Šiaulių Salduvės progimnazijos visos dienos mokyklos (užimtumo centro) veiklos aprašo

**1 priedas**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  | (vardas, pavardė) |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | (adresas) |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | (telefonas) |  |
|  |  |  |

Šiaulių Salduvės progimnazijos

Direktorei Natalijai Kaunickienei

**PRAŠYMAS**

**Dėl Užimtumo centro lankymo**

20... m. ............................ .....d.

Prašau mano sūnui / dukrai/ globotiniui \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (vardas, pavardė, klasė)

leisti lankyti Užimtumo centrą nuo 20 m. mėn. d.

* Iš Užimtumo centro (pažymėkite vieną variantą):

□ Mano vaikas pareis pats, išleiskite jį **/** ją vieną.

□ Mano vaiką paims......................................................................................................................

 ..............................................................................................................................(įrašykite kas).

* Pažymėkite, jeigu:

□ **auginate tris ir daugiau vaikų** (kurie yra iki18 metų ir vyresni, jei mokosi pagal bendrojo ugdymo ar formaliojo profesinio mokymo pirmai kvalifikacijai įgyti programas arba studijuoja aukštojoje mokykloje pagal dieninės studijų programos nuosekliųjų studijų programą ar nuolatinės studijų formos programą, kol jiems sukaks 24 metai);

□ **vienas iš tėvų atlieka privalomąją karo tarnybą**;

□ **mokiniui nustatytas neįgalumas;**

□ **mokinį augina tik vienas iš tėvų** (reikalingos dokumentų kopijos);

□ **šeima gauna socialinę pašalpą;**

□ **šeima patiria socialinę riziką.**

* Pridedami dokumentai:

□ Tėvų (globėjų) pažyma iš darbovietės apie darbo laiką;

□ Santuokos, ištuokos, mirties liudijimo kopijos;

□ Kita................................................................................

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  | (parašas) |  | (vardas, pavardė) |  |

Šiaulių Salduvės progimnazijos visos dienos mokyklos (užimtumo centro) veiklos aprašo

**2 priedas**

**ŠIAULIŲ SALDUVĖS PROGIMNAZIJA**

Kodas 190531560, K. Kalinausko g. 19, Šiauliai, tel. (841) 43 38 61

**MOKINIŲ PRIĖMIMAS Į UŽIMTUMO CENTRĄ**

**SUTARTIS**

20 m. mėn. d. Nr.

1. **SUTARTIES ŠALYS**

 Šiaulių Salduvės progimnazijos Užimtumo centras, K. Kalinausko g. 19, Šiauliai

(įstaigos pavadinimas, adresas)

(toliau – Užimtumo centras), atstovaujamas Šiaulių Salduvės progimnazijos direktorės Natalijos Kaunickienės, viena šalis ir prašymą pateikęs asmuo (toliau – mokinio tėvai)

(vardas, pavardė, adresas, telefono nr.)

kita šalis, sudaro šią sutartį.

1. **SUTARTIES OBJEKTAS**

Šiaulių Salduvės progimnazijos Užimtumo centras įsipareigoja tėvams/globėjams (toliau - klientas) jo sūnų/dukrą/globotinį (reikiamą žodį pabraukti)

(mokinio vardas, pavardė, klasė)

priimti į Užimtumo centrą nuo 20 m. mėn. d. bei organizuoti popamokinį užimtumą, stiprinti socialinius įgūdžius, plėtoti socializacijos galimybes, kurti saugią socialinę aplinką.

1. **SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI**
2. **Šiaulių Salduvės progimnazijos Užimtumo centras įsipareigoja:**
	1. užtikrinti saugias ir higienos normas atitinkančias sąlygas;
	2. organizuoti vaiko poilsį ir užimtumą;
	3. taikyti įvairias pedagoginės veiklos formas ir metodus, atsižvelgiant į Užimtumo centrą lankančių vaikų poreikius, interesus;
	4. žadinti mokinių kūrybiškumą, pareigingumą, atsakomybę, pasitikėjimą savimi;
	5. teikti pedagoginę pagalbą vaikui atliekant namų ruošos užduotis;
	6. informuoti tėvus apie vaiko ugdymosi, socializacijos, saviraiškos ypatumus;
	7. vaikui susirgus ar įvykus nelaimingam atsitikimui, kuo skubiau apie tai pranešti tėvams.
3. **Mokinys įsipareigoja:**
	1. gerbti Užimtumo centro darbuotojus, kitus suaugusius ir vaikus, nepažeisti jų teisių ir teisėtų interesų;
	2. laikytis Salduvės progimnazijos vidaus tvarkos taisyklių, elgesio normų viešose vietose;
	3. tausoti mokyklos turtą;
	4. vykdyti pareigas ir atsakyti už savo poelgius ugdymo įstaigoje, socialinėje aplinkoje;
	5. nesivesti į Užimtumo centrą pašalinių asmenų, nežaisti azartinių žaidimų, nevartoti kvaišalų.
4. **Tėvai įsipareigoja:**
	1. pateikti raštišką prašymą Šiaulių Salduvės progimnazijos direktoriui dėl Užimtumo centro lankymo;
	2. rūpintis vaikų sveikata ir saugiu grįžimu namo;
	3. operatyviai pranešti apie svarbius vaiko gyvenimo pasikeitimus Užimtumo centro darbuotojams;
	4. atlyginti Užimtumo centrui vaiko padarytą žalą.
	5. laiku apmokėti Šiaulių miesto savivaldybės tarybos nustatytą ugdymo aplinkos mokestį.
5. **SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS, GALIOJIMAS,**

**KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS**

1. Sutartis sudaryta vieneriems mokslo metams, įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki mokslo metų pabaigos.
2. Sutartis gali būti pakoreguota arba nutraukta atskiru šalių susitarimu.
3. Švietimo tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį tik dėl Švietimo įstatymo 29 straipsnio 10 dalyje nurodytų priežasčių.
4. Sutartis laikoma nutrakta vienai iš šalių vienašališkai pareiškus apie jos nutraukimą arba grubiai pažeidus sutarties sąlygas.
5. **GINČŲ SPRENDIMAS**
6. Ginčytini ugdymo proceso organizavimo, Šiaulių Salduvės progimnazijos Užimtumo centro veiklos, sutarties pažeidimo klausimai sprendžiami Šiaulių Salduvės progimnazijos taryboje, atskirais atvejais – dalyvaujant apskrities viršininko administracijos valstybinės švietimo inspekcijos atstovui arba apskundžiami Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo (Žin., 1999, Nr. 13-308) nustatyta tvarka.
7. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią (po vieną kiekvienai šaliai).

Sutarties šalių parašai:

 Direktorė Natalija Kaunickienė

 (parašas)

Tėvai (globėjai) (parašas) (vardas, pavardė)