

BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS ŠIAULIŲ SALDUVĖS PROGIMNAZIJOS AIŠKINAMASIS
RAŠTAS
PRIE 2025 METŲ FINANSINĖS ATSKAITOMYBĖS

2026 m. vasario 28 d.

I. BENDROJI DALIS

Bendroji informacija apie įstaigą

Įstaigos pavadinimas: Šiaulių Salduvės progimnazija

Įstaigos kodas: 190531560

Įstaigos adresas: K. Kalinausko g. 19, Šiauliai

Kiti įstaigos duomenys: įstaiga įregistruota 1994 m. spalio 11 d., duomenys apie įstaigą kaupiami Juridinių asmenų registre.

Įstaigos veikla: pagrindinis ugdymas.

Finansinių ataskaitų rūšis: įstaiga rengia žemesniojo lygio finansinių ataskaitų rinkinį.

Priklausymas viešojo sektoriaus subjektų grupei: įstaiga yra Šiaulių miesto savivaldybės konsoliduojamasis viešojo sektoriaus subjektas.

Finansiniai metai: įstaigos finansiniai metai prasideda sausio 1 d. ir baigiasi gruodžio 31 d.

Informacija apie įstaigos kontroliuojamus, asocijuotus ar kitus subjektus

Įstaiga neturi filialų ar panašaus pobūdžio padalinių, kurių teisinė registracija būtų vykdoma pagal Civilinio kodekso 2.53 str. nuostatas.

Įstaiga neturi kontroliuojamų ir asocijuotų subjektų.

Kita informacija apie įstaigą

Vidutinis darbuotojų skaičius 2025 metais: 92 asmenys.

Svarbios sąlygos turinčios įtakos įstaigos veiklai: 2025 metais svarbių sąlygų, lemiančių įstaigos veiklos pokyčius ar jos pobūdį nėra.

II. APSKAITOS POLITIKA

Bendrosios nuostatos

Įstaiga sudarydama finansines ataskaitas taiko tokią apskaitos politiką, kuri užtikrina, kad finansinių ataskaitų duomenys atitiktų kiekvieno taikytino VSAFAS reikalavimus. Jeigu nėra konkretaus VSAFAS reikalavimo, vadovaujamosi bendraisiais apskaitos principais, nustatytais 1-ajame VSAFAS „Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimas“.

Finansinėse ataskaitose pateikiama informacija yra:

1. svarbi vartotojų sprendimams priimti;
2. patikima, nes:
 - 2.1. teisingai nurodo įstaigos finansinius rezultatus, finansinę būklę ir pinigų srautus;
 - 2.2. parodo ūkinių įvykių ir ūkinių operacijų ekonominę prasmę, ne vien teisinę formą;
3. nešališka, netendencinga;
4. apdairiai pateikta (atsargumo principas);
5. visais reikšmingais atvejais išsamai.

Įstaiga apskaitą tvarko ir atskaitomybę rengia pagal šiuos Lietuvos Respublikos įstatymus:

- Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymą;
- Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą;
- Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymą;
- Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymą.

Bendrieji apskaitos principai

Apskaitoje ūkinės operacijos ir įvykiai registruojami ir finansinė atskaitomybė sudaroma taikant šiuos bendruosius apskaitos principus:

1. kaupimo – ūkinės operacijos ir ūkiniai įvykiai apskaitoje registruojami tada, kai jie įvyksta, ir pateikiami tų ataskaitinių laikotarpių finansinėse ataskaitose. Pajamos registruojamos tada, kai jos uždirbamos, o sąnaudos – tada, kai jos patiriamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimą ar išmokėjimą;

2. subjekto – įstaiga yra laikoma apskaitos vienetu: atskirai tvarkoma jo apskaita, sudaromi atskiri biudžeto vykdymo ataskaitų rinkiniai. Įstaigos apskaitoje registruojamas tik jo patikėjimo teise valdomas, naudojamas ir disponuojamas turtas, finansavimo sumos ir įsipareigojimai, pajamos ir sąnaudos. Turtas, valdomas ir naudojamas kitomis teisėmis, registruojamas nebalansinėse sąskaitose;

3. veiklos tęstinumo – nėra nustatytas įstaigos veiklos pabaigos terminas;

4. periodiškumo – įstaigos tarpinių finansinių ataskaitų rinkinys yra sudaromas už 3, 6, ir 9 mėnesius, metinis finansinių ataskaitų rinkinys yra sudaromas už finansinius metus;

5. pastovumo – apskaitos metodai keičiami tik tuomet, kai siekiama teisingiau parodyti finansinių metų turtą, finansavimo sumas ir įsipareigojimus. Nesant svarios priežasties apskaitos metodų keitimui, metodai naudojami ilgą laiką;

6. piniginio mato – turtas, finansavimo sumos ir įsipareigojimai finansinėse ataskaitose pateikiami pinigine išraiška;

7. palyginimo – įstaiga taiko tik tokius apskaitos metodus, kad duomenys finansinėse ataskaitose būtų lengvai palyginami;

8. atsargumo – įstaiga taiko tik tokius apskaitos metodus, pagal kuriuos yra pateikiami patikimi finansiniai duomenys;

9. neutralumo – įstaigos apskaitos informacija yra pateikiama nešališkai;

10. turinio viršenybės prieš formą – ūkiniai įvykiai ir ūkinės operacijos apskaitoje registruojamos tik pagal jų turinį ir ekonominę prasmę, o ne tik jų teisinę formą.

Apskaitos politikos keitimas, klaidų taisymas bei apskaitinių įverčių keitimas

Apskaitos politika keičiama dėl VSAFAS pasikeitimo arba jei kiti teisės aktai to reikalauja.

Ataskaitiniu laikotarpiu gali būti pastebėtos apskaitos klaidos, padarytos praėjusių ataskaitinių laikotarpių finansinėse ataskaitose. Apskaitos klaida laikoma esmine, jei jos vertinė išraiška individualiai arba kartu su kitų to ataskaitinio laikotarpio klaidų vertinėmis išraiškomis yra didesnė nei 0,25 procento visų per praėjusius finansinius metus gautų finansavimo sumų vertės.

Nematerialusis turtas

Nematerialusis turtas apskaitomas pagal 13-ajame VSAFAS „Nematerialusis turtas“ numatytus reikalavimus. Nematerialiojo turto nuvertėjimas apskaičiuojamas ir registruojamas apskaitoje pagal 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“ numatytus reikalavimus.

