

PATVIRTINTA
Šiaulių Salduvės progimnazijos
direktorius 2024 m. gruodžio 18 d.
įsakymu Nr. V-24-289(1.3)

MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO, FIKSAVIMO IR TĖVŲ INFORMAVIMO SISTEMOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiaulių Salduvės progimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo aprašas (toliau – Aprašas) parengtas, vadovaujantis Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2023 m. balandžio 20 d. įsakymu Nr. V-570, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK- 556 (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2024 m. spalio 11 d. įsakymo Nr. V- 1136 redakcija), Mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, mokymosi pasiekimų vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2023 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-1125 ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimą.

2. Tvarkoje aptariami vertinimo tikslai ir uždaviniai, nuostatos ir principai, vertinimas ugdymo procese ir baigus programą, specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių vertinimas, tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimo tvarka.

3. Mokinio įgytų kompetencijų vertinimas yra integrali ugdymo proceso dalis. Vertinimas suprantamas kaip mokytojo ir mokinio tarpusavio sąveika, kurios metu kaupiama informacija apie mokinio mokymąsi, pažangą ir įvairiais būdais teikiamas grįžtamasis ryšys mokiniui apie jo pasiekimus, pateikiamos rekomendacijos dėl tolesnio mokymosi.

4. Apraše vartojamos sąvokos:

Vertinimas – mokytojo ir mokinio tarpusavio sąveika, kurios metu kaupiama informacija apie mokinio mokymąsi, pažangą ir įvairias būdais teikiamas grįžtamasis ryšys mokiniui apie jo pasiekimus, pateikiamos rekomendacijos dėl tolesnio mokymosi.

Įvertinimas – vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą.

Įsivertinimas (refleksija) – paties mokinio mokymosi proceso, mokymosi pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas, numatant tolesnius savo mokymosi žingsnius.

Mokinio individualios pažangos (MIP) vertinimas – vertinimo principas, pagal kurį lyginant mokinio dabartinius pasiekimus su ankstesniaisiais, stebima ir vertinama daroma pažanga pagal mokinio individualios pažangos aprašo kriterijus.

II. VERTINIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

5. Vertinimo tikslai:

5.1. nustatyti mokinių pasiekimų lygį bei pažangą, taikant įvairias vertinimo bei įsivertinimo strategijas bei metodus, išsiaiškinti kiekvieno mokinio stiprybes, ugdymosi poreikius ir kartu su mokiniu ir jo tėvais (globėjais, rūpintojais) priimti sprendimus dėl tolesnio mokymosi žingsnių, mokiniui būtinos pagalbos;

5.2. palaikyti mokymąsi ir teikti savalaikį atsaką (grįžtamąjį ryšį) mokiniams, mokytojams, gerinant ugdymo(si) proceso kokybę;

5.3. vertinti ugdymo kokybę, identifikuoti problemas ir inicijuoti reikalingus sprendimus.

6. Vertinimo uždaviniai:

6.1. padėti mokiniui įsivertinti mokymosi pasiekimų rezultatus;

6.2. padėti mokytojui išvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti spragas, diferencijuoti ir individualizuoti darbą;

6.3. suteikti mokiniams jų poreikius atliepiančią pagalbą;

- 6.4. suteikti tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją apie mokinio mokymąsi;
- 6.5. stiprinti mokyklos bendruomenės (mokiniai, mokytojai, tėvai) narių ryšius.

III. VERTINIMO NUOSTATOS, PRINCIPAI, BŪDAI

7. Vertinimo nuostatos:

- 7.1. vertinimas grindžiamas amžiaus tarpinių psichologiniais ypatumais, individualiais mokinio poreikiais;
- 7.2. mokinys laiku gauna grįžtamąją informaciją apie savo pasiekimus ir pažangą;
- 7.3. pagrindinis vertinimo orientyras – bendrosios programos;
- 7.4. Vertinant mokinių pasiekimus laikomasi nuostatos, jog kiekvienas mokinys gali augti ir tobulėti, kai jam sudaromos jo poreikius atitinkančios sąlygos bei teikiama reikalinga pagalba.
- 7.5. vengiama lyginti mokinių pasiekimus tarpusavyje.

