

SPECIALIOJO PEDAGOGO METODININKO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Šiaulių Salduvės progimnazijos (toliau – Įstaiga) specialiojo pedagogo metodininko (toliau – specialusis pedagogas) pareigybė yra priskiriama specialistų grupei.
2. Pareigybės lygis – A2.
3. Pareigybės paskirtis - teikti specialiąją pedagoginę pagalbą 1–8 klasių mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, ir užtikrinti, kad visi mokiniai, turintys specialiųjų ugdymosi poreikių, gautų kokybišką ir jų poreikius atitinkantį ugdymą;
4. Specialiojo pedagogo pareigybė priskiriama darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartį, kategorijai;
5. Specialųjį pedagogą į pareigas skiria ir iš jų atleidžia įstaigos direktorius;
6. Specialusis pedagogas pavaldus formaliojo ugdymo ir pagalbos mokiniui skyriaus vedėjui ir yra atskaitingas progimnazijos direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

II SKYRIUS

SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

7. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
8. turi būti įgijęs aukštąjį išsilavinimą ir turėti specialiojo pedagogo kvalifikaciją;
9. būti įgijęs specialiojo pedagogo metodininko kvalifikacinę kategoriją ir turėti ne mažesnę kaip 5 metų logopedo darbo stažą;
10. gerai mokėti lietuvių kalbą, sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu;
11. gebėti naudotis informacinėmis technologijomis;
12. gebėti valdyti, kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją;
13. išmanyti specialiosios pedagoginės pagalbos teikimą;
14. žinoti pedagogikos mokslų pagrindus, mokinių ugdymo metodikas;
15. savarankiškai planuoti, organizuoti savo darbą;
16. atitikti kitus reikalavimus, nustatytus Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V-774 „D41 Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai aprašo patvirtinimo“ ir Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. lapkričio 24 d. įsakymu Nr. ISAK-3216 „Dėl mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos nuostatų patvirtinimo“.
17. Specialusis pedagogas privalo vadovautis:
18. Tarptautiniais vaikų teises ir interesus reglamentuojančiais dokumentais;
19. Lietuvos Respublikos įstatymais, poįstatyminiais aktais, Vyriausybės nutarimais;
20. pedagogo etikos kodekso principais;
21. progimnazijos nuostatais, darbo tvarkos taisyklėmis, specialiojo pedagogo pareigybės aprašu, kitais progimnazijos lokaliais dokumentais (įsakymais, potvarkiais, nurodymais, taisyklėmis, tvarkomis ir pan.).

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

22. Specialusis pedagogas, pagal mokyklos vadovo patvirtintą tvarkaraštį, dirba specialiojo

ugdymo kabinete, klasėje ar sensoriniame kambaryje.

23. Pagrindinė darbo forma yra pratybos: individualios (1 mokinys), pogrupinės (2 – 4 mokiniai), grupinės (5 – 10 mokinių).

24. Mokyklos specialiojo pedagogo, dirbančio 1 etato krūviu, darbo valandų norma – 36 valandos per savaitę (18 valandų tiesioginiam darbui su mokiniais ir 18 valandų netiesioginiam darbui).

25. Specialiojo pedagogo pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

26. atlieka pedagoginį mokinių vertinimą, nustato mokinių žinių, įgūdžių, gebėjimų lygį ir jų atitikimą bendrosioms ugdymo programoms bei įvertina pažangą, nustato specialiojo pedagogo pagalbos mokiniui poreikius (kartu su kitais specialistais);

27. bendradarbiaudamas su mokytojais, specialiųjų poreikių mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), tarnybos specialistais, numato ugdymo tikslus ir uždavinius bei jų pasiekimo būdus ir metodus, atitinkančius specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių poreikius bei galimybes, ir juos taiko;

28. padeda specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniams įsisavinti ugdymo turinį (specialiojo pedagogo kabinete) ir lavina jų sutrikusias funkcijas, atsižvelgdamas į kiekvieno specialiųjų ugdymosi poreikių mokinio gebėjimus, ugdymosi galimybes, mokymosi ypatumus;