Nematerialusis turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje yra registruojamas įsigijimo savikaina. Išlaidos, patirtos po pirkto ar susikurto nematerialiojo turto pirminio pripažinimo, didina nematerialiojo turto įsigijimo savikainą tik tais atvejais, kai galima patikimai nustatyti, kad patobulintas nematerialusis turtas teiks didesnę ekonominę naudą, t.y. kad atliktas esminis nematerialiojo turto pagerinimas. Nematerialiojo turto įsigijimo savikainą sudaro pirkimo kaina,

įskaitant negrąžintinus mokesčius, atėmus prekybos nuolaidas. Visos išlaidos, tiesiogiai priskirtinos nematerialiojo turto įsigijimo išlaidoms ir susijusios su nematerialiojo turto paruošimu naudoti (adaptavimo išlaidos, diegimo išlaidos, testavimo išlaidos), taip pat yra įtraukiamos į jo įsigijimo savikainą.

Po pirminio pripažinimo nematerialusis turtas, kurio naudingo tarnavimo laikas ribotas, finansinėse ataskaitose yra parodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą amortizaciją ir nuvertėjimą, jei jis yra.

Nematerialiojo turto amortizuojamoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą nustatytą turto naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu metodu. Nematerialiojo turto vieneto amortizacija pradedama skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradedamas naudoti, pirmos dienos ir nebeskaičiuojama nuo kito mėnesio, kai naudojamo nematerialiojo turto likutinė vertė sutampa su jo likvidacine verte, kai turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai, pirmos dienos.

Ilgalaikio nematerialiojo turto nusidėvėjimo (amortizacijos) normatyvai

Eil. Nr.	Ilgalaikio turto grupės ir rūšys	Turto nusidėvėjimo (amortizacijos) normatyvai (metais)	Ekonominė klasifikacija
	NEMATERIALUSIS TURTAS		
1.	Programinė įranga, jos licencijos ir techninė dokumentacija	1	3.1.2.1.1.2
2.	Patentai, išradimai, licencijos, įsigytos kitos teisės*	4	3.1.2.1.1.3
3.	Kitas nematerialusis turtas	2	3.1.2.1.1.5
4.	Prestižas	5	

Naudingo tarnavimo laikas pagal nematerialiojo turto grupes:

Riboto naudojimo nematerialiojo turto grupės pavadinimas	Naudingo tarnavimo laikas metais
Plėtos darbai	
Programinė įranga ir jos licencijos	1
Patentai, autorių ir kitos teisės	4
Kitas nematerialusis turtas	2

Ilgalaikis materialusis turtas

Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 12-ajame VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“, ilgalaikio materialiojo turto nuvertėjimo apskaičiavimo ir apskaitos metodai ir taisyklės – 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“.

Ilgalaikis materialusis turtas apskaitoje registruojamas įsigijimo arba pasigaminimo savikaina, jei jo vertė yra ne mažesnė nei nustatyta vertė (šis kriterijus netaikomas nekilnojamajam turtui, kilnojamosioms kultūros vertybėms ir transporto priemonėms, šaunamiesiems ginklams), įstaigos veikloje tarnaus ilgiau nei vienerius metus, pagrįstai tikėtina, kad būsimaisiais laikotarpiais įstaiga iš turto gaus ekonominės naudos ar naudos įstaigos veiklai vykdyti, galima patikimai nustatyti turto įsigijimo ar pasigaminimo savikainą, įstaiga turi teisę tuo turtu disponuoti.

Po pirminio pripažinimo ilgalaikis materialusis turtas, išskyrus žemę ir kultūros vertybes ar kitas vertybes, finansinėse ataskaitose rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimą ir nuvertėjimą, jei jis yra. Žemė ir kultūros vertybės ar kitos vertybės po pirminio pripažinimo metinėse finansinėse ataskaitose rodomi tikrąja verte (išskyrus kultūros vertybių rekonstravimo,

konservavimo ir restauravimo išlaidas, kurios apskaitoje registruojamos 12-ajame VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“ nustatyta tvarka pripažįstant to laikotarpio sąnaudas, kada jos buvo patirtos).

Ilgalaikio materialiojo turto nudėvimoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą turto naudingo tarnavimo laiką. Ilgalaikio materialiojo turto vieneto nusidėvėjimas pradedamas skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradedamas naudoti, pirmos dienos. Turto likvidacinė vertė yra lygi 1 eurui, tačiau anksčiau įsigyto turto likvidacinė vertė nekeičiama. Nusidėvėjimas nebeskaičiuojamas nuo kito mėnesio, kai naudojamo ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė sutampa su jo likvidacine verte, kai turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai, pirmos dienos. Nusidėvėjimas yra neskaičiuojamas turtui, kuris yra pripažintas negalimu, netinkamu naudoti. Jei ilgalaikis materialusis turtas yra perduodamas kitam viešojo sektoriaus subjektui arba kitam subjektui nuomos, panaudos ar pasaugos teise, tokiam turtui nusidėvėjimas yra skaičiuojamas įstaigos apskaitoje, tačiau nusidėvėjimo sąnaudos negali būti priskiriamos pagrindinės veiklos sąnaudoms. Informacija apie tokį perduotą turtą papildomai yra kaupiama nebalansinėse sąskaitose.

Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą.

Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimo (amortizacijos) normatyvai

Eil. Nr.	Ilgalaikio turto grupės ir rūšys	Turto nusidėvėjimo (amortizacijos) normatyvai (metais)	Ekonominė klasifikacija
	MATERIALUSIS TURTAS		
5.	Pastatai		
5.1.	Kapitaliniai mūriniai pastatai (<i>sienos – 2,5 ir daugiau plytų storio, gelžbetoniniai; perdangos ir denginiai – gelžbetoniniai ir betoniniai</i>), monolitinio gelžbetonio pastatai, stambių blokų (<i>perdangos ir denginiai – gelžbetoniniai</i>) pastatai	120	3.1.1.2.1.1 3.1.1.2.1.2
5.2.	Pastatai (<i>sienos – iki 2,5 plytos storio, blokų, monolitinio šlako, betono, lengvų šlako blokų; perdangos ir denginiai – gelžbetoniniai, betoniniai arba mediniai</i>)	90	3.1.1.2.1.1 3.1.1.2.1.2
5.3.	Tašytų rąstų pastatai (karkasiniai pastatai)	40	
5.4.	Surenkamieji, išardomieji, moliniai ir kiti pastatai	12	
6.	Infrastruktūros ir kiti statiniai		
6.1.	Infrastruktūros statiniai		3.1.1.2.1.3
6.1.1.	Betoniniai, gelžbetoniniai, akmeniniai	80	
6.1.2.	Metaliniai	40	
6.1.3.	Mediniai	15	
6.1.4.	Kiti tinklai	20	
6.1.4.1	Gatvių apšvietimo tinklai	20	
6.1.4.2	Šviesoforai	20	
6.1.5.	Gatvės	20	
6.1.4.3	Šilumos, vandentiekio, nuotekų	20	
6.2.	Melioracijos statiniai	40	
6.3.	Kiti statiniai		3.1.1.2.1.3

