

ŠIAULIŲ SALDUVĖS PROGIMNAZIJOS SOCIALINIO PEDAGOGO EKSPERTO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Pareigybės pavadinimas – socialinis pedagogas ekspertas (toliau – socialinis pedagogas) pareigybė yra priskiriama specialistų grupei.
2. Pareigybės grupė – III (specialistas).
3. Pareigybės lygis – A2 (būtinai ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija arba aukštasis koleginiis išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija). Socialinis pedagogas ekspertas turi atitikti Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme numatytus kvalifikacinius reikalavimus. Jo praktinė ir metodinė veikla, teorinis pasirengimas turi atitikti socialinio pedagogo eksperto kvalifikacinės kategorijos reikalavimus.
4. Pareigybės paskirtis – padėti įgyvendinti mokinio teisę į mokslą, užtikrinti jo saugumą mokykloje bei sudaryti prielaidas pozityviai mokinio socializacijai ir pilietinei brandai, užtikrinant aukštą socialinės pedagoginės pagalbos kokybę mokyklos mastu.
5. Socialinis pedagogas ekspertas pavaldus formaliojo ugdymo ir pagalbos mokiniui skyriaus vedėjui.

II. SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

6. Socialinis pedagogas ekspertas turi atitikti šiuos reikalavimus:
 - 6.1. mokyklos socialiniu pedagogu gali dirbti asmuo turintis ne žemesnį kaip aukštąjį universitetinį išsilavinimą su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygtu išsilavinimu ir socialinio pedagogo kvalifikaciją;
 - 6.2. būti įgijęs socialinio pedagogo eksperto kvalifikacinę kategoriją ir turėti ne mažesnę kaip šešerių paskutinių metų dalyko mokymo (pareigybės) darbo stažą;
 - 6.3. būti susipažinęs su asmens duomenų apsauga ir tvarkymą reglamentuojančiais teisės aktais bei dokumentais;
 - 6.4. žinoti pagrindinius darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrines saugos, civilines saugos taisyklių reikalavimus;
 - 6.5. socialinis pedagogas savo veikloje turi vadovautis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, progimnazijos nuostatais, darbo tvarkos taisyklėmis, darbuotojo etikos kodeksu, ugdymo planais, socialinio pedagogo pareigybės aprašymu, progimnazijos direktoriaus įsakymais ir kitais ugdymą reglamentuojančiais teisės aktais.

III. SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

7. Mokyklos socialinis pedagogas vykdo šias funkcijas:
 - 7.1. vertina socialinės pedagoginės pagalbos mokiniui poreikius (kartu su kitais specialistais), analizuoja ir apibendrina jų rezultatus, gali lankytis pamokose, neformaliojo ugdymo ir kitose veiklose;

7.2. konsultuoja mokinius, jų tėvus (globėjus, rūpintojus), mokyklos bendruomenę socialinių pedagoginių problemų sprendimo, socialinės pedagoginės pagalbos teikimo klausimais;

7.3. dalyvauja sprendžiant krizinius atvejus mokykloje, ugdymo ir socialinių įgūdžių problemas;

7.4. numato socialinės pedagoginės pagalbos teikimo mokiniui būdus bei formas, koordinuodamas sprendimų priėmimą, bendradarbiaudamas su mokytojais, klasių vadovais, tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais specialistais, švietimo pagalbos įstaigomis, kitais su vaiku ir mokiniu dirbančiais asmenimis, socialinių paslaugų ir sveikatos priežiūros įstaigomis, teisėsaugos institucijomis, socialiniais partneriais;

7.5. šviečia mokyklos bendruomenę socialinės pedagoginės pagalbos teikimo, mokyklos nelankymo ir kitų neigiamų socialinių reiškinių prevencijos, pozityviosios socializacijos klausimais, inicijuoja profesinę refleksiją, nuolat tobulina savo kompetencijas;

7.6. inicijuoja ir įgyvendina prevencines veiklas kartu su mokyklos Vaiko gerovės komisija, ugdant mokinių gyvenimo įgūdžius;

7.7. atlieka aktualius socialinius pedagoginius tyrimus mokykloje, taiko jų rezultatus veiklos tobulinimui, atsižvelgdamas į mokyklos bendruomenės poreikius (prioritetus, strateginį ir metinį veiklos planus);

7.8. renka, kaupia ir analizuoja informaciją, reikalingą vaikų ir mokinių problemoms spręsti, bendradarbiaudamas su mokyklos bendruomene, esant būtinybei – su kitomis institucijomis;

7.9. rengia ir skleidžia informaciją apie socialinę - pedagoginę pagalbą;

7.10. tvarko ir pildo darbo dokumentus (konsultacijų žurnalą ir kitus reikiamus dokumentus);

7.11. kuria stimuliuojančią, funkcionalią, dinamišką, psichologiškai ir fiziškai saugią ugdymo(si) aplinką;

7.12. planuoja ir derina su mokyklos vadovu metinės veiklos prioritetus ir pagal juos rengia savo veiklos programą mokslo metams.

IV. SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ

8. Mokyklos socialinis pedagogas atsako už:

8.1. kokybišką savo funkcijų vykdymą;

8.2. korektišką gautų duomenų panaudojimą ir informacijos konfidencialumą;

8.3. mokinių saugumą teikiant socialinę pedagoginę pagalbą;

8.4. socialinės pedagoginės pagalbos rezultatų analizę ir jos poveikio mokinių gerovei vertinimą.

9. Socialinis pedagogas už savo pareigų netinkamą vykdymą atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

(vardas, pavardė, parašas, susipažinimo data)

(vardas, pavardė, parašas, susipažinimo data)