

BĮ ŠIAULIŲ SALDUVĖS PROGIMNAZIJA

(dokumento sudarytojo pavadinimas)

PUSMEČIO BIUDŽETO VYKDYMO

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metinė)

ATASKAITŲ RINKINIO

AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2026-07-14 Nr. 2

(data)

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys yra parengtas pagal šiuos teisės aktus:

LR Viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymas;

LR Biudžeto sandaros įstatymas;

LR Finansų ministro įsakymai reglamentuojantys biudžeto apskaitą.

Ataskaitų rinkinio rengimo tikslas – pateikti informaciją Savivaldybei ir visuomenei apie biudžetinės įstaigos biudžeto vykdymą, teikiant viešąsias paslaugas.

Už ataskaitų rinkinio parengimą atsakinga BĮ Šiaulių apskaitos centras.

II SKYRIUS

APSKAITOS POLITIKA

Sudarant biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį, vadovaujamas šiais bendraisiais apskaitos principais:

1.1. pinigų – išlaidos pripažįstamos tik tada, kada išmokami pinigai, o pajamos pripažįstamos tada, kada gaunami pinigai;

1.2. subjekto – įstaiga yra laikoma atskiru apskaitos vienetu;

1.3. periodiškumo – yra sudaromas, ketvirtinis biudžeto ataskaitų rinkinys ir metinis biudžeto ataskaitų rinkinys;

1.4. pastovumo - apskaitos metodai keičiami tik tuomet, kai siekiama teisingiau parodyti biudžetinių lėšų gavimą ir išlaidas. Nesant svarios priežasties apskaitos metodų keitimui, metodai naudojami ilgą laiką;

1.5. piniginio mato - duomenys apie gautas ir išleistas lėšas biudžeto ataskaitose pateikiami pinigine išraiška.

III SKYRIUS

BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMŲ PLANO VYKDYMAS

Informacija apie biudžetinių įstaigų pajamas pagal 2026 m. birželio 30 d. duomenis yra pateikiama formoje Nr. 1 (Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių 3 priedas).

Įstaigos gaunamų pajamų plano ataskaitiniam laikotarpiui vykdymas / nevykdymas ir priežastys pagal pajamų rūšį.

(Tikslumas – eurai, ct)

Lėšų šaltinis	Plano vykdymo / nevykdymo priežastys
32 priemonė – plano įvykdymas viršytas 500,00	–
33 priemonė – plano įvykdymas viršytas 600,00	–

IV SKYRIUS BIUDŽETO IŠLAIDŲ PLANO VYKDYMAS

1. Biudžeto asignavimų nepanaudojimo priežastys.

(Reikšminga suma – 2000 €)
(Tikslumas – eurai, ct)

Lėšų šaltinis	Nepanaudota patvirtintų išlaidų suma iš viso	Išlaidų straipsnis	Nepanaudojimo priežastys
1471	15 474,15	2.1.1.1.1.1.	Atlyginimai mokami pasibaigus mėnesiui iki 7 sekančio mėnesio dienos
1471	3 642,88	2.1.2.1.1.1.	Atlyginimai mokami pasibaigus mėnesiui iki 7 sekančio mėnesio dienos
1471	6 396,06	2.2.1.1.1.21.	Vykdomos viešųjų pirkimų procedūros
1471	7 557,12	2.2.1.1.1.30.	Vykdomi vadovėlių pirkimai, pirmiausia leidžiami vadovėlių projekto asignavimai
151	2 000,00	2.2.1.1.1.21.	Programa 08-01-02 Derinamas mokymo priemonių poreikis
151	2 500,00	3.1.1.3.1.4.	Programa 08-01-02 Derinamas mokymo priemonių poreikis
151	12 429,39	2.1.1.1.1.1.	Darbo užmokestis mokamas pasibaigus mėnesiui iki kito mėnesio 7 dienos
151	17 080,19	2.2.1.1.1.15.	Iki ataskaitinio laikotarpio pabaigos nebuvo pabaigti priešgaisrinių durų pakeitimo darbai
151	3 360,86	2.2.1.1.1.20.	Nebuvo poreikio
151	6 272,80	2.2.1.1.1.30.	Vykdomos viešųjų pirkimų procedūros baldų įsigijimui
151	5 000,00	3.1.1.3.1.4.	Vykdomos viešųjų pirkimų procedūros išmaniųjų ekranų pirkimui
151	3 900,00	3.1.1.5.1.1.	Derinamas ilgalaikio turto poreikis
153	3 469,98	2.1.1.1.1.1.	Darbo užmokestis mokamas pasibaigus mėnesiui iki kito mėnesio 7 dienos

2. Biudžeto išlaidų sąmatų vykdymas, kai yra viršyti patvirtinti asignavimai.

(Reikšminga suma – 100 €)
(Tikslumas – eurai, ct)

Lėšų šaltinis	Išlaidų straipsnis	Patvirtintų asignavimų viršyta suma	Viršijimo priežastys
151	2.1.2.1.1.1.	105,90	Pasikeitusios aplinkybės, t. y. atsirado didesnis soc. draudimo įmokų išlaidų poreikis, tačiau jau nebebuvo galimybės tikslinti išlaidų sąmatos pagal ekonominės klasifikacijos straipsnius