Eil. Nr.	Ilgalaikio turto grupės ir rūšys	Turto nusidėvėjimo (amortizacijos) normatyvai (metais)	Ekonominė klasifikacija
6.3.1.	Lauko statiniai (<i>statiniai, nenurodyti Statybos techniniame reglamente, tačiau turintys statinio statusą</i>) – <i>vaikų žaidimams skirti įrenginiai, pandusai, lauko sporto įrenginiai, reklaminiai stendai, žaidimų aikštelės ir kt.)</i>	5	
6.3.2.	Konteinerių aikštelės	15	
6.3.3.	Kiti statiniai (<i>tvoros, aikštelės, parkų takai, skverų takai, saulės elektrinės ir kt.</i>) <i>vėliavos stiebas, kelio ženklas, krepšinio stovas, lauko klasė, lauko pavėsinė, gelbėtojų postas, kupolas</i>	20	
7.	Mašinos ir įrenginiai		
7.1.	Gamybos mašinos ir įrenginiai	12	3.1.1.3.1.2
7.2.	Ginkluotė, ginklai ir karinė technika	15	3.1.1.3.1.3
7.3.	Medicinos įranga (<i>sveikatos priežiūrai, slaugai, gydymui, reabilitacijai, terapijai bei relaksacijai skirta įranga: masažinės, procedūrinės, funkcinės lovos, vežimėliai, keltuvai, skirti negalią turinčio asmens kėlimui į vonią, vežimėlį ar lovą, dezinfekcijai skirta įranga (šaldytuvai, spintos, skirtos medicinos priemonių saugojimui, svarstyklės žmogaus svoriui nustatyti, šviesos terapijos įrenginiai ir prietaisai, kardiografai, kraujospūdžio matuokliai, treniruokliai skirti reabilitacijai, masažinės ir / ar relaksinės kėdės), mokomasis defibriliatorius, mažojo stuburo fiksavimo lenta, kūno sudėties analizatorius, sensorinė įranga, vikšrinis laiptų kopiklis, keltuvas (horizontalus, nuožulnus)</i>)	8	3.1.1.3.1.2
7.4.	Apsaugos įranga (<i>vaizdo stebėjimo kameros, signalizacijos, priešgaisrinės apsaugos ir pan. įranga, apsauginės žaliuzės, trikojis turniketas</i>)	6	3.1.1.3.1.2
7.5.	Filmavimo, fotografavimo, mobiliojo telefono ryšio įrenginiai, dronai	5	3.1.1.3.1.2
7.6.	Radio ir televizijos, informacinių ir ryšių technologijų tinklų valdymo įrenginiai ir įranga	8	3.1.1.3.1.2
7.7.	Kitos mašinos ir įrenginiai		
7.7.1.	Teritorijos priežiūros įrenginiai (<i>sodo aplinkos priežiūros įranga – gyvatvorių žirkklės, vejapjovės, krūmapjovės, sodo žirkklės, sniego valytuvai ir kt. įranga turinti variklį ir skirta teritorijai prižiūrėti.</i>)	5	3.1.1.3.1.2
7.7.2.	Kitos mašinos ir įrenginiai <i>Patalpų priežiūros ir švaros palaikymo įrenginiai (grindų plovimo, poliravimo ir / ar vaškovimo įranga, indų plovimo mašina, skalbinių plovimo ir / ar džiovavimo mašina), vėdinimo sistemos, geriamojo vandens filtrai, nuotekų siurbiai, kompresoriai, aukšto slėgio plovimo įrenginiai.</i> <i>Rinkinys mechanikos bandymams atlikti, pakabinamas variklis, irklavimo trasa, pantoninis tiltas, starto takelis, mikroskopas su kamera, marmitas, laboratorinė įranga. Elektrinis paspirtukas, mikroskopas.</i>	10	3.1.1.3.1.2

Eil. Nr.	Ilgalaikio turto grupės ir rūšys	Turto nusidėvėjimo (amortizacijos) normatyvai (metais)	Ekonominė klasifikacija
8.	Transporto priemonės		
8.1.	Lengvieji automobiliai ir jų priekabos	6	3.1.1.3.1.1
8.2.	Specialieji automobiliai	7	3.1.1.3.1.1
8.3.	Autobusai, krovininiai automobiliai, jų priekabos ir puspriekabės	7	3.1.1.3.1.1
8.4.	Kitos transporto priemonės (<i>dviračiai, mopedai, motoroleriai, motociklai, traktoriai (ratiniai vikšriniai) buldozeriai, valtyys (motorinės, irklinės) ir kt. transporto priemonės</i>)	5	3.1.1.3.1.1
9.	Baldai ir biuro įranga		
9.1.	Baldai (<i>minkšti baldai, virtuvės ir/ ar vonios komplektai, spintos, darbo, valgomojo stalai, baldų komplektai ir pan.</i>)	12	3.1.1.3.1.2
9.2.	Kompiuteriai ir jų įranga (<i>stacionarūs kompiuteriai, monitoriai, nešiojami kompiuteriai, planšetės, serveriai, darbo stotys, tarnybinės stotys, išmanieji telefonai ir kt.</i>)	5	3.1.1.3.1.4
9.3.	Kopijavimo ir dokumentų dauginimo priemonės	7	3.1.1.3.1.4
9.4.	Kita biuro įranga (<i>įrašymo įrenginiai, fakso aparatai, projektoriai, dokumentų naikavimo įrenginiai.</i> <i>Interaktyvus ekranas, interaktyvi lenta, interaktyvios grindys).</i>	8	3.1.1.3.1.2 3.1.1.3.1.4
10.	Kitas ilgalaikis materialusis turtas		
10.1.	Scenos meno priemonės (<i>dekoracijos, scenos užuolaidos, garso kolonėlės, garso stiprintuvai, garso operatorių pultai, audio ir / ar video technika, šviesos valdymo pultai, šviesos efektai ir kt.</i>)	7	3.1.1.5.1.1
10.2.	Muzikos instrumentai (<i>mušamieji, styginiai, pučiamieji, klavišiniai instrumentai, elektroniniai muzikos instrumentai ir jų priedėliai, kiti muzikos instrumentai</i>)	20	3.1.1.5.1.1
10.3.	Elektros aparatūra ir prietaisai (<i>Mokymo priemonės</i>)	5	3.1.1.5.1.1
10.4.	Sporto ir kitas inventorių (<i>treniruokliai, šuolį į aukštį čiužinys, kliūtis, kartis, batutas, burinės valtyys, kanojos</i>)	5	3.1.1.3.1.2
10.5.	Informaciniai stendai	5	3.1.1.5.1.1
10.6.	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	10	3.1.1.5.1.1

Naudingo tarnavimo laikas pagal ilgalaikio materialiojo turto grupes:

Riboto naudojimo ilgalaikio materialiojo turto grupės pavadinimas	Naudingo tarnavimo laikas metais
Pastatai	120
Infrastruktūros statiniai	80
Kiti statiniai	20

Riboto naudojimo ilgalaikio materialiojo turto grupės pavadinimas	Naudingo tarnavimo laikas metais
Mašinos ir įrenginiai	12
Transporto priemonės	6
Baldai ir biuro įranga	12
Kitas ilgalaikis materialusis turtas	7

Kai turtas parduodamas arba nurašomas, jo įsigijimo savikaina, sukauptas nusidėvėjimas ir, jei yra nuvertėjimas, nurašomi. Pardavimo pelnas ar nuostoliai parodomi atitinkamame veiklos rezultatų ataskaitos straipsnyje. Ilgalaikis materialusis turtas nurašomas iš apskaitos, kai jis perleidžiamas, Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka pripažintas nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti, yra prarandamas dėl vagysčių, stichinių nelaimių ar kitų priežasčių.