8. Vertinimo principai:

- 8.1. pozityvumas ir konstruktyvumas – vertinama tai, ką mokinys jau išmoko, nurodomos spragos ir padedama jas ištaisyti. Dalykų mokytojai mokslo metų pradžioje, pirmųjų pamokų metu su mokiniais aptaria kiekvieno dalyko vertinimo kriterijus, formas, metodus, įrašo pamokos turinyje;
- 8.2. atvirumas ir skaidrumas (pradėjus naują skyrių ar temą su mokiniais tariamasi dėl (įsi)vertinimo formų, laiko, aiškių vertinimo ir atsiskaitymo kriterijų);
- 8.3. objektyvumas ir veiksmingumas (naudojami įvairūs (įsi)vertinimo informacijos šaltiniai, taikomos modernios vertinimo metodikos. Vertinimas pritaikomas pagal mokinių poreikius ir galias, pasiekimus ir daromą pažangą);
- 8.4. grįžtamasis ryšys (vertinimo informacija aiški, išsami, nurodoma kur yra spragos, kaip jas ištaisyti).

9. Vertinimą ugdymo procese sudaro šie vienas kitą sąlygojantys vertinimo tipai:

9.1. Diagnostinis vertinimas – vertinimas, kuriuo naudojamosi siekiant išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą baigus dalyko programos temą, skyrių, programos dalį. Diagnostinis vertinimas remiasi kontrolinių darbų, apklausos žodžiu, sukauptos informacijos apie mokinio mokymosi pasiekimus ir pažangą rezultatais.

9.2. Formuojamasis vertinimas – tai nuolatinis mokinio vertinimas stebint jo individualų, grupinį darbą įvairiose situacijose, individualiai aptariant jo mokymosi sėkmingumą, daromą pažangą. Šio vertinimo paskirtis – padėti mokiniui mokytis, tapti sąmoningu ir savarankišku besimokančiuoju, suteikiant konstruktyvią grįžtamąją informaciją. Formuojamasis vertinimas yra nuolatinis informacijos apie mokinio žinias, supratimą, gebėjimus, nuostatas rinkimas ir analizavimas, tos informacijos panaudojimas, planuojant, koreguojant numatytas mokymosi veiklas, grįžtamosios informacijos mokiniui mokymosi proceso metu teikimas, mokinio įsivertinimo ir mokinių vienas kito vertinimo gebėjimų ugdymas.

9.3. Kaupiamasis vertinimas – tai informacijos apie mokinio mokymosi pasiekimus kaupimas, kai mokinys už atliktus namų darbus, pasiruošimą pamokai, nustatytos pamokų tvarkos laikymąsi, aktyvią veiklą pamokoje, darbą grupėje, savanorišką darbą ar kitą produktyvią veiklą pagal numatytus dalyko vertinimo kriterijus, už kuriuos suminiais balais, kreditais ar kitais ženklais, kurie numatyti laiku konvertuojami į pažymį (įskaitą). Šio vertinimo paskirtis – didinti mokymosi motyvaciją. Kaupiamuoju įvertinimu negali būti neigiamas pažymys. I pusmečio kaupiamieji taškai, jei jie nebuvo konvertuoti į pažymį, II pusmetyje neįskaitomi. Mokytojas gali kaupti ir fiksuoti kaupiamąjį vertinimą ir kita mokytojui priimtina forma.

9.4. Apibendrinamasis vertinimas (išorinis ir vidinis) atliekamas tam tikro mokymosi laikotarpio (temos, trimestro, pusmečio, metų) pabaigoje ir padeda mokytojui nustatyti mokymosi stipriąsias puses ir mokymosi spragas, kad būtų galima suteikti mokiniui reikiamą pagalbą ir numatyti tolesnius mokymosi žingsnius. Pasiekimų vertinimas turi būti nukreiptas į mokymosi rezultatų gerinimą ir asmeninės pažangos siekimą, o ne į mokinio klaidų akcentavimą:

