



ŠIAULIŲ SALDUVĖS PROGIMNAZIJOS DIREKTORIUS

Į S A K Y M A S DĖL ŠIAULIŲ SALDUVĖS PROGIMNAZIJOS MAITINIMO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠO IR VIENOS DIENOS MOKAMO MAITINIMO KAINŲ PATVIRTINIMO

2024 m. rugpjūčio 30 d. Nr. V-24-167(1.3)

Šiauliai

1. Į s a k a u laikyti negaliojančiu Šiaulių Salduvės progimnazijos mokinių maitinimo organizavimo tvarkos aprašą, patvirtintą direktoriaus 2022 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. V-22-339;
2. T v i r t i n u :
 - 2.1. Šiaulių Salduvės progimnazijos maitinimo organizavimo tvarkos aprašą (pridedama);
 - 2.2. vienos dienos mokamo maitinimo kainą:
 - 2.2.1. pusryčiai – 1,30 Eur;
 - 2.2.2. pietūs – 2,30 Eur. Eur.
3. Į p a r e i g o j u raštinės administratore Vilma Česnauskienę supažindinti su šiuo įsakymu mokyklos bendruomenę progimnazijos interneto svetainėje.

Direktorė

Natalija Kaunickienė

PATVIRTINTA

Šiaulių Salduvės pagrindinės mokyklos
direktorius 2024 m. rugpjūčio 30 d.
įsakymu Nr. V-24-167(1.3)

ŠIAULIŲ SALDUVĖS PROGIMNAZIJOS MOKINIŲ MAITINIMO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių maitinimo organizavimo Šiaulių „Salduvės progimnazijoje tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato mokinių maitinimo ir nemokamo maitinimo, vykdomo mokykloje, organizavimo tvarką ir reikalavimus.

2. Mokyklos mokinių maitinimo organizavimo tvarka parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr.964 „Dėl vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir jo pakeitimais, Lietuvos Respublikos Sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo ir Šiaulių miesto savivaldybės tarybos 2021 m. gruodžio 23 d. sprendimu Nr. T-504 „Dėl maitinimo organizavimo švietimo įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtintu Maitinimo organizavimo švietimo įstaigose tvarkos aprašo aktualia redakcija.

II. SĄVOKOS IR JŲ APIBRĖŽIMAI

3. Šiame tvarkos apraše naudojamos sąvokos ir jų apibrėžimai:

3.1. **Šiltas maistas** – tai maistas, patiekiamas kaip karštas patiekalas, iki jo patiekimo vartoti laikomas ne žemesnėje kaip +63 ° C temperatūroje.

3.2. **Valgiaraštis** – tai patiekiamų vienos dienos maisto produktų ir patiekalų sąrašas.

III. MOKINIŲ MAITINIMO ORGANIZAVIMAS MOKYKLOJE

4. Mokinių maitinimas organizuojamas mokyklos valgykloje, sudarant sąlygas kiekvienam mokiniui pavalgyti prie stalo, laikantis nustatytų maisto saugos ir maisto tvarkymo reikalavimų.

5. Mokyklos valgykla dirba nuo 8.00 val. iki 14.00 val.

6. 1-8 klasių mokiniai maitinami pagal iš anksto direktoriaus įsakymu patvirtintą grafiką.

7. Mokyklos valgykloje pertraukų metu mokiniai už pinigus gali pirkti šaltą arba karštą maistą arba užsisakyti pietus ir/arba pusryčius (1 priedas).

8. už patiekalų gamybą (darbuotojų, tiesiogiai susijusių su maitinimo organizavimu, darbo užmokestis, valstybinio socialinio draudimo įmokos, virtuvės įrangos priežiūra ir atnaujinimas, elektros, vandens ir kitos su maisto gaminiu, patiekimu ir pardavimu susijusios sąnaudos). Atlyginimo dydis už patiekalo gamybą sudaro 50 proc. atlyginimo už maisto produktus (įskaitant prekių pirkimo pridėtinės vertės mokestį).

9. Prekiaujant gatava produkcija, kuriai patiekti ir apdoroti reikalinga mažiau sąnaudų, atlyginimo dydis už patiekalo gamybą sudaro 30 proc. atlyginimo už maisto produktus (įskaitant prekių pirkimo pridėtinės vertės mokestį).

10. Po skambučio į pamoką mokiniai valgykloje neaparnaujami.

11. Mokiniai ir jų tėveliai dėl valgiaraščių asortimento gali teikti pasiūlymus socialiniam pedagogui arba klasės auklėtojiui. Jie siūlymus pateikia valgyklos vedėjai.