Ilgalaikio materialiojo turto rekonstravimas, remontas ar kiti darbai pripažįstami esminiu turto pagerinimu, jei padidina turto funkcijų apimtį arba pailgina turto naudingo tarnavimo laiką, arba iš esmės pagerina jo naudingąsias savybes. Šių darbų verte didinama ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikaina ir (arba) patikslinamas likęs turto naudingo tarnavimo laikas. Jei atlikti darbai nepagerina naudingųjų ilgalaikio materialiojo turto savybių ar nepadidina turto funkcijų apimtys, arba nepailgina jo naudingo tarnavimo laiko, jie nepripažįstami esminiu pagerinimu, o šių darbų vertė pripažįstama ataskaitinio laikotarpio sąnaudomis.

Atsargos

Atsargų apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 8-ajame VSAFAS „Atsargos“. Atsargomis laikomas įstaigos trumpalaikis turtas, kurį per vienerius metus sunaudoja pajamoms uždirbti ar viešosioms paslaugoms teikti arba kuris yra laikomas numatant jį parduoti ar paskirstyti vykdant įprastą veiklą, taip pat nebaigtų gaminti prekių ir nebaigtų teikti paslaugų vertė vykdant trumpalaikes sutartis. Atsargomis taip pat laikomas ūkinis inventorių - materialusis turtas, kuris yra naudojamas daugiau nei vieną kartą ir kurio įsigijimo ar pasigaminimo savikaina mažesnė už nustatytą minimalią ilgalaikio materialiojo turto vertę.

Pirminio pripažinimo metu atsargos įvertinamos įsigijimo (pasigaminimo) savikaina, o sudarant finansines ataskaitas – įsigijimo (pasigaminimo) savikaina arba grynąja realizavimo verte. Atsargos grynąja realizavimo verte ataskaitose yra parodomos tuomet, kada tos atsargos yra planuojamos parduoti ir grynoji realizavimo vertė yra mažesnė už įsigijimo (pasigaminimo) savikainą, taip pat tais atvejais, kai atsargos yra pripažintos sugadintomis, pasenusiomis, bet dar nenurašytos.

Atsargos gali būti nukainojamos iki gryniosios galimo realizavimo vertės tam, kad jų balansinė vertė neviršytų būsimos ekonominės naudos ar paslaugų vertės, kurią tikimasi gauti šias atsargas pardavus, išmainius, paskirsčius ar panaudojus. Kai atsargos (taip pat ir nebaigtos vykdyti sutartys) parduodamos, išmainomos ar perduodamos, jų balansinė vertė pripažįstama sąnaudomis to laikotarpio, kuriuo pripažįstamos atitinkamos pajamos arba suteikiamos viešosios paslaugos. Atsargų sunaudojimas arba pardavimas apskaitoje registruojamas pagal nuolat apskaitomų atsargų būdą, kai apskaitoje registruojama kiekviena su atsargų sunaudojimu arba pardavimu susijusi operacija.

Finansinis turtas

Finansinio turto apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 14-ajame VSAFAS „Jungimai ir investicijos į asocijuotuosius subjektus“ ir 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“. Finansinis turtas pirminio pripažinimo metu į apskaitą yra įtraukiamas pagal įsigijimo savikainą, o ilgalaikis finansinis turtas finansinėse ataskaitose parodomas amortizuota savikaina.

Įstaigos finansinis turtas yra skirstomas į ilgalaikį ir trumpalaikį.

Gautinos sumos

Gautinos sumos apskaitoje turi būti registruojamos tada, kai įstaiga įgyja teisę gauti pinigus ar kitą finansinį turtą pagal 17-ąjį VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“. Registruojamos gautinos sumos turi būti įvertintos įsigijimo savikaina.

Ilgalaikės gautinos sumos (gautinos sumos už parduotą turtą, suteiktas paslaugas, jei atsiskaitymo terminas yra ilgesnis nei 12 mėn.) registruojamos apskaitoje įsigijimo savikaina. Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje ilgalaikė gautina suma įvertinama amortizuota savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius. Kartu apskaičiuojama gautinų sumų dalis, kuri bus gauta per kitus 12 mėnesių nuo paskutinės ateinančio ketvirčio dienos, ir ši dalis registruojama kaip ilgalaikių gautinų sumų einamųjų metų dalis.

Pinigai ir pinigų ekvivalentai

Įstaiga visas lėšas saugo tik kredito įstaigų sąskaitose. Įstaiga turi teisę esant poreikiui vykdyti operacijas grynaisiais pinigais.

Finansavimo sumos

Finansavimo sumų apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“.

Finansavimo sumos – įstaigos iš valstybės arba savivaldybės biudžeto, kitų išteklių fondų, Europos Sąjungos, Lietuvos ir užsienio paramos fondų gauti arba gautini pinigai arba kitas turtas, skirtas įstaigos tikslams ir programoms įgyvendinti. Finansavimo sumos apima ir įstaigos gautus arba gautinus pinigus, ir kitą turtą pavedimams vykdyti, kitas lėšas įstaigos išlaidoms dengti ir paramos būdu gautą turtą ir lėšas.

Įstaigos gautos (gautinos) finansavimo sumos pagal paskirtį skirstomos į: finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti ir finansavimo sumas kitoms išlaidoms kompensuoti.

Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais patiriamos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

Gautos ir perduotos kitiems viešojo sektoriaus subjektams finansavimo sumos, įstaigos sąnaudomis nepripažįstamos, bet registruojamas perduotas finansavimas. Perdavus finansavimo sumas ar įstaigos pajamas kitiems ne viešojo sektoriaus subjektams, registruojamas finansavimo sąnaudos.

Siekdama užtikrinti pajamų ir sąnaudų palyginimą, įstaiga padariusi sąnaudų, kurios vėlesniais ataskaitiniais laikotarpiais turi būti kompensuotos, padarytų sąnaudų sumos dydžiu registruoja sukauptas gautinas sumas (sukauptas finansavimo pajamas) ir finansavimo pajamas ir apie tai pateikia pažymą finansavimo sumų davėjui, kuris kitą ataskaitinį laikotarpį suteiks (perduos) finansavimo sumas toms sąnaudoms kompensuoti.