9.4.1. Išorinis apibendrinamasis mokinių mokymosi pasiekimų vertinimas organizuojamas nacionaliniu lygmeniu ugdymo kokybės valdymo tikslais: išsilavinimui patvirtinti, mokymosi pasiekimų stebėsenai bei mokymosi duomenų analizei vykdyti, išvadų darymui bei rekomendacijų teikimui siekiant geresnės ugdymo kokybės. Progimnazijos mokiniai dalyvauja Nacionalinės švietimo agentūros vykdomuose nacionaliniuose mokinių pasiekimų patikrinimuose (toliau – NMPP). NMPP ir kitų mokinių pasiekimų stebėsenos sistemų tikslas – surinkti duomenis apie ilgesnio laikotarpio mokinių mokymosi rezultatus. Šie duomenys teikia apibendrintą informaciją apie klases, Progimnazijos pasiektą mokymosi lygį. Jų pagrindu priimami Progimnazijos vadybiniai sprendimai, susiję su pedagogų kvalifikacijos tobulinimo poreikiu, ugdymo organizavimu, mokymosi priemonių kokybe ar kitais klausimais;

9.4.2. Vidinis apibendrinamasis vertinimas Progimnazijoje įgyvendinamas asmeniniu (mokinio), tarpasmeniniu (kelių mokinių), bendruomeniniu (klases ir Progimnazijos) lygmenimis, kurie derinami tarpusavyje ir sudaro bendrą sistemą;

9.4.3. Vertinama individuali mokinio pažanga – mokinio dabartiniai pasiekimai lyginami su ankstesniaisiais. Vengiama lyginti mokinių pasiekimus tarpusavyje.

IV. VERTINIMO PLANAVIMAS

10. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas gali būti koreguojamas ne vėliau kaip 3 mėn. iki I pusmečio pabaigos esant motyvuotiems Mokytojų tarybos ar Mokyklos tarybos siūlymams.

11. Mokslo metų pradžioje visų klasių mokytojai numato konkretaus mokomojo dalyko moksleivių vertinimo formas, dažnumą, dokumentavimą, tėvų informavimą apie moksleivių pasiekimus ir iki rugsėjo 1 d. suderina mokytojų metodiniame pasitarime.

12. Apie Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašo pakeitimus mokomųjų dalykų mokytojai privalo informuoti per artimiausią pamoką po pakeitimų patvirtinimo.

13. Mokytojas per pirmąją savo dalyko pamoką mokinius pasirašytinai supažindina (fiksuojuant instruktažo lape „Supažindinimas su mokomojo dalyko vertinimu“) su mokymosi pasiekimų, pažangos vertinimo ir fiksavimo tvarka.

14. Mokytojas, planuodamas kiekvieną mokymo ir mokymosi etapą:

14.1. atsižvelgia į tai, ką mokiniai žino, geba, kokias nuostatas išsiugdę;

14.2. formuluoja mokymosi uždavinius, orientuotus į mokinių mokymosi rezultatus; 22.3. numato vertinimo būdus ir formas;

14.3. numato vertinimo kriterijus visai klasei, mokinių grupėms, atskiriems mokiniams.

15. Dalykų mokytojai, planuodami integruotas pamokas, integruotus projektus suderina ir numato bendrus vertinimo būdus, užduotis, kriterijus.

V. PRADINIO UGDYMO KONCENTRO MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS, TĖVŲ INFORMAVIMAS UGDYMO PROCESU IR BAIGUS PROGRAMĄ

16. Mokinių, besimokančių pagal Pradinio ugdymo programą, ugdymo(si) pažanga ir pasiekimai pažymiais nevertinami.

17. 1-ą klasių mokiniams taikomas 3-jų mėn. adaptacinis laikotarpis, kurio tvarka nustatyta direktoriaus įsakymu.

18. Vertinant 1-4 klasių mokinių pažangą ir pasiekimus taikomas formuojamasis (žodžiu ir raštu), diagnostinis (išėjus temą, skyrių), kaupiamasis ir apibendrinamasis vertinimas (aprašas, baigus pradinio ugdymo programą).

19. Per savaitę rašoma iki 3 kontrolinių darbų, testų ir kitų patikrinamųjų užduočių). Per vieną dieną rašomas vienas diagnostinis darbas. Darbų grafikai turi būti suvesti prieš 5 darbo dienas el. dienyne.