12. Per pertraukas pagal patvirtintą grafiką valgykloje budi mokytojai, kurie atsakingi už tvarką ir mokinių drausmę valgykloje.

13. Mokinių maitinimo valgiaraščiai ir užkandžių asortimento sąrašai Šiaulių miesto bendrojo ugdymo mokykloms yra parengti Šiaulių miesto savivaldybės švietimo centro atsakingo darbuotojo ir patvirtinti Valstybinės Maisto ir Veterinarijos tarnybos Šiaulių sk. atsakingo asmens.

14. Vienas iš karštų pietų patiekalų yra tausojantis virškinimo sistemą – pagamintas vandenyje arba troškintas.

15. Tas pats karštas patiekalas tiekiamas tik kartą per savaitę.

16. Pietų valgiaraščiai sudaromi 15 dienų laikotarpiui.

17. Valgiaraščiuose nurodytų patiekalų technologinėse kortelėse nurodomi naudojami maisto produktai, jų bruto ir neto kiekis (g), gamybos būdas (virimas vandenyje, kepimas ir pan.).

18. Sudaromos sąlygos papildomai pasirinkti šaltų ir šiltų užkandžių.

19. Valgykloje, matomoje vietoje, skelbiama:

19.1. einamosios savaitės valgiaraščiai;

19.2. sveikos mitybos piramidė;

19.3. valstybinės maisto ir veterinarinės tarnybos nemokamos telefono linijos numeris.

20. Mokykla dalyvauja šiose Europos Sąjungos finansuojamose pieno produktų vartojimo vaikų ugdymo ir švietimo įstaigose programoje „Pienas vaikams“.

21. Mokinių maitinimui rekomenduojami šie maisto produktai: daržovės, bulvės, vaisiai, uogos ir jų patiekalai, sultys (ypač šviežios); grūdiniai (duonos gaminiai, kruopų produktai) ir ankštiniai produktai; pienas ir pieno produktai; liesa mėsa ir jos produktai; žuvis ir jos produktai; augalinis aliejus; kiaušiniai; geriamasis vanduo ir natūralus mineralinis bei šaltinio vanduo (negazuoti).

22. Renkantis maisto produktų tiekėjus, pagrindinis kriterijus – produkcijos kokybė.

23. Patiekalų gaminimo ir patiekimo reikalavimai:

23.1. patiekiamas maistas gaminamas ir patiekiamas tą pačią dieną;

23.2. patiekiamas maistas kokybiškas, įvairus ir atitinka saugos reikalavimus;

24. Mokinių maitinimo organizavimo tvarkos priežiūrą vykdančią Visuomenės sveikatos priežiūros specialistas:

24.1. prižiūri, kad mokinių maitinimas būtų organizuojamas pagal mokyklai patvirtintus valgiaraščius.

24.2. nustačius neatitikimų, parengia tarnybinį pranešimą produkcijos tiekėjui ir pranešimo kopiją pateikia mokyklos direktoriui.

25. Mokyklos valgyklos vedėjas mokinių maitinimo trūkumus privalo pašalinti tą pačią dieną.

26. Jei per nustatytą laiką po tarnybinio pranešimo mokinių maitinimo organizavimo trūkumai nepašalinami, mokyklos direktorius apie tai praneša Valstybinei maisto ir veterinarijos tarnybos.

IV. MOKINIŲ NEMOKAMO MAITINIMO ORGANIZAVIMAS MOKYKLOJE

27. Nemokamas maitinimas (pietūs) skiriamas visiems priešmokyklinio ugdymo, pirmų ir antrų klasių mokiniams, neatsižvelgiant į šeimų pajamas (jeigu šios paramos poreikio nėra, vienas iš mokinio tėvų, globėjų ar kitų bendrai gyvenančių pilnamečių asmenų gali informuoti mokyklos, kurioje mokinys mokosi, administraciją apie šios paramos atsisakymą);

28. Nemokamas maitinimas organizuojamas Šiaulių miesto savivaldybės tarybos nustatyta mokinių nemokamo maitinimo organizavimo tvarka. Mokiniam nemokamas maitinimas mokykloje tiekiamas neatsižvelgiant į jo gyvenamąją vietą.

29. Už mokinių nemokamo maitinimo organizavimą mokykloje atsakingas socialinis pedagogas, apie mokinių nemokamam maitinimui panaudotų lėšų pateikimą – progimnazijose direktorius pagal Šiaulių apskaitos centro pateiktus duomenis.