Finansiniai įsipareigojimai

Finansinių įsipareigojimų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“, 18-ajame VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui“ ir 19-ajame VSAFAS „Finansinė nuoma (lizingas) ir kitos turto perdavimo sutartys“.

Visi įsipareigojimai yra finansiniai ir skirstomi į ilgalaikius ir trumpalaikius.

Pirminio pripažinimo metu finansiniai įsipareigojimai įvertinami įsigijimo savikaina. Vėliau šie įsipareigojimai įvertinami susiję su rinkos kainomis – tikrąja verte, kiti ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai ir atidėjiniai – amortizuota savikaina, kiti trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai – įsigijimo savikaina.

Atidėjiniai

Atidėjiniai pripažįstami ir registruojami apskaitoje tada ir tik tada, kai dėl įvykio praeityje įstaiga turi dabartinę teisinę prievolę ar neatšaukiamą pasižadėjimą, ir tikėtina, kad jam įvykdyti bus reikalingi ištekliai, o įsipareigojimo suma gali būti patikimai įvertinta (pvz., jei įstaigai iškeltas ieškinys ir 90% tikėtina, kad įstaiga privalės sumokėti ieškovui priteistą sumą, turi būti suformuotas atidėjinys, lygus tikėtina sumokėti sumai). Jei patenkinamos ne visos šios sąlygos, atidėjiniai nėra pripažįstami, o tikrai informacija apie susijusį su tikėtina sumokėti suma neapibrėžtąjį įsipareigojimą yra pateikiama finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte. Atidėjiniai yra peržiūrimi paskutinę kiekvieno ataskaitinio laikotarpio dieną ir koreguojami, atsižvelgiant į naujus įvykius ar aplinkybes, kad parodytų tiksliausią dabartinį įvertinimą.

Atidėjiniai gali būti formuojami dėl teismo bylų, būsimų išeitinių išmokų.

Atidėjiniai yra peržiūrimi paskutinę kiekvieno ataskaitinio laikotarpio paskutinę dieną ir koreguojami, atsižvelgiant į naujus įvykius ar aplinkybes, kad parodytų tiksliausią dabartinį įvertinimą.

Veiklos nuoma

Nuoma laikoma veiklos nuoma, kai didžioji dalis su turto nuosavybe susijusios rizikos ir naudos neperduodama nuomininkui, o lieka nuomotojui. Nuomos įmokos pagal veiklos nuomos sutartį yra registruojamos apskaitoje kaip sąnaudos tolygiai (tiesiniu metodu) per nuomos laikotarpį.

Pajamos

Pajamų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 10-ajame VSAFAS „Kitos pajamos“ ir 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“.

Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas. Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai yra patiriamos su šiomis pajamomis susijusios sąnaudos. Pajamos, išskyrus finansavimo pajamas, pripažįstamos, kai tikėtina, jog įstaiga gaus su sandoriu susijusią ekonominę naudą, kai galima patikimai įvertinti pajamų sumą ir kai įstaiga gali patikimai įvertinti su pajamų uždirbimu susijusias sąnaudas. Pardavimų ir paslaugų pajamos registruojamos, atėmus suteiktas nuolaidas.

Pajamos yra klasifikuojamos į finansavimo pajamas, pagrindinės veiklos kitas pajamas, kitas pajamas, investicinės - finansinės veiklos pajamas.

Sąnaudos

Sąnaudų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 11-ajame VSAFAS „Sąnaudos“. Sąnaudų, susijusių su konkrečių turto, finansavimo sumų ir įsipareigojimų straipsnių apskaita, principai nustatyti šių straipsnių apskaitą reglamentuojančiuose VSAFAS.

Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginamumo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Tais atvejais, kai per ataskaitinį laikotarpį padarytų išlaidų neįmanoma tiesiogiai susieti su konkrečių pajamų uždirbimu ir jos neduos ekonominės naudos ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, šios išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą patį laikotarpį, kada buvo patirtos.

Sąnaudų dydis įvertinamas sumokėta arba mokėtina pinigų arba jų ekvivalentų suma. Tais atvejais, kai numatytas ilgas atsiskaitymo laikotarpis ir palūkanos nėra išskirtos iš bendros mokėtinės sumos, sąnaudų dydis įvertinamas diskontuojant atsiskaitymo sumą taikant rinkos palūkanų normą.

Finansavimo sąnaudas įstaiga gali patirti tik tuomet, jei perveda savo gautas pajamas (suteiktų paslaugų, turto nuomos lėšas) kitam subjektui programoms vykdyti.

Sandoriai užsienio valiuta

Sandorių užsienio valiuta apskaitos principai nustatyti 21-ajame VSAFAS „Sandoriai užsienio valiuta“. Sandoriai užsienio valiuta pirminio pripažinimo metu registruojami apskaitoje pagal sandorio dieną galiojusį Lietuvos banko skelbiamą užsienio valiutos kursą pagal Finansinės apskaitos įstatyme nustatytas sąlygas. Pelnas ir nuostoliai iš sandorių užsienio valiuta bei iš užsienio valiuta išreikšto turto ir įsipareigojimų likučių perkainojimo dieną yra registruojami finansinės ir investicinės veiklos pajamų ar sąnaudų sąskaitose.

Turto nuvertėjimas

Turto nuvertėjimo apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 8-ajame VSAFAS „Atsargos“, 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ ir 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“.

Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje pripažįstami pagal nuvertėjimo požymius. Sudarydama finansinių ataskaitų rinkinį, įstaiga nustato, ar yra turto nuvertėjimo požymių. Jeigu yra vidinių ar išorinių nuvertėjimo požymių, yra nustatoma turto atsiperkamoji vertė ir palyginama su turto balansine verte. Turto nuvertėjimui įvertinti yra sudaroma komisija.

Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje registruojami apskaičiuotų nuostolių suma mažinant turto balansinę vertę bei ta pačia suma registruojant ataskaitinio laikotarpio pagrindinės arba kitos veiklos sąnaudas. Kai vėlesnį ataskaitinį laikotarpį, pasikeitus aplinkybėms, atstatoma anksčiau pripažinta turto nuvertėjimo suma, turto balansinė vertė po nuvertėjimo atstatymo negali viršyti jo balansinės vertės, kuri būtų buvusi, jeigu turto nuvertėjimas nebūtų buvęs pripažintas.

Neapibrėžtieji įsipareigojimai ir neapibrėžtasis turtas

Neapibrėžtųjų įsipareigojimų ir neapibrėžtojo turto apskaitos principai nustatyti 18-ajame VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui“. Informacija apie neapibrėžtąjį turtą ir įsipareigojimus turi būti peržiūrima ne rečiau negu kiekvieno ataskaitinio laikotarpio paskutinę dieną, siekiant užtikrinti, kad pasikeitimai būtų tinkamai atskleisti aiškinamajame rašte.