20. Pedagogas, stebėdamas kasdieninį moksleivio ugdymą(si), naudoja savo sukurtą, jam priimtina, moksleivių pasiekimų vertinimo ir fiksavimo sistemą.

21. Mokinių pasiekimai fiksuojami mokinių darbų, pratybų, testų sąsiuvinuose, e-dienyne, patikrinamųjų darbų, pusmečio ir metų mokinių pasiekimų ataskaitose.

22. Siekiant kryptingai ugdyti mokinių gebėjimą įsivertinti savo pažangą ir pasiekimus pamokose, mokytojos susikuria ir įdiegia įvairias mokinių įsivertinimo bei mokymo motyvacijos skatinimo sistemas.

23. Pedagogas, vertindamas konkretaus mokinio rezultatus, naudoja vaiko darbų aplanką.

24. Mokinių pažanga atsispindi rašto darbų, pratybų sąsiuvinuose, savarankiškuose darbuose, testuose.

25. Moksleivių lietuvių kalbos, matematikos, užsienio kalbos, gamtos mokslų, visuomeninio ugdymo, dailės ir technologijų, fizinio ugdymo, muzikos pasiekimai pusmečių pabaigoje įvertinami nurodant pasiektą mokymosi lygį (nepatenkinamas, slenkstinis, patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis) pagal pasiekimų požymius, aprašytus Bendrojoje programoje.

26. Dorinio ugdymo (tikyba, etika) pasiekimai pusmečių pabaigoje fiksuojami įskaita, neįskaita.

27. Jei bent vienu pusmečiu fiksuotas įvertinimas įrašų „neįskaityta“ („neįsk.“), tuomet dalyko metinis įvertinimas – „neįskaityta“ („neįsk.“).

28. Fiksuojant pusmečio dalyko įvertinimą įrašais „įsk“ arba „neįsk“, atsižvelgiama į tai, kokių įrašų per ugdymo laikotarpį yra daugiau.

29. Specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių, ugdomų pagal pradinio ugdymo individualizuotą programą, mokymosi pasiekimai vertinami orientuojantis į konkrečiam vaikui iškeltus ugdymo(si) tikslus, uždavinius, numatomas įgyti kompetencijas.

30. Mokiniui, besimokančiam pagal pradinio ugdymo programą, II pusmečio mokymosi pasiekimų įvertinimas laikomas metiniu. Jei pasibaigus ugdymo procesui skirtos užduotys suteikia mokiniui, kurio mokymosi pasiekimai mokantis pagal dalyko programą fiksuoti nepatenkinamu metiniu įvertinimu, skiriami papildomi darbai. Papildomi darbai suteikia galimybę pasiekti ne žemesnį kaip slenkstinį mokymosi pasiekimų lygmenį, nustatytą bendrosiose programose. Papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu įvertinimu.

31. Jei mokinys be pateisinamos priežasties praleido 50 proc. pamokų ir neatsiskaito už praleistų pamokų medžiagą, jis neatestuojamas. Pusmečio pabaigoje mokytojas organizuoja apklausą iš viso išeito kurso (atsiskaitomos medžiagos apimtį, apklausos tvarką, būdus ir vertinimo formą numato mokytojas), apie tai informuoja mokinį jo tėvus.

32. Jei mokinys dėl ligos ar kitų svarių priežasčių praleido 50 proc. pamokų (jos yra pateisintos), jis turi teisę atsiskaityti sutartu su mokytoju laiku ir pusmetis yra išvedamas.

33. Mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) informacija apie mokinio pažangą ir pasiekimus teikiama žodžiu ir raštu. Organizuojami susirinkimai, individualūs pokalbiai, rašomi atsiliepimai po VIP aptarimų, komentarai elektroniniame dienyne ir kt.

34. Vertinimo normų kriterijai:

Lygis	Pasiekimų sritis	Pasiekimų aprašymas
Slenkstinis	Savarankiškumo	Mokytojo padedamas atlieka užduotis, atsakydamas į nukreipiamuosius klausimus, kai procesą moderuoja ir jame dalyvauja mokytojas.
	Sudėtingumo	Su pagalba atlieka užduotis vadovaudamasis parengtais konstruktais.
	Konteksto	Mokinys su pagalba susipažįsta su pakankamai siauru teminiu kontekstu ir jį aptaria.
Patenkinamas	Savarankiškumo	Naudodamasis netiesiogine pagalba – atlieka užduotį vadovaudamasis specialiai parengtais modeliais, pagal pateiktą pavyzdį ir pan.

