

MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO, FIKSAVIMO IR TĖVŲ INFORMAVIMO SISTEMOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiaulių Salduvės progimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo sistema reglamentuoja mokinių mokymosi pasiekimų vertinimą, fiksavimą, tėvų apie mokinių mokymosi sėkmingumą informavimą.

2. Tvarkoje aptariami vertinimo tikslai ir uždaviniai, nuostatos ir principai, vertinimas ugdymo procese ir baigus programą, tėvų informavimo tvarka.

3. Mokinių pasiekimai ir pažanga vertinami vadovaujantis Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo samprata, Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu.

II. VERTINIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

4. Vertinimo tikslai:

4.1. nustatyti mokinių pasiekimų lygį bei pažangą, išsiaiškinti kiekvieno mokinio stiprybes, ugdymosi poreikius ir kartu su mokiniu ir jo tėvais (globėjais, rūpintojais) priimti sprendimus dėl tolesnio mokymosi žingsnių, mokiniui būtinos pagalbos;

4.2. palaikyti mokymąsi ir teikti savalaikį atsaką (grįžtamąjį ryšį) mokiniams, mokytojams, gerinant ugdymo(si) proceso kokybę;

4.3. vertinti ugdymo kokybę, identifikuoti problemas ir inicijuoti reikalingus sprendimus.

5. Vertinimo uždaviniai:

5.1. padėti mokiniui įsivertinti mokymosi pasiekimų rezultatus;

5.2. padėti mokytojui išvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti spragas, diferencijuoti ir individualizuoti darbą;

5.3. suteikti mokiniams jų poreikius atliepiančią pagalbą;

5.4. suteikti tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją apie mokinio mokymąsi;

5.5. stiprinti mokyklos bendruomenės (mokiniai, mokytojai, tėvai) narių ryšius.

III. VERTINIMO NUOSTATOS, PRINCIPAI, BŪDAI

6. Vertinimo nuostatos:

6.1. vertinimas grindžiamas amžiaus tarpsnių psichologiniais ypatumais, individualiais mokinio poreikiais;

6.2. mokinyms laiku gauna grįžtamąją informaciją apie savo pasiekimus ir pažangą;

6.3. pagrindinis vertinimo orientyras – bendrosios programos;

6.4. vengiama lyginti mokinių pasiekimus tarpusavyje.

7. Vertinimo principai:

7.1. pozityvumas ir konstruktyvumas;

7.2. atvirumas ir skaidrumas;

7.3. objektyvumas ir veiksmingumas;

7.4. informatyvumas.

8. Vertinimą ugdymo procese sudaro šie vienas kitą sąlygojantys vertinimo tipai:

8.1. Diagnostinis vertinimas – vertinimas, kuriuo naudojamosi siekiant išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą baigus dalyko programos temą, skyrių, programos dalį. Diagnostinis vertinimas remiasi kontrolinių darbų, apklausos žodžiu, sukauptos informacijos apie mokinio mokymosi pasiekimus ir pažangą rezultatais.

8.2. Formuojamasis vertinimas – tai nuolatinis mokinio vertinimas stebint jo individualų, grupinį darbą įvairiose situacijose, individualiai aptariant jo mokymosi sėkmingumą, daromą pažangą.

7.3. Apibendrinamasis vertinimas – vertinimas naudojamas baigus programą.

9. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas grindžiamas mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams) aiškiais, suprantamais kriterijais.

IV. PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO GRUPĖS VAIKŲ PASIEKIMŲ VERTINIMAS, TĖVŲ INFORMAVIMAS UGDYMO PROCESU IR BAIGUS PROGRAMĄ

10. Mokslo metų pradžioje priešmokyklinio ugdymo mokytoja numato vaikų kompetencijų vertinimo formas, dažnumą, dokumentavimą, tėvų informavimą apie vaiko sėkmes ir iki rugsėjo 1 d. suderina pradinio ugdymo mokytojų metodiniame pasitarime.

11. Vaiko daroma pažanga yra vertinama nuolat, pasirenkant vertinimo būdus ir metodus: stebėjimą, pokalbį, diskusiją, vaiko pasakojimus, jo darbelių ir veiklos analizę, garso, vaizdo įrašus ir kt.