Informacijos pagal segmentus pateikimas

Informacijos pagal segmentus pateikimo finansinėse ataskaitose reikalavimai nustatyti 25-ajame VSAFAS „Atsiskaitymas pagal segmentus“.

Įstaiga tvarko apskaitos veiklą pagal segmentus. Segmentai – įstaigos veiklos dalys pagal vykdomas valstybės funkcijas, apimančios vienu ar keliais teikiama viešąsias paslaugas pagal valstybės funkcijų klasifikaciją.

Įstaiga skiria šiuos segmentus:

1. bendrųjų valstybės paslaugų;
2. socialinė apsauga;
3. švietimas.

III. PASTABOS

Pastaba P01 „Apskaitos politika ir apskaitinių įverčių keitimas, klaidų taisymas“

P01.1 Apskaitos politikos keitimų 2025 metais nebuvo.

P01.2 Apskaitiniais įverčiais įstaigoje yra laikomas naudingas tarnavimo laikas, pagal kurį skaičiuojami amortizacija ar nusidėvėjimas. Naudingo tarnavimo laikas nustatytas atsižvelgiant

numatomą turto naudojimo trukmę ir intensyvumą įstaigos veikloje bei techninį, technologinį arba kitokį senėjimą. 2025 metais apskaitiniai įverčiai nesikeitė.

P01.3 Apskaitos politikos ir esminių klaidų taisymo įtaka 7-ojo VSAFAS prieduose.

P02 „Pagrindinės veiklos sąnaudos“

Įstaigos veiklos rezultatų ataskaitoje pagrindinės veiklos sąnaudos rodomos pagal jų pobūdį. Per ataskaitinį laikotarpį savo veikloje patyrė ir apskaitė 2911154,62 Eur pagrindinės veiklos sąnaudų arba 26,99 proc. daugiau nei praėjusį laikotarpį.

Didžiausią dalį pagrindinės veiklos sąnaudų sudaro darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos – 2250178,91 Eur arba 77,30 proc. visų pagrindinės veiklos sąnaudų.

Palyginus ataskaitinio ir praėjusio ataskaitinio laikotarpių sąnaudas, sąnaudų augimas yra darbo užmokesčio ir socialinio draudimo (padidėjo 17,97 proc.), nusidėvėjimo ir amortizacijos (padidėjo 42,90 proc.), paprastojo remonto ir eksploatavimo (labai reikšmingas padidėjimas), sunaudotų ir parduotų atsargų savikainos (padidėjo 79,71 proc.) ir socialinių išmokų (padidėjo 8,07 proc.) sąnaudos, o sumažėjimas – komunalinių paslaugų ir ryšių (sumažėjo 46,33 proc.), komandiruočių (sumažėjo 13,51 proc.), transporto (sumažėjo 7,38 proc.), kvalifikacijos kėlimo (sumažėjo 37,63 proc.) ir kitų paslaugų (sumažėjo 1,58 proc.) sąnaudos.

Nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudos reikšmingai padidėjo dėl įsigyto ilgalaikio materialiojo turto. Paprastojo remonto ir eksploatavimo sąnaudos reikšmingai padidėjo, nes buvo atlikta daugiau paprastojo remonto darbų (pvz. atliktas sporto salės remontas, pakeistos laukinės durys, remontuotos patalpos priedangos įrengimui). Komunalinių paslaugų ir ryšių sąnaudos reikšmingai sumažėjo, nes 2025 m. sąskaitos – faktūros už šildymą nebebuvo išrašomos Šiaulių Salduvės progimnazijai.

Ataskaitinio laikotarpio nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudas sudaro 35644,51 Eur. Iš jų apskaičiuotos nematerialiojo turto amortizacijos sąnaudos yra 375,10 Eur, ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimo sąnaudos yra 35269,41 Eur. Per ataskaitinį laikotarpį komunalinių paslaugų ir ryšių sąnaudos sumažėjo. Apskaitoje užregistruota 26853,50 Eur šių sąnaudų. Iš jų: šildymo sąnaudos – 0,00 Eur; elektros energijos sąnaudos – 18748,58 Eur; vandentiekio ir kanalizacijos sąnaudos – 4706,30 Eur; ryšių paslaugų sąnaudos – 1559,24 Eur ir kitų komunalinių paslaugų – 1839,38 Eur.

Įstaigos per ataskaitinį laikotarpį patirtos sąnaudos, gautos bei pripažintos pajamos, jų paskirstymas, išmokų detalizavimas rodomas 3-iojo VSAFAS „Veiklos rezultatų ataskaita“ 2 priede, 5-ojo VSAFAS „Pinigų srautų ataskaita“ 2 priede ir 25-ojo VSAFAS „Segmentai“ priede.

P03 „Nematerialusis turtas“

Įstaigos nematerialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje sudaro 0,00 Eur.

Per 2025 metus įsigyto, gauto neatlygintinai, parduoto, perduoto ar nurašyto ilgalaikio nematerialiojo turto nebuvo.

Nematerialiojo turto pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį pateiktas 13-ojo VSAFAS „Nematerialusis turtas“ 1 priede.

P04 „Ilgalaikis materialusis turtas“

Ilgalaikio materialaus turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje sudaro 1534381,24 Eur. Didžiausią dalį ilgalaikio materialiojo turto likutinės vertės ataskaitinio laikotarpio pabaigoje sudaro nebaigta statyba 918724,06 Eur arba 59,87 proc. viso ilgalaikio materialiojo turto likutinės vertės.

Per 2025 metus įsigyta ilgalaikio materialiojo turto, kurio įsigijimo savikaina 799984,32 Eur:

turto grupėje kiti statiniai už 4000,00 Eur įsigyta šviesos arka;

turto grupėje mašinos ir įrenginiai už 79057,31 Eur įsigyta stotelė gertuvės užpildymui, geriamasis fontanėlis, elektrinė krosnis keramikos dirbiniais, sporto rezultatų informacinė švieslentė, vėdinimo ir kondicionavimų sistema;

turto grupėje baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas už 28779,08 Eur įsigyti kompiuteriai, interaktyvūs ekranai, baldai, išmanioji kasos sistema;

turto grupėje nebaigta statyba už 688147,93 Eur numatyta įrengti lifto šachtą ir kt. pastato esminio pagerinimo, modernizavimo darbai.

Per 2025 metus neatlygintinai gauta ilgalaikio materialiojo turto, grupėje mašinos ir įrenginiai, įsigijimo savikaina – 782,87 Eur, sukauptas nusidėvėjimas – 58,58 Eur, tai elektros generatorius RATO R8500D;

Turto grupėje baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas gauta parama sumoje 58,58 Eur, tai iš Labdaros paramos fondo „Švieskime vaikus“ gautos knygelės.

