

MOKYTOJO PADĖJĖJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS BENDROJI DALIS

1. Mokytojo padėjėjo pareigybė.
2. Pareigybės lygis – A.
3. Pareigybės paskirtis: padėti dalyvauti ugdyme ir neformalioje veikloje mokiniams, turintiems vidutinių, didelių arba labai didelių specialiųjų poreikių.
4. Mokytojo padėjėjas pavaldus formaliojo švietimo skyriaus vedėjui ir yra atskaitingas progimnazijos direktoriaus pavadootojui ugdymui.

II SKYRIUS SPECIALIEJI REIKALAVIMAI MOKYTOJO PADĖJĖJUI

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 5.1. turi būti įgijęs aukštąjį išsilavinimą pedagogikos srityje;
 - 5.2. mokėti lietuvių kalbą pagal Lietuvos Respublikos valstybinės kalbos įstatymo nustatytus reikalavimus;
 - 5.3. mokėti naudotis informacinėmis technologijomis;
 - 5.4. gebėti bendrauti su specialiųjų poreikių mokiniais, turėti žinių apie jų sutrikimų specifiką, išmanyti vaikų raidos ypatumus, gebėti bendradarbiauti su mokytojais, kitais asmenimis, tiesiogiai dalyvaujančiais ugdymo procese, specialiųjų ugdymosi poreikių patiriančių mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), pedagoginės psichologinės tarnybos specialistais, sveikatos priežiūros, švietimo ir kitų įstaigų darbuotojais;
 - 5.5. mokėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo veiklą, spręsti iškilusias problemas ir konfliktus, dirbti komandoje.
6. Mokytojo padėjėjas privalo vadovautis:
 - 6.1. Lietuvos Respublikos įstatymais, poįstatyminiais aktais, Vyriausybės nutariais;
 - 6.2. pedagogo etikos kodekso principais;
 - 6.3. progimnazijos nuostatais, darbo tvarkos taisyklėmis, pareigybės aprašu, kitais progimnazijos lokaliais dokumentais (įsakymais, potvarkiais, nurodymais, taisyklėmis, tvarkomis ir pan.).

III MOKYTOJO PADĖJĖJO FUNKCIJOS

7. Mokytojo padėjėjas padeda mokiniui (mokinių grupei):
 - 7.1. orientuotis ir judėti aplinkoje, susijusioje su ugdymu(si), mokykloje ir už jos ribų ugdomosios veiklos, pamokų, pertraukų, popamokinės veiklos, papildomo ugdymo, renginių ir išvykų metu;

- 7.2. apsitarnauti, pavalgyti, pasirūpinti asmens higiena;
- 7.3. įsitraukti į ugdomąją veiklą ir pagal galimybes joje dalyvauti:
 - 7.3.1. paaiškinti mokytojo skirtas užduotis ir talkinti jas atliekant;
 - 7.3.2. padėti perskaityti ar perskaityti tekstus, skirtus mokymuisi;
 - 7.3.3. padėti užsirašyti ar užrašyti mokymo medžiagą;
 - 7.3.4. padėti tinkamai naudotis ugdymui skirta kompensacine technika ir mokymo bei kompensacinėmis priemonėmis;
- 7.4. atlikti kitą su ugdymu(si), savitarna, savitvarka, maitinimu(si) susijusią veiklą;
- 7.5. turinčiam (turintiems) ribotas mobilumo galimybes:
 - 7.5.1. išlipti iš transporto priemonės atvykus į mokyklą ir įlipti į transporto priemonę išvykstant iš mokyklos;
 - 7.5.2. judėti po mokyklą, pasiekti klasę, grupę, kitas patalpas.
- 8. Bendradarbiaujant su mokytoju, specialiuoju pedagogu, logopedu ir kitais su mokiniu (mokinių grupe) dirbančiais specialistais, numatyti ugdymo tikslų ir uždavinių pasiekimo būdus bei pagalbos mokiniams teikimo metodus ir juos taikyti.
- 9. Padėti mokytojui parengti ir/ar pritaikyti mokiniui (mokinių grupei) reikalingą mokomąją medžiagą.

IV. MOKYTOJO PADĖJĖJO ATSAKOMYBĖ

- 10. Mokytojo padėjėjas atsako už:
 - 10.1. kokybišką savo funkcijų vykdymą bei mokinio, mokinių grupės, kuriems teikia pagalbą, saugumą.
 - 10.2. Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų Šiaulių Salduvės progimnazijos nuostatų, darbo tvarkos taisyklių, etikos normų laikymąsi;
 - 10.3. už emociškai saugios, mokymuisi palankios socialinės emocinės aplinkos puoselėjimą, reagavimą į smurtą ir patyčias pagal mokyklos nustatytą tvarką.
- 11. Už savo pareigų netinkamą vykdymą atsako darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Susipažinau:

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)