

PATVIRTINTA
Šiaulių Salduvės progimnazijos
direktoriaus 2024 m. sausio 2 d.
įsakymu Nr. V-24-01(1.3)

BUDĖTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. PAREIGYBĖ

1. Pareigybės pavadinimas: progimnazijos budėtojas
2. Pareigybės grupė: V (nekvalifikuotas darbuotojas).
3. Pareigybės lygis: D (pareigybės, kurioms netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai).
4. Pareigybės pavaldumas: progimnazijos budėtojas tiesiogiai pavaldus ugdymo aprūpinimo skyriaus vedėjui.

II. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Šio lygio pareigybės darbuotojui išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai netaikomi.
6. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 6.1. gebėti bendrauti, teikti informaciją taisyklinga lietuvių kalba, laikytis etiketo taisyklių;
 - 6.2. gebėti naudotis personaliniu kompiuteriu;
 - 6.3. gebėti vykdyti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

III. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

7. Šias pareigas einančio darbuotojo funkcijos:
 - 7.1. Stebėti progimnazijos vidaus ir išorės patalpas, teritoriją bei prieigas tiesiogiai ir per vaizdo stebėjimo sistemas, siekiant užtikrinti mokinių, darbuotojų bei lankytojų saugumą.
 - 7.2. Kontroliuoti pašalinių asmenų patekimą į progimnazijos teritoriją ir patalpas darbo dienomis, vadovaujantis nustatyta tvarka.
 - 7.3. Atidaryti ir uždaryti mokyklos teritorijos vartus nustatytu laiku; budėjimo metu užtikrinti, kad įėjimo ir įvažiavimo vartai būtų uždaryti.
 - 7.4. Vести atvykstančių į progimnaziją asmenų registraciją, esant poreikiui – išduoti svečio kortelę.
 - 7.5. Suteikti bendro pobūdžio informaciją lankytojams, nukreipiant juos pas atsakingus darbuotojus.
 - 7.6. Nedelsiant informuoti administraciją ir (ar) socialinį pedagogą apie:
 - 7.6.1. įtartinus asmenis ar veiksmus progimnazijos teritorijoje;
 - 7.6.2. objektus ar medžiagas, galinčius kelti pavojų žmonių ar turto saugumui;
 - 7.6.3. turto pažeidimus, dingimus, elektros prietaisų, signalizacijos ar apšvietimo sistemų gedimus;
 - 7.6.4. situacijas, keliančias pavojų gaisrui ar kitam pavojingam incidentui.
 - 7.7. Baigiant darbą patikrinti, ar visų kabinetų ir bendrųjų patalpų langai uždaryti, apžiūrėti teritoriją, užrakinti pastatą ir įjungti signalizaciją pagal nustatytą tvarką.
 - 7.8. Pastebėjus įsilaužimo žymes ar teritorijos apsaugos pažeidimus (sugadintus vartus, spynas ir pan.), nedelsiant pranešti policijai (telefonu 112) ir informuoti administraciją.
 - 7.9. Palaikyti tvarką fojė ir įėjimo erdvėje, stebėti mokinių elgesį pertraukų metu, užkirsti kelią galimiems konfliktams ar nesaugiam elgesiui.

7.10. Pastebėjus smurtinio elgesio, patyčių ar grėsmės situaciją – nedelsiant reaguoti pagal progimnazijos nustatytą smurto prevencijos ir intervencijos tvarką.

7.11. Užtikrinti mandagų, pagarba grįstą bendravimą su visais mokyklos bendruomenės nariais bei lankytojais.

7.12. Vykdyti teisėtus progimnazijos direktoriaus ir administracijos pavedimus bei kitus pavestus darbus, susijusius su saugumu ir budėjimu.

IV. ATSAKOMYBĖ

8. Darbuotojas atsakingas už progimnazijos fizinės ir emocinės aplinkos saugumą, privalo laiku ir tinkamai reaguoti į pastebėtas grėsmės situacijas, užtikrinti saugų patekimą į patalpas, tvarką ir kontrolę.

9. Atsako už šio pareigybės aprašymo funkcijų tinkamą vykdymą bei pavestų užduočių atlikimą nustatytais terminais.

10. Atsako už šio pareigybės aprašymo funkcijų tinkamą vykdymą bei pavestų užduočių atlikimą nustatytais terminais.

11. Nevykdymas arba netinkamas vykdymas gali būti pagrindas taikyti drausminę atsakomybę pagal galiojančius teisės aktus.