	Sudėtingumo	Mokinys temos analizę pradeda nuo išorinių dalykų stebėjimo, konkretaus objekto, jo požymių apibrėžimo, atlieka užduotis vadovaudamasis parengtais konstruktais
	Konteksto	Mokinys analizuoja pakankamai siaurą teminį kontekstą.
Pagrindinis	Savarankiškumo	Konsultuodamasis – įvardija pasitaikančias kliūtis ir jas įveikia, tikslingai klausdamas ar prašydamas konkretaus patarimo.
	Sudėtingumo	Mokinys temos analizėje naudoja savirefleksiją ir savimonės turinį, išreiškia jį įkomponuodamas į temos kontekstą bei kasdienybės įvykius, kritiškai vertina pagal pateiktą grafinį 5 modelį.
	Konteksto	Mokinys plečia kontekstą į kitas sritis, įtraukia savęs refleksiją šiame kontekste, naudoja kitas pažinimo sritis.
Aukštesnysis	Savarankiškumo	Savarankiškai – užduotis atlieka iki galo, susidūręs su kliūtimis, randa būdų jas įveikti.
	Sudėtingumo	Mokinys temos analizėje savirefleksiją ir jos išraišką perkelia į įvairius kontekstus, kritiškai vertina, išauga abstrakcijos lygmuo.
	Konteksto	Mokinys išplečia kontekstą į kitas sritis, išauga abstrakcijos lygmuo.

35. Pradinio ugdymo programos baigiamosios klasės mokinys, turintis bent vieno dalyko nepatenkinamą metinį (po papildomo darbo, jei buvo skirtas) įvertinimą ar nedalyvavęs NMPP be pateisinamos priežasties, paliekamas kartoti ugdymo programos baigiamojoje klasėje.

36. Mokių tėvai su vaiko pasiekimais ir padaryta pažanga supažindinami nuolat elektroniniame dienyne, individualių pokalbių, klasių susirinkimų metu.

37. Baigus Pradinio ugdymo programą rengiamas Pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašas, kuriame atsispindi vaiko asmenybės raida (socialiniai įgūdžiai, saviugda, mokymosi įgūdžiai), žinių ir gebėjimų pasiekimai.

V. PAGRINDINIO UGDYMO KONCENTRO MOKINIŲ VERTINIMAS, TĖVŲ INFORMAVIMAS UGDYMO PROCESU IR BAIGUS PROGRAMĄ

38. Pagrindinio ugdymo I pakopoje naudojamas formalusis vertinimas, pagrįstas bendrosiose programose numatytais ugdymais gebėjimais ir neformalus (žodinis ir raštu) formuojamasis vertinimas, pagrįstas vertinimo, informacijos kaupimo, fiksavimo ir informavimo būdais.

39. Mokomųjų dalykų, dalykų modulių, pasirenkamųjų dalykų vertinimas.

40. Mokomųjų dalykų pasiekimai nuo 5 klasės vertinami pažymiu (10 balų sistema):

40.1. lietuvių kalba;

40.2. užsienio kalba (anglų, vokiečių, rusų);

40.3. istorija;

40.4. geografija;

40.5. matematika;

40.6. informatika;

40.7. biologija;

40.8. chemija;

40.9. fizika;

40.10. gamtos mokslai;

40.11. muzika;

40.12. dailė;

40.13. technologijos;

40.14. fizinio ugdymo.

41. Mokomųjų dalykų pasiekimai, vertinami įskaita:

41.1. dorinis ugdymas (etika, tikyba);

41.2. gyvenimo įgūdžiai.