12. Vaikų tėvai su vaiko pasiekimais ir padaryta pažanga supažindinami elektroniniame dienyne, vaiko dienoraštyje, individualių pokalbių, klasių susirinkimų metu.

13. Kasdienė informacija apie vaiko pasiekimus kaupiama ir fiksuojama vaiko pasiekimų apraše, aplanke, skaitmeninėse laikmenose ar fotografijose.

14. Vertinamosios išvados (įvertinimai) pateikiamos aprašomuoju būdu – trumpais komentarais, nusakančiais, kokios yra stipriosios vaiko pusės, kas jau pasiekta, kokių dar yra spragų ir kas siektina. Vertinant vaiko pasiekimus, pažymiai (balai) arba jų pakaitalai (ženklai, simboliai) nenaudojami.

15. Vaikų pasiekimai ir pažanga su tėvais (globėjais) aptariami individualiai, esant poreikiui, bet ne rečiau kaip 2 kartus per metus. Pokalbiuose prireikus dalyvauja Vaiko gerovės komisijos atstovai, kiti specialistai, administracijos atstovai.

16. Baigus priešmokyklinio ugdymo programą, mokytojas rašo rekomendaciją, apie vaiko žinių ir gebėjimų pasiekimus.

IV. PRADINIO UGDYMO KONCENTRO MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS, TĖVŲ INFORMAVIMAS UGDYMO PROCESU IR BAIGUS PROGRAMĄ

17. Mokslo metų pradžioje visų klasių mokytojai numato konkretaus mokomojo dalyko moksleivių vertinimo formas, dažnumą, dokumentavimą, tėvų informavimą apie moksleivių pasiekimus ir iki rugsėjo 1 d. suderina mokytojų metodiniame pasitarime.

18. 1-ą klasių mokiniams taikomas 3-jų mėn. adaptacinis laikotarpis, kurio tvarka nustatyta direktoriaus įsakymu.

19. Vertinant 1-4 klasių mokinių pažangą ir pasiekimus taikomas formuojamasis (žodžiu ir raštu), diagnostinis (išėjus temą, skyrių) ir apibendrinamasis vertinimas (aprašas, baigus pradinio ugdymo programą).

20. Pedagogas, stebėdamas kasdieninį moksleivio ugdymą(si), naudoja savo sukurtą, jam priimtina, moksleivių pasiekimų vertinimo ir fiksavimo sistemą.

21. Mokinių pasiekimų vertinimas fiksuojamas elektroniniame dienyne aprašomuoju būdu.

22. Siekiant kryptingai ugdyti mokinių gebėjimą įsivertinti savo pažangą ir pasiekimus pamokose, mokytojos susikuria ir įdiegia įvairias mokinių įsivertinimo bei mokymo motyvacijos skatinimo sistemas.
23. Pedagogas, vertindamas konkretaus mokinio rezultatus, naudoja vaiko darbų aplanką.
24. Mokinių pažanga atsispindi rašto darbų, pratybų sąsiuvinuose, savarankiškuose darbuose, testuose.
25. Pradinių klasių mokinių pažanga ir pasiekimai pažymiais nevertinami.
26. Moksleivių lietuvių kalbos, matematikos, užsienio kalbos, pasaulio pažinimo, dailės ir technologijų, kūno kultūros, muzikos pasiekimai pusmečių pabaigoje įvertinami nurodant pasiektą mokymosi lygį (patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis) pagal pasiekimų požymius, aprašytus Bendrojoje programoje.
27. Dorinio ugdymo (tikyba, etika) pasiekimai pusmečių pabaigoje fiksuojami „padarė pažangą“ – p.p., „nepadarė pažangos“ – n.p.
28. Specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių, ugdomų pagal pradinio ugdymo individualizuotą programą, mokymosi pasiekimai vertinami orientuojantis į konkrečiam vaikui iškeltus ugdymo(si) tikslus, uždavinius, numatomas įgyti kompetencijas.
29. Mokinių tėvai su vaiko pasiekimais ir padaryta pažanga supažindinami nuolat elektroniniame dienyne, individualių pokalbių, klasių susirinkimų metu.
30. Baigus 4 klasę, visiems moksleiviams rašomas pasiekimų įvertinimo aprašas, kuriame atsispindi vaiko asmenybės raida (socialiniai įgūdžiai, saviugda, mokymosi įgūdžiai), žinių ir gebėjimų pasiekimai.