30. Nemokamas maitinimas mokiniui skiriamas mokslo metams, o mokslo metų eigoje – skiriamas arba nutraukiamas kitą dieną nuo informacijos apie Šiaulių savivaldybės administracijos

Šiaulių miesto savivaldybės administracijos Socialinių išmokų ir kompensacijų skyriaus vedėjo priimtą sprendimą gavimo dienos mokykloje.

31. Socialinis pedagogas, gavęs Šiaulių savivaldybės administracijos Šiaulių miesto savivaldybės administracijos Socialinių išmokų ir kompensacijų skyriaus vedėjo sprendimą dėl socialinės paramos mokiniui skyrimo ar nutraukimo, informuoja apie tai klasės vadovą arba patį mokinį. Mokinys supažindinamas su maitinimosi tvarka.

32. Pradinių klasių mokytojos, kiekvieną dieną po pirmosios pamokos, sužymi pradinių klasių besimaitinančių mokinių skaičių. Duomenis pateikia valgyklos vedėjai.

33. 5-8 klasių mokiniams socialinis pedagogas išdalina talonus, kuriuos pateikdami valgyklos darbuotojui mokiniai gauna maistą.

34. Klasės auklėtojai ir socialinė pedagogė bendradarbiauja aptariant mokinių nemokamo maitinimo klausimus.

35. Mokiniais išvykus į ekskursiją ar išvyką, išduodamas sausas maisto daviny.

36. Rudens, žiemos ir papildomų atostogų, nustatytų mokyklos ugdymo plane, metu nemokamas maitinimas nevykdomas.

37. Mokiniai atvykus mokytis iš kitos mokyklos, nemokamas maitinimas, pateikus pažymą apie teisę gauti nemokamą maitinimą, teikiamas nuo pirmos mokymosi dienos.

38. Vasaros atostogų metų nemokamas maitinimas gali būti teikiamas mokykloje organizuojamoje dieninėje poilsio stovykloje

39. Po pamokų socialinis pedagogas paima iš valgyklos talonus. Valgyklos vedėja užpildo nemokamo maitinimo žurnalą SPIS duomenų bazėje.

40. Mėnesio pabaigoje valgyklos vedėja pateikia informaciją SPIS duomenų bazėje.

41. Socialinis pedagogas kiekvieną ketvirtadienį siunčia informaciją Šiaulių miesto savivaldybės administracijos Socialinių išmokų ir kompensacijų skyriui apie nemokamą maitinimą gaunančius ukrainiečius mokinius.

42. Mokiniai keičiant mokyklą, raštinės administratorius apie mokinio išvykimą informuoja socialinį pedagogą.

43. Socialinis pedagogas apie tai, kad mokinys, kuriam skirtas nemokamas maitinimas, pakeitė mokyklą, nedelsdamas informuoja Šiaulių miesto savivaldybės administracijos Socialinių išmokų ir kompensacijų skyriui ir mokyklą, į kurią mokinys išvyko mokytis, pateikia pažymą apie jo teisę gauti nemokamą maitinimą.

V. ŠIAULIŲ SALDUVĖS PROGIMNAZIJOS DARBUOTOJŲ MAITINIMO ORGANIZAVIMAS

44. Mokyklos darbuotojams maistas ruošiamas toks pat kaip ir mokiniams.

45. už patiekalų gamybą (darbuotojų, tiesiogiai susijusių su maitinimo organizavimu, darbo užmokestis, valstybinio socialinio draudimo įmokos, virtuvės įrangos priežiūra ir atnaujinimas, elektros, vandens ir kitos su maisto gaminiu, patiekimu ir pardavimu susijusios sąnaudos). Atlyginimo dydis už patiekalo gamybą sudaro 50 proc. atlyginimo už maisto produktus (įskaitant prekių pirkimo pridėtinės vertės mokestį).

46. Prekiaujant gatava produkcija, kuriai patiekti ir apdoroti reikalinga mažiau sąnaudų, atlyginimo dydis už patiekalo gamybą sudaro 30 proc. atlyginimo už maisto produktus (įskaitant prekių pirkimo pridėtinės vertės mokestį).

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

47. Mokyklos administracija inicijuoja mokinių, jų tėvų (globėjų, rūpintojų), darbuotojų supažindinimą su šiuo Tvarkos aprašu.

48. Aprašą keičia ar naikina Šiaulių Salduvės progimnazijos direktorius.