42. 3Vertinant mokinių pasiekimus pažymiais, pusmečių įvertinimai siejami su pasiekimų lygiais, apibrėžtais bendrosiose programose. 5–8 klasėse taikoma pasiekimų lygių ir įvertinimų pažymiais atitiktis:

Pasiekimų lygis	Įvertinimas
aukštesnysis	10 (dešimt)
	9 (devyni)
pagrindinis	8 (aštuoni)
	7 (septyni)
patenkinamas	6 (šeši)
	5 (penki)
slenkstinis	4 (keturi)
nepatenkinamas	3 (trys)
	2 (du)
	1 (vienas)
	„neįskaita“

43. Penktų klasių mokiniams ir iš kitų mokyklų atvykusiems mokiniams taikomas vieno mėnesio trukmės adaptacinis laikotarpis. Adaptaciniu laikotarpiu stebima mokinio individuali pažanga ir adaptacija. Pirmąjį mėnesį mokinių pasiekimų įvertinimai pažymiais dienyne nefiksuojami, išskyrus tuos atvejus, kai mokinių atliktys gali būti įvertintos 9–10. Antrąjį mėnesį nerašomi nepatenkinami įvertinimai.

44. Jei bent vienu pusmečiu fiksuotas įvertinimas įrašu „neįskaityta“ („neįsk.“), tuomet dalyko metinis įvertinimas – „neįskaityta“ („neįsk.“).

45. Fiksuojant pusmečio dalyko įvertinimą įrašais „įsk“ arba „neįsk“, atsižvelgiama į tai, kokių įrašų per ugdymo laikotarpį yra daugiau.

46. Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių pasiekimų rezultatai lyginami su tikslais, kuriuos buvo stengiamasi pasiekti. Vertinant nustatoma, ar pasikeitė mokinio situacija (ar jo potencijos tapo kompetencijomis), ar tai, kas buvo daroma, lėmė pokyčius.

47. Mokiniams, mokomiems pagal pritaikytas programas, taikomi tie patys pasiekimų ir pažangos vertinimo kriterijai, atitinkantys tos programos reikalavimus. Mokytojas vertinimo kriterijus aptaria su mokiniais ir tėvais (rūpintojais/globėjais).

48. Jei pasibaigus ugdymo procesui buvo skirtas papildomas darbas, papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu.

49. Mokinio, turinčio kai kurių ugdymo plano dalykų nepatenkinamus metinius (papildomo darbo, jei buvo skirtas) įvertinimus, kėlimas į aukštesnę klasę, palikimas kartoti ugdymo programos ar papildomo darbo skyrimas svarstomas Mokytojų tarybos posėdyje.

50. Mokytojai numato mokinių pasiekimų vertinimo tvarką pagal mokomuosius dalykus.

51. Socialinė pilietinė veikla vertinama pusmečių, mokslo metų pabaigoje įrašais „įskaityta“, kai surenkamas nustatytas socialinės veiklos valandų skaičius; vertinama „neįskaityta“, kai nustatytas valandų skaičius nesurenkamas.

52. Mokytojai, pradėdami naują temą, skyrių, su mokiniais aptaria tikslus, uždavinius, darbo metodus, vertinimo kriterijus.

53. Mokinių mokymosi pasiekimai vertinami sistemingai. Rekomenduojama pasiekimus vertinti tokiu dažnumu per pusmetį:

Pamokų skaičius per savaitę	Įvertinimų skaičius per pusmetį
1	4
2	5
3	7
4	9
5	10

54. Fizinio ugdymo, menų ir technologijų dalykuose įrašas „atleista“ įrašomas, jeigu mokinys atleistas mokyklos direktoriaus įsakymu pagal gydytojo rekomendaciją.

55. Mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo formos, už kurias rašomas pažymys:

55.1. Atsiskaitomasis darbas – tai 45 min. trukmės savarankiškas, raštu atliekamas ir įvertinamas darbas, skirtas patikrinti, kaip suprasta ir išmokta dalyko programos tema, skyrius, programos dalis. Atsiskaitomų darbų užduotys sudaromos laikantis eiliškumo: nuo lengvesnių užduočių einama prie sunkesnių, kad kiekvienas mokinys galėtų atlikti nors kelias paprastesnes užduotis.

55.2. Apklausa žodžiu – tai monologinis ar dialoginis įvertinimas, kalbėjimas, skirtas patikrinti žinias ir gebėjimą gimtąja ar užsienio kalba, taisyklingai, argumentuotai reikšti mintis per gimtosios, užsienio kalbų ir socialinių mokslų pamokas.

