

PATVIRTINTA
Šiaulių Salduvės progimnazijos
direktoriaus 2024 m. sausio 2 d.
įsakymu Nr. V-24-01(1.3)

ŠIAULIŲ SALDUVĖS PROGIMNAZIJOS SOCIALINIO PEDAGOGO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Pareigybės pavadinimas socialinio pedagogas.
2. Pareigybės grupė – III (specialistas).
3. Pareigybės lygis – A2 (būtinai ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija arba aukštasis koleginiis išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija).
4. Pareigybės paskirtis - padėti įgyvendinti mokinio teisę į mokslą, užtikrinti jo saugumą mokykloje bei sudaryti prielaidas pozityviai mokinio socializacijai ir pilietinei brandai.
5. Socialinis pedagogas pavaldus formaliojo ugdymo ir pagalbos mokiniui skyriaus vedėjui.
6. Socialinį pedagogą priima pareigoms ir atleidžia iš pareigų, sudaro darbo sutartį, nustato darbo užmokesį, vadovaudamasis mokyklos darbo tvarkos taisyklėse nustatyta darbo užmokesčio sistema, mokyklos direktorius.

II. SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

7. Socialinis pedagogas turi atitikti šiuos reikalavimus:
 - 7.1. Mokyklos socialiniu pedagogu gali dirbti asmuo turintis ne žemesnį kaip aukštąjį universitetinį išsilavinimą su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygtu išsilavinimu ir socialinio pedagogo kvalifikaciją;
 - 7.2. būti susipažinęs su asmens duomenų apsauga ir tvarkymą centre reglamentuojančiais teisės aktais bei dokumentais;
 - 7.3. žinoti pagrindinius darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrines saugos, civilines saugos taisyklių reikalavimus;
 - 7.4. gebėti kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas, rengti ataskaitas, pristatyti savo veiklą ir jos rezultatus;
 - 7.5. gebėti užtikrinti vaikų saugumą, emociškai saugią aplinką, reaguoti į smurtą ir patyčias;
 - 7.6. socialinis pedagogas savo veikloje turi vadovautis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, progimnazijos nuostatais, darbo tvarkos taisyklėmis, darbuotojo etikos kodeksu, ugdymo planais, socialinio pedagogo pareigybės aprašymu, progimnazijos direktoriaus įsakymais ir kitais ugdymą reglamentuojančiais teisės aktais.

III. SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

8. Mokyklos socialinis pedagogas vykdo šias funkcijas:
 - 8.1. vertina socialinės pedagoginės pagalbos mokiniui poreikius (kartu su kitais specialistais), gali lankytis pamokose, neformaliojo ugdymo ir kitose veiklose;
 - 8.2. konsultuoja mokinius, jų tėvus (globėjus, rūpintojus), mokyklos bendruomenę socialinių pedagoginių problemų sprendimo, socialinės pedagoginės pagalbos teikimo klausimais;

8.3. dalyvauja sprendžiant krizinius atvejus mokykloje, ugdymo ir socialinių įgūdžių problemas;

8.4. numato socialinės pedagoginės pagalbos teikimo mokiniui būdus bei formas bendradarbiaudamas su mokytojais, klasių vadovais, tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais specialistais, švietimo pagalbos įstaigomis, kitais su vaiku ir mokiniu dirbančiais asmenimis, socialinių paslaugų ir sveikatos priežiūros įstaigomis, teisėsaugos institucijomis, socialiniais partneriais;

8.5. šviečia mokyklos bendruomenę socialinės pedagoginės pagalbos teikimo, mokyklos nelankymo ir kitų neigiamų socialinių reiškinių prevencijos, pozityviosios socializacijos klausimais, nuolat tobulina savo kompetencijas;

8.6. inicijuoja ir įgyvendina prevencines veiklas kartu su mokyklos Vaiko gerovės komisija, ugdant mokinių gyvenimo įgūdžius;

8.7. renka, kaupia ir analizuoja informaciją, reikalingą mokinių problemoms spręsti, bendradarbiaudamas su mokyklos bendruomene, esant būtinybei – su kitomis institucijomis;

8.8. tvarko ir pildo darbo dokumentus (konsultacijų žurnalą ir kitus reikiamus dokumentus);

8.9. kuria stimuliuojančią, funkcionalią, dinamišką, psichologiškai ir fiziškai saugią ugdymo(si) aplinką;

8.10. dalyvauja mokinio (vaiko) gerovės komisijos veikloje;

8.11. planuoja savo ugdomąją veiklą;

8.12. dalyvauja bendrose įstaigos veiklose: posėdžiuose, pasitarimuose, darbo ir mokyklos veikos tobulinimo grupėse;

8.13. teikia siūlymus dėl ugdymo priemonių įsigijimo;

8.14. tobulina savo kvalifikaciją;

8.15. planuoja ir derina su mokyklos vadovu metinės veiklos prioritetus ir pagal juos rengia savo veiklos programą mokslo metams.

IV. SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ

9. Mokyklos socialinis pedagogas atsako už:

9.1. kokybišką savo funkcijų vykdymą;

9.2. korektišką gautų duomenų panaudojimą ir informacijos konfidencialumą;

9.3. emociškai saugios, mokymuisi palankios socialinės emocinės aplinkos kūrimą;

9.4. mokinių saugumą teikiant socialinę pedagoginę pagalbą;

9.5. emociškai saugios ugdymo(si) aplinkos centre puoselėjimą, reagavimą į smurtą ir patyčias pagal centre nustatytą tvarką.

10. Socialinis pedagogas už savo pareigų netinkamą vykdymą atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