29. naudoja ugdymo procese mokymo priemones atsižvelgdamas į specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių amžių, specialiuosius ugdymosi poreikius, individualius gebėjimus ir ugdymo turinį;

30. kuria ir palaiko psichologiškai bei fiziškai saugią ugdymo(si) aplinką sensoriniame kambaryje vykdant veiklas, užtikrina mokinių saugumą;

31. konsultuoja pedagogus, vaiko tėvus (globėjus, rūpintojus) vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, vestibulinės, proprioceptinės, klausos, taktilinės sistemos stimuliavimo klausimais;

32. organizuoja ir vykdo pogrupines ar grupines veiklas sensoriniame kambaryje, taikydamas sensorinės integracijos elementus specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniams;

33. dalinasi gerąja pedagoginio darbo patirtimi miesto, regiono ugdymo įstaigose: skaito metodines-dalykines, pedagogines paskaitas, pranešimus, rengia metodines ir mokomąsias priemones, rengia ir įgyvendina projektus, dalyvauja projektinėje veikloje;

34. aktyviai dalyvauja metodinėje veikloje;

35. vykdo terapinius užsiėmimus, apimančius vestibulinės, proprioceptinės, klausos, taktilinės sistemos stimuliavimą, kurie normalizuoja vaiko pojūčius;

36. renka ir kaupia duomenis apie mokymosi sunkumų turinčių mokinių akademinius pasiekimus, stebi jų individualią pažangą;

37. vykdo kitus progimnazijos direktoriaus pavedimus, susijusius su specialiojo pedagogo pareigomis, ir atlieka kitus netiesioginius su mokiniais darbus.

38. Specialusis pedagogas netiesioginio darbo metu:

39. planuoja veiklą;

40. ruošiasi specialiosioms pratyboms;

41. konsultuoja mokytojus, kaip pritaikyti specialiųjų poreikių mokiniams mokomąją medžiagą ir mokymo priemones, parinkti tinkamus ugdymosi būdus ir metodus, pritaikyti ir/ar individualizuoti bendrąsias programas,

42. konsultuoja mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus), mokytojus, mokyklos administraciją, mokyklos bendruomenę specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo klausimais;

43. teikia metodinę pagalbą mokytojams, specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) ir kitiems asmenims, tiesiogiai dalyvaujantiems ugdymo procese;

44. formuoja mokyklos bendruomenės ir visuomenės teigiamą požiūrį į specialiųjų poreikių mokinius;

45. rengia specialiąsias mokymo priemones;

46. tvarko ir pildo savo darbo dokumentus;

47. dalyvauja mokyklos Vaiko gerovės komisijos veikloje;

48. aktyviai dalyvauja mokyklos savivaldos institucijų veikloje, metodinėje veikloje;

49. konsultuojasi su PPT specialistais;

50. dalyvauja kvalifikacijos kėlimo renginiuose;

51. vykdo pedagoginės patirties sklaidą institucijoje ir regione;

52. dalyvauja stebint ir vertinant kitų pedagogų veiklą;

53. diegia šiuolaikinės didaktikos principus, metodus, nuolat atnaujiną savo žinias.

ATSAKOMYBĖ

54. Šias pareigas vykdančias darbuotojas atsako už:

55. kokybišką savo funkcijų vykdymą, korektišką gautų dokumentų panaudojimą, turimos informacijos konfidencialumą ir mokinių saugumą, sveikatą ir gyvybę savo darbo metu;

56. Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų, Šiaulių Salduvės progimnazijos nuostatų, darbo tvarkos taisyklių, etikos normų laikymąsi;

57. už emociškai saugios, mokymuisi palankios socialinės emocinės aplinkos puoselėjimą, reagavimą į smurtą ir patyčias pagal mokyklos nustatytą tvarką.

58. Už savo pareigų netinkamą vykdymą atsako darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