55.3. Apklausa raštu. Tikslas – greitas klasės žinių patikrinimas. Pateikiamos konkrečios, trumpos, aiškios užduotys. Formos įvairios: užduotys, klausimynas, testas, diktantas ir panašiai. Vertinama naudojant kaupiamąjį vertinimą arba pažymiais.

55.4. Savarankiškas darbas gali trukti 15-30 min. Mokiniai gali naudotis mokytojo nurodytomis priemonėmis. Tikslas – sužinoti, kaip mokinys geba pritaikyti įgytas žinias individualiai atlikdamas praktines užduotis.

55.5. Laboratoriniai darbai, pratybos. Tikslas - ugdyti mokinių gebėjimus teorines žinias pritaikyti praktikoje. Vertinamas mokinio pasiruošimas, atlikimas, rezultatų ir išvadų pateikimas.

55.6. Dalyvavimas miesto, respublikos, tarptautiniuose konkursuose, olimpiadose, projektuose.

56. Mokytojai apie mokinio pasiekimus ir pažangą kaupia informaciją, ją analizuoja ir, vadovaudamasis savo informacijos kaupimo ir jos fiksavimo sistema, rašo pažymį už šias mokinio veiklas:

56.1. apklausą raštu;

56.2. apklausą žodžiu;

56.3. namų darbus;

56.4. darbą pamokoje.

57. Atsiskaitomojo darbo skyrimas ir vertinimas:

57.1. Mokiniais per dieną skiriamas vienas atsiskaitomasis darbas, kuris yra vertinamas pažymiu.

57.2. Atsiskaitomųjų darbų datas mokytojai įrašo į atsiskaitomųjų darbų grafiką, esantį el. dienyne, ne vėliau kaip prieš 5 dienas. Mokytojas turi teisę atsiskaitomojo darbo laiką pakeisti dėl objektyvių priežasčių, bet pakeitimas turi būti suderintas su mokiniais. Mokytojas el. dienyne, temos langelyje, taip pat pateikia

trumpą aprašą, kokios žinios, supratimas, gebėjimai bus vertinami atsiskaitomojo darbo metu. Savarankiški darbai, vertinami pažymiu, įrašomi ne vėliau kaip prieš dieną. Apie apklausą raštu/žodžiu ar kitokio pobūdžio patikrinimą, kai jie trunka ne daugiau kaip 15 minučių, nebūtina informuoti iš anksto.

57.3. Mokytojai atsiskaitymo darbus derina su mokiniais ir tarpusavyje, juos fiksuoja atsiskaitymo darbų grafike ne vėliau kaip prieš savaitę. Dėl svarbių priežasčių mokytojai, suderinę su mokiniais, turi teisę atsiskaitomojo darbo laiką keisti.

57.4. Pirmą dieną po mokinių atostogų atsiskaitomasis darbas neorganizuojamas.

57.5. Mokytojai atsiskaitomojo darbo rezultatus mokiniams pristato ne vėliau kaip per dvi savaites. Rezultatai aptariami su visais klasės mokiniais, atkreipiant dėmesį į gerai atliktas užduotis ir klasei būdingas klaidas, trūkumus. Atsakas apie mokinio padarytas klaidas, būdus mokymosi spragoms šalinti teikiamas individualiai;

57.6. Mokinys, dėl ligos ar kitų svarbių priežasčių nedalyvavęs atsiskaitomajame darbe, privalo atsiskaityti sutartu su mokytoju laiku (2 savaitių laikotarpyje). Mokinui, be pateisinamos priežasties nedalyvavusiam atsiskaitomajame darbe, rašomas nepatenkinamas įvertinimas.

57.7. Rekomenduojama kontrolinį darbą perrašyti, jei daugiau nei pusė mokinių darbų buvo įvertinti nepatenkinamai.

58. Mokiniai, tėvų (globėjų) prašymu ir direktoriaus įsakymu, gali būti atleidžiami nuo privalomų atitinkamų dalykų pamokų įeigu:

58.1. mokosi arba yra baigę formalųjį švietimą papildančio ugdymo ar neformaliojo vaikų švietimo programą (muzikos, dailės, menų, sporto ir kitas), kurios turinys yra artimas ar tapatus dalyko, kurio mokosi, bendrajai programai;

58.2. lanko aukšto sportinio meistriškumo pratybas ne rečiau kaip 3 kartus per savaitę ir yra sporto šakos rinktinės nariai ar Lietuvos, Europos, pasaulio čempionatų, olimpinių, parolimpinių žaidynių ar kitų aukšto sportinio meistriškumo sporto varžybų dalyviai.

