

## **NEFORMALIOJO ŠVIETIMO MOKYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

### **I SKYRIUS PAREIGYBĖ**

1. Neformaliojo švietimo mokytojo pareigybė.
2. Pareigybės lygis – A2.
3. Pavaldumas – mokytojas tiesiogiai pavaldus direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

### **II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

4. Mokytojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
  - 4.1. turėti aukštąjį (aukštesnįjį, įgytą iki 2009 metų, ar specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų) išsilavinimą;
  - 4.2. būti įgijęs pedagogo kvalifikaciją;
  - 4.3. būti išklausęs ne mažesnės apimties (40 valandų technologinės ir 40 valandų edukologinės dalies) kursus;
  - 4.4. mokėti lietuvių kalbą (turėti ne žemesnę kaip trečiąją valstybinės kalbos mokėjimo kategoriją);
  - 4.5. atitikti kitus reikalavimus, nustatytus Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V-774 „Dėl Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai aprašo patvirtinimo“;
  - 4.6. būti nepriekaištingos reputacijos, kaip ji apibrėžta Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme;
  - 4.7. išmanyti Lietuvos Respublikos švietimo įstatymą, progimnazijos nuostatus, progimnazijos darbo tvarkos taisykles, kitus teisės aktus, reglamentuojančius mokinių ugdymą ir mokytojo darbą.

### **III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO MOKYTOJO FUNKCIJOS**

5. Vykdydamas LR Švietimo įstatyme nustatytas pareigas, einamaisiais mokslo metais mokytojas atlieka šias funkcijas:
  - 5.1. ugdo mokinius pagal neformaliojo švietimo programą ir jai įgyvendinti ugdymo planuose numatytas valandas;
  - 5.2. planuoja ugdomąją veiklą, ruošiasi ugdomosioms veikloms, vertina mokinių pasiekimus ir informuoja apie mokymosi pažangą tėvus (globėjus) ir progimnazijos vadovus, esant poreikiui bendradarbiauja su kitais progimnazijos pedagoginiais darbuotojais, analizuoja ir įsivertina savo pedagoginę veiklą, tobulina profesines kompetencijas;
  - 5.3. planuoja, organizuoja ir vykdo veiklas mokyklos bendruomenei:
    - 5.3.1. vadovauja klasei: planuoja, organizuoja klasės vaikų ugdomąją ir kitą edukacinę veiklą, bendradarbiauja su pagalbos mokiniui specialistais ir kitais progimnazijos pedagoginiais darbuotojais, sprendžiant mokinių ugdymo(-si) sunkumus, tvarko mokinių ugdomosios veiklos dokumentus, vertina mokinių elgesį, savijautą, mokymosi pažangą, nustatyta tvarka informuoja mokinio tėvus (globėjus), mokyklos vadovus apie ugdymo procese iškilusius sunkumus, prireikus imasi prevencinių priemonių;
    - 5.3.2. planuoja, organizuoja ir vykdo veiklas mokyklos bendruomenei: kuruoja Mokinių tarybos veiklą, rengia mokinius konkursams, varžyboms, renginiams, organizuoja edukacines išvykas; dalyvauja mokyklos sudarytose darbo grupėse, komisijose; dalyvauja mokyklos organizuojamuose susirinkimuose, posėdžiuose.

## IV SKYRIUS

### NEFORMALIOJO ŠVIETIMO MOKYTOJO TEISĖS

6. Būti atestuotam ir įgyti kvalifikacinę kategoriją švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.
7. Dirbti savitarpio pagarba grįstoje, psichologiškai, dvasiškai ir fiziškai saugioje aplinkoje.
8. Turėti higienos reikalavimus atitinkančią darbo vietą.
9. Turėti tinkamai darbo ir mokymo priemonėmis aprūpintą darbo vietą.
10. Dalyvauti mokyklos savivaldos institucijų veikloje.
11. Naudotis įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais teisėmis.