Parduoto, perduoto ir nurašyto ilgalaikio materialiojo turto per 2025 metus nėra.

Per ataskaitinius metus turtas kurio įsigijimo savikaina buvo mažesnė už minimalią ilgalaikio materialiojo turto vertę 750 Eur, buvo nurašyta ir perkelta į atsargas.

Vadovaujantis Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės 12-ojo Standarto pakeitimais, per 2025 metus ilgalaikio materialiojo turto vienetai, neatitinkantys Standarte nustatytų ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijų, buvo pergrupuoti/nurašyti į atsargas įsigijimo savikainos suma 58818,57 Eur, sukauptas nusidėvėjimas 38585,06 Eur.

Įstaiga neturi sutarčių, pasirašytų dėl ilgalaikio materialaus turto įsigijimo ateityje, paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną.

Informacija apie ilgalaikio materialiojo turto, vertinamo įsigijimo savikaina, balansinės vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pateikta 12-ojo VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“ 1 priede.

P05 „Finansinis turtas“

Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje ilgalaikį finansinį turtą sudaro kitos ilgalaikės gautinos sumos (gautinos lėšos iš biudžeto ilgalaikiams atidėjiniams – pensinio amžiaus darbuotojų išeitinėms išmokoms apmokėti).

Informacija apie finansinį turtą pateikta 6-ojo VSAFAS „Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas“ 5 priede ir 17-ojo VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ 6 priede.

P07 „Biologinis turtas“

Įstaiga biologinio turto neturi, todėl 16-ojo VSAFAS „Biologinis turtas“ priedai nepildomi.

P08 „Atsargos“

Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje įstaigoje apskaitomų ir nepanaudotų atsargų likutis sudaro 344,82 Eur (maisto produktai). 4-oje eilutėje „Pergrupavimai (+/-)“ pateikta suma 20233,51 Eur – tai ilgalaikio materialiojo turto, pergrupuoto į atsargas, likutinė vertė.

Informacija apie atsargas pateikta pagal 8-ojo VSAFAS „Atsargos“ 1 priede.

P09 „Išankstiniai mokėjimai“

Sumokėtų per ataskaitinį laikotarpį išankstinių mokėjimų suma pagal įstaigos apskaitomą programą sudaro 7292,46 Eur, tai yra:

- 0,00 Eur paslaugų teikimo sutartyse ar kituose įsipareigojimų dokumentuose numatytos ir pervestos išankstinių mokėjimų sumos;
- 0,00 Eur išankstiniai apmokėjimai darbuotojams;
- 7292,46 Eur ateinančių laikotarpių sąnaudos.

Informacija apie išankstinius mokėjimus pateikta 6-ojo VSAFAS „Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas“ 6 priede.

P10 „Per vienerius metus gautinos sumos“

Per vienerius metus gautinų sumų vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje sudaro 163038,89 Eur.

Palyginus ataskaitinio laikotarpio duomenis su praėjusio ataskaitinio laikotarpio duomenimis, per vienerius metus gautinų sumų balansinė vertė padidėjo 20508,27 Eur arba 14,39 proc. (daugiausia dėl sukauptų finansavimo pajamų už atostogų rezervą padidėjimo).

3 lentelė

Eil. Nr.	Per vienerius metus gautinos sumos	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena (Eur)
1.	Gautinos finansavimo sumos	0,00
2.	Gautinos sumos už suteiktas paslaugas	491,40
3.	Sukauptos gautinos sumos	162 547,49
4.	Kitos gautinos sumos	0,00
Iš viso:		163 038,89

Sukauptas gautinas sumas sudaro:

- sukauptos finansavimo pajamos (įsiskolinimams tiekėjams 828,62 Eur, darbdavio soc. draudimo įmokoms 371,47 Eur ir atostogų rezervui 150908,61 Eur padengti iš finansavimo sumų);
- kitos sukauptos gautinos sumos (sukauptos gautinos iš savivaldybės išdo sumos už pervestas pajamų įmokas 10438,79 Eur).

Informacija apie gautinas sumas pateikta 17-ojo VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ 7 priede.

P11 „Pinigai ir pinigų ekvivalentai“

Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje banko sąskaitose esantį 34002,61 Eur pinigų likutį sudaro: iš užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų gautos lėšos 27394,15 Eur, paramos lėšos 6424,93 Eur, įmokos 97,53 Eur, iš biudžetinių įstaigų gautos pajamos 0,00 Eur, į išdą grąžintinos lėšos 0,00 Eur, kitos lėšos 86,00 Eur. Ataskaitinio laikotarpio pabaigai įstaigos kasoje grynųjų pinigų likutis 0,00 Eur

Informacija apie pinigus ir pinigų ekvivalentus pateikta 17-ojo VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ 8 priede.

P12 „Finansavimo sumos“

Įstaigos gautų ir ataskaitinio laikotarpio pabaigoje nepanaudotų 1566970,62 Eur finansavimo sumų likutį sudaro:

- nematerialiojo turto neamortizuota 0,00 Eur likutinė vertė;
- ilgalaikio materialiojo turto nenudėvėta 1525859,08 Eur likutinė vertė;
- nepanaudotas 0,00 Eur vertės atsargų likutis;
- išankstinių apmokėjimų už prekes / paslaugas esantis 0,00 Eur likutis;
- išankstinių apmokėjimų darbuotojams esantis 0,00 Eur likutis;
- kitų ateinančių laikotarpių sąnaudų esantis 7292,46 Eur likutis;
- kitų gautinų sumų (permokų) esantis 0,00 Eur likutis;

pinigų ir pinigų ekvivalentų esantis 33819,08 Eur likutis.

20-ojo VSAFAS „Finansavimo sumos“ 4 priede, 5-ame stulpelyje, yra parodytas gautų finansavimo sumų pergrupavimas. 482820,80 Eur iš ES gauto finansavimo kitoms išlaidoms kompensuoti pergrupuota į iš ES gautą finansavimą nepiniginiam turtui įsigyti; 93509,67 Eur iš valstybės biudžeto gauto finansavimo kitoms išlaidoms kompensuoti pergrupuota į iš valstybės biudžeto gautą finansavimą nepiniginiam turtui įsigyti; 71403,81 Eur iš savivaldybės biudžeto gauto finansavimo kitoms išlaidoms kompensuoti pergrupuota į iš savivaldybės biudžeto gautą finansavimą nepiniginiam turtui įsigyti; 652,67 Eur iš kitų šaltinių gauto finansavimo kitoms išlaidoms kompensuoti pergrupuota į iš kitų šaltinių gautą finansavimą nepiniginiam turtui įsigyti.

Informacija apie finansavimo sumas pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčiai per ataskaitinį laikotarpį pateikia 20-ojo VSAFAS „Finansavimo sumos“ 4 priede.