V. PAGRINDINIO UGDYMO KONCENTRO MOKINIŲ VERTINIMAS, TĖVŲ INFORMAVIMAS UGDYMO PROCESU IR BAIGUS PROGRAMĄ

31. Mokomųjų dalykų, dalykų modulių, pasirenkamųjų dalykų vertinimas.
- 31.1. Mokomųjų dalykų pasiekimai nuo 5 klasės vertinami pažymiu (10 balų sistema):
- 31.1.1. lietuvių kalba;
 - 31.1.2. užsienio kalba (anglų, vokiečių, rusų);
 - 31.1.3. istorija;
 - 31.1.4. geografija;
 - 31.1.5. matematika;
 - 31.1.6. informacinės technologijos;
 - 31.1.7. biologija;
 - 31.1.8. chemija;
 - 31.1.9. fizika;
 - 31.1.10. gamta ir žmogus.
- 31.2. Mokomųjų dalykų pasiekimai, vertinami įskaita:
- 31.2.1. dorinis ugdymas (etika, tikyba);
 - 31.2.2. žmogaus sauga;
 - 31.2.3. muzika;
 - 31.2.4. technologijos;
 - 31.2.5. kūno kultūra;
 - 31.2.6. dailė;
 - 31.2.7. šokis;
 - 31.2.8. pasirenkamieji dalykai.
- 31.3. Pirmąjį pagrindinio ugdymo programos vykdymo mėnesį mokinių pasiekimai kontroliniais darbais netikrinami. Adaptaciniu laikotarpiu (I pusmetį) 5 klasės mokinių pasiekimai ir

pažanga pažymiais vertinami tik nuo spalio mėn. Naujai atvykusiems į 6-8 klases mokiniams pirmąjį mėnesį pažymiai nerašomi, mokytojai taiko individualius mokinio pažinimo metodus.

31.4. Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių pasiekimų rezultatai lyginami su tikslais, kuriuos buvo stengiamasi pasiekti. Vertinant nustatoma, ar pasikeitė mokinio situacija (ar jo potencijos tapo kompetencijomis), ar tai, kas buvo daroma, lėmė pokyčius.

31.5. Mokytojai numato mokinių pasiekimų vertinimo tvarką pagal mokomuosius dalykus (tvarkos aprašo 1 priedas).

32. Mokytojai, remdamiesi bendrosiose programose iškeltais tikslais, vertinimą planuoja mokslo metams mokomųjų dalykų ilgalaikiuose planuose, aptartuose metodinėse grupėse.

33. Mokytojai per pirmąją savo dalyko pamoką, rugsėjo mėnesį, mokinius supažindina su parengtais dalyko planais, dalykų modulių, pasirinkamųjų dalykų programomis, mokinių mokymosi pasiekimų informacijos kaupimo ir jos fiksavimo sistema, aptaria vertinimo kriterijus, metodus ir formas.

34. Mokytojai, pradėdami naują temą, skyrių, su mokiniais aptaria tikslus, uždavinius, darbo metodus, vertinimo kriterijus.

35. Mokinių mokymosi pasiekimai vertinami sistemingai. Rekomenduojama pasiekimus vertinti tokiu dažnumu per pusmetį:

Pamokų skaičius per savaitę	Įvertinimų skaičius per pusmetį
1	4
2	5
3	7
4	9
5	10

36. Parengiamosios kūno kultūros grupės, menų ir technologijų dalykuose įrašas „atleista“ įrašomas, jeigu mokinsys atleistas mokyklos direktoriaus įsakymu pagal gydytojo rekomendaciją.

37. Mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo formos, už kurias rašomas pažymys:

37.1. Kontrolinis darbas – tai 45 min. trukmės savarankiškas, raštu atliekamas ir įvertinamas darbas, skirtas patikrinti, kaip suprasta ir išmokta dalyko programos tema, skyrius, programos dalis. Kontrolinių darbų užduotys sudaromos laikantis eiliškumo: nuo lengvesnių užduočių einama prie sunkesnių, kad kiekvienas mokinsys galėtų atlikti nors kelias paprastesnes užduotis.

37.2. Apklausa žodžiu – tai monologinis ar dialoginis įvertinimas, kalbėjimas, skirtas patikrinti žinias ir gebėjimą gimtąja ar užsienio kalba, taisyklingai, argumentuotai reikšti mintis per gimtosios, užsienio kalbą ir socialinių mokslų pamokas.

37.3. Apklausa raštu. Tikslas – greitas klasės žinių patikrinimas. Pateikiamos konkrečios, trumpos, aiškios užduotys. Formos įvairios: užduotys, klausimynas, testas, diktantas ir panašiai. Vertinama naudojant kaupiamąjį vertinimą arba pažymiais.

37.4. Savarankiškas darbas gali trukti 15-30 min. Mokiniai gali naudotis mokytojo nurodytomis priemonėmis. Tikslas – sužinoti, kaip mokinsys geba pritaikyti įgytas žinias individualiai atlikdamas praktines užduotis.

37.5. Laboratoriniai darbai, pratybos. Tikslas - ugdyti mokinių gebėjimus teorines žinias pritaikyti praktikoje. Vertinamas mokinio pasiruošimas, atlikimas, rezultatų ir išvadų pateikimas.

37.6. Dalyvavimas miesto, respublikos, tarptautiniuose konkursuose, olimpiadose, projektuose.

38. Mokytojai apie mokinio pasiekimus ir pažangą kaupia informaciją, ją analizuoja ir, vadovaudamasis savo informacijos kaupimo ir jos fiksavimo sistema, rašo pažymį už šias mokinio veiklas:

38.1. apklausą raštu;

38.2. apklausą žodžiu;

38.3. namų darbus;

38.4. darbą pamokoje.

39. Kontrolinio darbo skyrimas ir vertinimas.

39.1. Mokiniamis per dieną skiriamas vienas kontrolinis darbas.

39.2. Apie kontrolinį darbą mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę, su mokiniais aptariama kontrolinio darbo struktūra, jo tikslai, vertinimo kriterijai.

39.3. Mokytojai kontrolinius darbus derina su mokiniais ir tarpusavyje, juos fiksuoja kontrolinių darbų grafike ne vėliau kaip prieš savaitę. Dėl svarbių priežasčių mokytojai, suderinę su mokiniais, turi teisę kontrolinio darbo laiką keisti.

39.4. Paskutinę dieną prieš mokinių atostogas ir pirmą dieną po mokinių atostogų kontrolinis darbas neorganizuojamas.

39.5. Mokytojai kontrolinio darbo rezultatus mokiniamis pristato ne vėliau kaip po savaitės. Su mokiniais aptaria kontrolinio darbo rezultatus, organizuoja kontrolinio darbo įsivertinimą, numato tolesnį mokymą(-sį).

39.6. Mokinys, dėl ligos ar kitų svarbių priežasčių nedalyvavęs kontroliniame darbe, privalo atsiskaityti sutartu su mokytoju laiku (2 savaitių laikotarpyje). Mokinui, be pateisinamos priežasties nedalyvavusiam kontroliniame darbe, rašomas nepatenkinamas įvertinimas.

39.7. Rekomenduojama kontrolinį darbą perrašyti, jei daugiau nei pusė mokinių darbų buvo įvertinti nepatenkinamai.

39.8. Mokytojai specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių kontrolinius ir kitus darbus raštu kaupia aplanke.