3. Pagal paraiškas gauti ir nepanaudoti asignavimai.

(Reikšminga suma – 500 €)
(Tikslumas – eurai, ct)

Lėšų šaltinis	Nepanaudota gautų asignavimų suma iš viso	Išlaidų straipsnis	Nepanaudojimo priežastys
-	-	-	-

V SKYRIUS KITA INFORMACIJA

1. Mokėtinos sumos 2026 m. birželio 30 dienai 290 400,05 €, tame skaičiuje:

Finansavimo šaltinis ir ekonominės klasifikacijos straipsnis	Suma	Pastaba
<i>1471 Mokymo lėšos</i>	211 093,54	
2.1.1.1.1.1. Darbo užmokestis	205 039,49	Einamasis įsiskolinimas už 06 mėn.
2.1.2.1.1.1. Socialinio draudimo įmokos	5 668,12	Einamasis įsiskolinimas už 06 mėn.
2.7.3.1.1.1. Darbdavių socialinė parama pinigais	385,93	Einamasis įsiskolinimas už 06 mėn.
<i>151 Savivaldybės biudžeto lėšos</i>	77 312,70	
2.1.1.1.1.1. Darbo užmokestis	65 646,84	Einamasis įsiskolinimas už 06 mėn.
2.1.2.1.1.1. Socialinio draudimo įmokos	1 627,85	Einamasis įsiskolinimas už 06 mėn.
2.7.3.1.1.1. Darbdavių socialinė parama pinigais	1 495,48	Einamasis įsiskolinimas už 06 mėn.
2.2.1.1.1.02. Medikamentų ir medicininių prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	120,00	Einamasis įsiskolinimas už 06 mėn.
2.2.1.1.1.05. Ryšių įrangos ir paslaugų įsigijimo išlaidos	173,57	Einamasis įsiskolinimas už 06 mėn.
2.2.1.1.1.07. Aprangos ir patalynės įsigijimo bei priežiūros išlaidos	315,97	Einamasis įsiskolinimas už 06 mėn.
2.2.1.1.1.15. Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	3 771,74	Einamasis įsiskolinimas už 06 mėn.
2.2.1.1.1.20. Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	1 524,51	Einamasis įsiskolinimas už 06 mėn.
2.2.1.1.1.21. Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	336,62	Einamasis įsiskolinimas už 06 mėn.
2.2.1.1.1.30. Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	2 300,12	Einamasis įsiskolinimas už 06 mėn.
<i>153 Savivaldybės biudžeto lėšos (Praėjusių metų likučiai)</i>	1 073,40	
2.1.1.1.1.1. Darbo užmokestis	1 058,06	Einamasis įsiskolinimas už 06 mėn.
2.1.2.1.1.1. Socialinio draudimo įmokos	15,34	Einamasis įsiskolinimas už 06 mėn.
<i>32 Įstaigos pajamų lėšos - atsitiktinės paslaugos</i>	920,41	
2.2.1.1.1.01. Mitybos išlaidos	505,30	Einamasis įsiskolinimas už 06 mėn.
2.2.1.1.1.07. Aprangos ir patalynės įsigijimo bei priežiūros išlaidos	377,00	Einamasis įsiskolinimas už 06 mėn.
2.2.1.1.1.30. Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	38,11	Einamasis įsiskolinimas už 06 mėn.

Papildomi paaiškinimai dėl įstaigos mokėtinų sumų (jeigu apmokėjimo terminas yra suėjęs).
Mokėtinų sumų, kurių apmokėjimo terminas yra suėjęs įstaiga neturi.

2. Biudžetinių lėšų sąskaitose (kasoje, mokėjimo kortelėse) lėšų likučiai metų pradžioje ir ataskaitinio laikotarpio pabaigoje ir paaiškinamos jų susidarymo priežastys.

(Tikslumas – eurai, ct)

Eil. Nr.	Informacija apie biudžetinių lėšų likučius	Likutis metų pradžioje	Likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje	Likučio susidarymo priežastys
	Biudžetinių lėšų likutis banke	0,00	231,81	Suma nereikšminga – neviršija leistinų ribų (500,00 Eur)
	Mokėjimo kortelėse	0,00	0,00	
	Kasoje	0,00	0,00	

3. Informacija apie kitus svarbius įvykius ir aplinkybes, kurie galėtų paveikti įstaigos veiklą.

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio sudarymo dienai tokių įvykių ir aplinkybių nėra.

4. Informacija apie gautinas sumas.

(Tikslumas – eurai, ct)

Gautinų sumų rūšis	Gautina suma
gautinos sumos už suteiktas paslaugas	448,00
gautinos įmokos	405,00

PRIEDAI:

1. Informacija apie biudžetinių įstaigų pajamas pagal 2026 m. birželio 30 d. duomenis (3 priedas).

Direktorius

(parašas)

Natalija Kaunickienė
(vardas ir pavardė)

Šiaulių apskaitos centro vyr. buhalterė

(parašas)

Stanislava Vaičiulienė
(vardas ir pavardė)