59. Sprendimas atleisti nuo dalies privalomų pamokų priimamas dalyko, nuo kurio pamokų mokinys atleidžiamas, mokytojui susipažinus su neformaliojo vaikų švietimo programomis. Šių mokinių atsiskaitymo formas numato mokytojų taryba.

60. Jei mokinys be pateisinamos priežasties praleido 50 procentų pamokų, jis yra neatestuojamas. Jei mokinys dėl ligos ar kitų svarbių priežasčių praleido 50 proc. pamokų (jos yra pateisintos), jis turi teisę atsiskaityti sutartu su mokytoju laiku ir pusmetis yra išvedamas.

61. Jei mokinys gauna du nepatenkinamus įvertinimus iš eilės iš to paties mokomojo dalyko, dalyko mokytojas informuoja mokinio tėvus ir klasės vadovą.

62. Jei mokinys gauna tris nepatenkinamus įvertinimus iš eilės iš to paties mokomojo dalyko, dalyko mokytojas informuoja mokyklos administraciją.

63. Pusmečio pažymys mokiniui, besimokančiam pagal pagrindinio ugdymo programą ir atlikusiam skirtas vertinimo užduotis, pusmečio dalyko įvertinimas fiksuojamas iš visų atitinkamo laikotarpio balų / pažymių, skaičiuojant jų svertinį arba aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisyklę.

64. Vienų mokslo metų pasiekimų rezultatas, mokantis pagal dalyko programą (toliau – dalyko metinis įvertinimas), fiksuojamas iš I ir II pusmečių pažymių, skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisyklę.

65. Mokytojai apibendrina informaciją apie mokinio, grupės ar klasės pasiekimus bei padarytą pažangą, koreguoja ugdymo procesą.

66. Klasės vadovai pusmečio (metų) pabaigoje užpildo ir direktoriaus pavaduotojui ugdymui pateikia klasės mokinių mokymosi rezultatų ataskaitą.

67. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, remdamasis klasės vadovų pateiktomis klasės mokinių mokymosi rezultatų ataskaitomis, rengia mokyklos mokinių mokymosi rezultatų pusmečio (mokslo metų) analizę, kurią pristato mokytojų tarybos posėdžiuose, bei, jei tai reikalinga, priima sprendimus dėl ugdymo proceso koregavimo.

68. Mokinių tėvai su vaiko pasiekimais ir padaryta pažanga supažindinami nuolat elektroniniame dienyne, individualių pokalbių, klasių susirinkimų metu.

VI.TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) INFORMAVIMO TVARKA

69. Mokinių mokymosi pasiekimai fiksuojami elektroniniame dienyne.

70. Esant reikalui mokinių pasiekimai tėvų, mokinių ar mokytojų iniciatyva aptariami individualių pokalbių metu.

71. Prieš pusmečių pabaigą, vedami signaliniai pusmečio įvertinimai.

72. Mokykloje 2 kartus per metus vyksta atvirų durų dienos, kurių metu tėvai turi galimybę susitikti su jų vaikus ugdančiais mokytojais.

VII.BAIGIAMOSIOS PASTABOS

73. Specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams bendrosios programos pritaikomos pagal jų gebėjimus, galimybes. Atitinkamai individualizuojamas ir vertinimas.

74. Remdamiesi vertinimo informacija, mokytojai ir mokyklos vadovai priima sprendimus dėl ugdymo turinio metodų ir strategijų, mokymosi užduočių, šaltinių tinkamumo, išteklių panaudojimo veiksmingumo, ugdymo tikslų realumo. Mokytojai ir mokyklos vadovai rūpinasi, kad mokiniams, turintiems mokymosi sunkumų, laiku būtų suteikta reikiama pagalba.