Informacija apie finansavimo sumų likučius pateikta 20-ojo VSAFAS 5 priede.

P12 „Finansinė ir nefinansinė parama“

Informacija apie per ataskaitinį laikotarpį gautą finansinę ir nefinansinę paramą pateikta 6-ojo VSAFAS „Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas“ 7 priede.

Informacija apie paramos panaudojimą per ataskaitinį laikotarpį pateikta 6-ojo VSAFAS „Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas“ 8 priede. 5-ame stulpelyje „Pergrupuota į kitą paramos rūšį“ pateiktų sumų detalizacija:

- 623,83 Eur – iš paramos lėšų įsigyta ilgalaikio materialiojo turto;

- 11385,48 Eur – 10761,65 Eur ilgalaikio materialiojo turto, įsigyto iš paramos lėšų arba neatlygintinai gauto turto paramos būdu, likutinė vertė 2025-01-01, kuri nebuvo atskleista ankstesniuose ataskaitiniuose laikotarpiuose šioje ataskaitoje ir 623,83 Eur iš paramos lėšų įsigyta ilgalaikio materialiojo turto.

6-ame stulpelyje „Sunaudota subjekto veikloje“ pateiktų sumų detalizacija:

- 28,84 Eur – pirktą ir panaudotą iš paramos lėšų per ataskaitinį laikotarpį;

- 1013,59 Eur – apskaičiuota ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimo per ataskaitinį laikotarpį suma 724,32 Eur, pergrupuoto turto į atsargas, kurios buvo sunaudotos, likutinė vertė 289,27 Eur.

P13, P14, P15 „Finansiniai įsipareigojimai“

Finansiniai įsipareigojimai ataskaitinio laikotarpio pabaigoje sudaro 13247,14 Eur, tai yra 13247,14 Eur ilgalaikiai įsipareigojimai ir jų 0,00 einamųjų metų sumos ir trumpalaikiai atidėjiniai.

Ilgalaikius įsipareigojimus sudaro:

- ilgalaikiai atidėjiniai darbuotojų, kuriems suėjo pensinis amžius ir kurie per 2025 metus neplanuoja nutraukti darbo sutarties, išaitinėjimams mokėti.

Informacija apie finansinius įsipareigojimus pateikta 17-ojo VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ 9 priede.

Informacija apie atidėjinius pagal jų paskirtį pateikta 18-ojo VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir poataskaitiniai įvykiai“ 3 priede.

Informacija apie atidėjinius pagal jų panaudojimo laiką pateikta 18-ojo VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir poataskaitiniai įvykiai“ 4 priede.

P17 „Trumpalaikės mokėtinos sumos“

Trumpalaikės mokėtinos sumos ataskaitinio laikotarpio pabaigoje 154287,27 Eur, jas sudaro:

4 lentelė

Eil. Nr.	Mokėtinios sumos	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena (Eur)
1.	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai	371,47
2.	Tiekėjams mokėtinios sumos	2 921,19
3.	Sukauptos atostogų sąnaudos	150 908,61
4.	Kitos sukauptos mokėtinios sumos	86,00
5.	Gauti išankstiniai apmokėjimai	0,00
6.	Kitos mokėtinios sumos	0,00
	Iš viso:	

Trumpalaikės mokėtinios sumos lyginant su praėjusiu ataskaitiniu laikotarpiu padidėjo 19987,24 Eur arba 14,88 proc. daugiausia dėl padidėjusio sukaupto atostogų rezervo.

Informacija apie trumpalaikes mokėtinas sumas pateikta 17-ojo VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ 12 priede.

P21 „Kitos pagrindinės veiklos pajamos ir kitos pajamos“

Kitas pagrindinės veiklos pajamas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje sudaro 84676,52 Eur.

Pagrindinės veiklos kitas pajamas sudaro pajamos už suteiktas paslaugas: apskaičiuotos paslaugų švietimo įstaigoje pajamos („Visos dienos mokykla“) ir atsitiktinių paslaugų pajamos (valgyklos pajamos, pagal trumpalaikės nuomos sutartis).

Informacija apie kitas pagrindinės veiklos pajamas pateikta 10-ojo VSAFAS „Kitos pajamos“ 1 priede.

Kitos veiklos pajamas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje sudaro 0,00 Eur.

Informacija apie kitos veiklos pajamas pateikta 10-ojo VSAFAS „Kitos pajamos“ 2 priede.

P22 „Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo“

Per ataskaitinį laikotarpį patirtos ir apskaitytos įstaigos darbuotojų darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos sudarė 2250178,91 Eur.

Informacija apie darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudas pateikta 24-ojo VSAFAS priede.

P23 „Finansinės ir investicinės veiklos rezultatas“

Per ataskaitinį laikotarpį apskaitytas finansinės ir investicinės veiklos rezultatas yra -11,12 Eur. Jį sudaro delspinigių sąnaudos:

- delspinigiai už laiku nesumokėtas paslaugas tiekėjui 11,12 Eur;
- delspinigiai už laiku nesumokėtas soc. draudimo įmokas 0,00 Eur;
- nuostolis dėl valiutos kurso pasikeitimo 0,00 Eur.

Finansinės ir investicinės veiklos pajamos ir sąnaudos pateiktos 6-ojo VSAFAS 4 priede.

Nebalansinė apskaita

Įstaigų apskaitoje registruojamas tik jos įsigytas ir patikėjimo teise valdomas, naudojamas ir disponuojamas turtas, finansavimo sumos ir įsipareigojimai, pajamos ir sąnaudos.

Išsinuomotas, pagal panaudos ar kitas sutartis gautas ar perduotas turtas, naudojimui atiduotas ūkinis inventorių, registruojamas nebalansinėse sąskaitose.

Nebalansinėse sąskaitose pagal 2025 metų gruodžio 31 dienos duomenis užregistruota:

- išsinuomotas turtas 0,00 Eur;
- pagal panaudos sutartis gautas turtas 96947,27 Eur;

- saugojimui gautas turtas 2657,00 Eur;
- naudojamas ūkinis inventorių 549016,22 Eur.

Kitų reikšmingų įvykių per ataskaitinį laikotarpį nebuvo.

Parengtų ataskaitų VSAKIS ir „FVAIS“ sistemoje duomenys, paskutinei ataskaitinio laikotarpio dienai, sutampa. Dėl ataskaitų pastabų numeravimo ir korektiškų ataskaitų pavadinimų, jos suformuotos ir pateiktos iš VSAKIS.

PRIDEDAMA:

2024 m. gruodžio mėn. 31 d. finansinių ataskaitų rinkinys (VSAKIS), 1 egz., 96 lapai.

Direktorė

Natalija Kaunickienė

Šiaulių apskaitos centro vyr. buhalterė

Stanislava Vaičiulienė

Parengė buhalterė Lina Andriuskevičiūtė, lina.andriuskeviciute@sac.lt, 0 659 13 312