40. Jei mokiniai mokosi neformaliojo vaikų švietimo ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo mokyklose pagal atitinkamas formalųjį švietimą papildančio ugdymo programas ar kitas neformaliojo švietimo programas (yra jas baigęs), tėvų (globėjų) prašymu ir direktoriaus įsakymu gali būti atleidžiami nuo privalomų atitinkamų dalykų pamokų. Sprendimas priimamas dalyko, nuo kurio pamokų mokinys atleidžiamas, mokytojui susipažinus su neformaliojo vaikų švietimo programomis. Šių mokinių atsiskaitymo formas numato Mokytojų taryba.

41. Jei mokinys be pateisinamos priežasties praleido 40 procentų pamokų, jis yra neatestuojamas. Jei mokinys praleido dėl ligos ar kitų svarbių priežasčių, jis privalo atsiskaityti sutartu su mokytoju laiku.

42. Jei mokinys gauna du nepatenkinamus įvertinimus iš eilės iš to paties mokomojo dalyko, dalyko mokytojas informuoja mokinio tėvus telefonu ir klasės vadovą.

43. Jei mokinys gauna tris nepatenkinamus įvertinimus iš eilės iš to paties mokomojo dalyko, dalyko mokytojas informuoja mokyklos administraciją.

44. Pusmečio pažymys vedamas iš to pusmečio pažymių aritmetinio vidurkio (6,5 – 7; 6,4 – 6).

45. Metinis pažymys vedamas atsižvelgiant į daromą mokinio pažangą:

45.1. jei II pusmečio įvertinimas aukštesnis nei I pusmečio, rašomas aukštesnis pažymys (I pusmetis – 6, II pusmetis – 7, metinis – 7);

45.2. jei II pusmečio įvertinimas žemesnis nei I pusmečio 1 balu, metinis įvertinimas rašomas pagal II pusmetį;

45.3. jei I ir II pusmečių įvertinimai skiriasi 2 ar daugiau balų, vedamas aritmetinis vidurkis (I pusmetis – 6, II pusmetis – 8, metinis – 7). Jei mokytojas mano, kad mokinys per II pusmetį padarė didelę pažangą, metinio įvertinimas gali būti rašomas toks, koks yra II pusmečio.

46. Mokytojai apibendrina informaciją apie mokinio, grupės ar klasės pasiekimus bei padarytą pažangą, koreguoja ugdymo procesą.

47. Klasės vadovai pusmečio (metų) pabaigoje užpildo ir direktoriaus pavaduotojui ugdymui pateikia klasės mokinių mokymosi rezultatų ataskaitą.

48. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, remdamasis klasės vadovų pateiktomis klasės mokinių mokymosi rezultatų ataskaitomis, rengia mokyklos mokinių mokymosi rezultatų pusmečio (mokslo

metų) analizę, kurią pristato mokytojų tarybos posėdžiuose, bei, jei tai reikalinga, priima sprendimus dėl ugdymo proceso koregavimo.

VI. TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) INFORMAVIMO TVARKA

49. Mokinių mokymosi pasiekimai fiksuojami elektroniniame dienyne.

50. Esant reikalui mokinių pasiekimai tėvų, mokinių ar mokytojų iniciatyva aptariami individualių pokalbių metu.

51. Prieš pusmečių pabaigą, vedami signaliniai pusmečio įvertinimai.

52. Mokykloje 2 kartus per metus vyksta atvirų durų dienos, kurių metu tėvai turi galimybę susitikti su jų vaikus ugdančiais mokytojais.

53. Nesant tėvams galimybės naudotis elektroniniu dienyne, mokinio pasiekimai kas mėnesį atspausdinami ir pateikiami tėvams.

VII. BAIGIAMOSIOS PASTABOS

54. Specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams bendrosios programos pritaikomos pagal jų gebėjimus, galimybes. Atitinkamai individualizuojamas ir vertinimas.

55. Remdamiesi vertinimo informacija, mokytojai ir mokyklos vadovai priima sprendimus dėl ugdymo turinio metodų ir strategijų, mokymosi užduočių, šaltinių tinkamumo, išteklių panaudojimo veiksmingumo, ugdymo tikslų realumo. Mokytojai ir mokyklos vadovai rūpinasi, kad mokiniams, turintiems mokymosi sunkumų, laiku būtų suteikta reikiama pagalba.
