyksta ir nėra numatytas.
47. Neapibrėžtųjų įsipareigojimų, neapibrėžtojo turto pokyčių per ataskaitinį laikotarpį nenustatyta.
48. Teisinių ginčų per ataskaitinį laikotarpį nebuvo.

Direktorė

Natalija Kaunickienė

Šiaulių apskaitos centro vyr. buhalterė

Stanislava Vaičiulienė