## V SKYRIUS

### NEFORMALIOJO ŠVIETIMO MOKYTOJO PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

12. Kurti ir puoselėti emociškai saugią, mokymuisi palankią socialinę emocinę aplinką, užtikrinti fizinį, psichologinį mokinių saugumą ugdymo proceso metu, reaguoti į smurtą ir patyčias pagal mokyklos nustatytą tvarką.
13. Pasirengti neformaliojo ugdymo veiklai ir ją organizuoti.
14. Tvarkyti elektroninį mokinių dienyną.

---

SUSIPAŽINAU

Data \_\_\_\_\_

---

(parašas)

---

(vardas, pavardė)

**PAREIGYBĖS APRAŠYMO  
PAPILDYMAS 2018–2019 MOKSLO METAMS**

2018-08-31

Vidiškės

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018-08-03 įsakymu Nr. V-689 „Dėl rekomendacijų dėl mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), darbo krūvio sandaros patvirtinimo“ sudarome 2018–2019 m. m. numatomų bendruomenės veiklų sąrašą:

1. Mokytojų tarybos narys – 20 val.;
2. Metodinės grupės narys – 10 val.;
3. Renginių organizavimas – 2 val.;
4. Mokinių tarybos veiklos kuravimas – 84 val.

Iš viso 116 val. per metus.

**Darbdavio vardu:**

\_\_\_\_\_

Direktorė Jūratė Sveikauskienė

**Darbuotojas:**

\_\_\_\_\_

Mokytojas Irmantas Nalivaika

PATVIRTINTA  
Ignalinos r. Vidiškių gimnazijos  
direktoriaus 2018 m. rugsėjo 5 d.  
įsakymu Nr. P-30

## **IGNALINOS R. VIDIŠKIŲ GIMNAZIJOS NEFORMALIOJO ŠVIETIMO MOKYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

### **I SKYRIUS PAREIGYBĖ**

1. Neformaliojo švietimo mokytojo pareigybė.
2. Pareigybės lygis – A2.
3. Pavaldumas – mokytojas tiesiogiai pavaldus direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

### **II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

4. Mokytojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
  - 4.1. turėti aukštąjį (aukštesnįjį, įgytą iki 2009 metų, ar specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų) išsilavinimą;
  - 4.2. būti įgijęs pedagogo kvalifikaciją;
  - 4.3. būti išklauses ne mažesnės apimties (40 valandų technologinės ir 40 valandų edukologinės dalies) kursas;
  - 4.4. mokėti lietuvių kalbą (turėti ne žemesnę kaip trečiąją valstybinės kalbos mokėjimo kategoriją);
  - 4.5. atitikti kitus reikalavimus, nustatytus Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V-774 „Dėl Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai aprašo patvirtinimo“;
  - 4.6. būti nepriekaištingos reputacijos, kaip ji apibrėžta Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme;
  - 4.7. išmanyti Lietuvos Respublikos švietimo įstatymą, gimnazijos nuostatus, gimnazijos darbo tvarkos taisykles, kitus teisės aktus, reglamentuojančius mokinių ugdymą ir mokytojo darbą.

### **III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO MOKYTOJO FUNKCIJOS**

5. Vykdydamas LR Švietimo įstatyme nustatytas pareigas, einamaisiais mokslo metais mokytojas atlieka šias funkcijas:
  - 5.1. ugdo mokinius pagal neformaliojo švietimo programą ir jai įgyvendinti ugdymo planuose numatytas valandas;
  - 5.2. planuoja ugdomąją veiklą, ruošiasi ugdomosioms veikloms, vertina mokinių pasiekimus ir informuoja apie mokymosi pažangą tėvus (globėjus) ir gimnazijos vadovus, esant poreikiui

bendradarbiauja su kitais gimnazijos pedagoginiais darbuotojais, analizuoja ir įsivertina savo pedagoginę veiklą, tobulina profesines kompetencijas.

---

SUSIPAŽINAU

Data \_\_\_\_\_

---

(parašas)

---

(vardas, pavardė)