

PATVIRTINTA  
Šiaulių Salduvės progimnazijos  
direktoriaus 2021 m. birželio 2 d.  
įsakymu Nr. V-21-86 (1.3)

## ŠIAULIŲ SALDUVĖS PROGIMNAZIJOS VISOS DIENOS MOKYKLOS (UŽIMTUMO CENTRO) VEIKLOS APRAŠAS

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiaulių Salduvės progimnazijos Visos dienos mokyklos (Užimtumo centro) (toliau - Užimtumo centras) veiklos tvarkos aprašas (toliau – aprašas) reglamentuoja Užimtumo centro veiklos tvarką Šiaulių Salduvės progimnazijoje (toliau – mokykla).

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Šiaulių miesto savivaldybės visos dienos mokyklos tvarkos aprašu (toliau – VDM aprašas), patvirtintu Šiaulių miesto savivaldybės tarybos 2020 m. liepos 2 d. sprendimu Nr. T-290, suderintas Mokytojų tarybos posėdyje 2021 m. gegužės 26 d. (Nr. PP-6 (1.6)), Užimtumo centro veiklos organizavimo ir vykdymo principai aptarti Priešmokyklinio ir pradinio ugdymo metodinėje grupėje 2021 m. gegužės 19 d. (Nr. PU-5 (7.23)).

3. Užimtumo centro veiklos tikslas – sudaryti sąlygas kokybiškam, įtraukiam, socialiai teisingam ir lygias galimybes užtikrinančiam vaikų ugdymui(si) visą dieną saugioje aplinkoje.

4. Uždaviniai:

4.1. papildyti ugdymo turinį įvairiomis neformaliojo švietimo veiklomis, panaudojant ne tik mokyklos, bet ir kitas miesto erdves ir socialinių partnerių teikiamas galimybes;

4.2. gerinti mokinių ugdymo(si) kokybę, plėtoti užimtumo kryptis ir formas;

4.3. organizuoti mokinių laisvalaikio užimtumą, vykdant visapusišką švietėjišką, kultūrinę, sportinę ir kt. veiklas, įgyvendinant integruotas programas, kurios prisideda formuojant socialinį vaikų atsparumą ir savarankiškumą, ugdo socialinius įgūdžius;

4.4. ugdyti mokinių socialinius įgūdžius, plėsti jų savo asmenybės ir santykių su aplinka suvokimą;

4.5. teikti socialinę, pedagoginę ir kitą pagalbą mokiniui;

4.6. diegti socialinio, emocinio ugdymo nuostatas Užimtumo centro veikloje.

### II. MOKINIŲ PRIĖMIMAS

5. Grupės sudaromos iš PUG, 1–2 klasių mokinių, kurių tėvai (globėjai, rūpintojai) pateikia raštišką prašymą progimnazijos direktoriui (1 priedas) bei pasirašo mokinių priėmimo į Užimtumo centrą sutartį (2 priedas). Sutartis sudaroma vieneriems mokslo metams, įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki mokslo metų pabaigos.

6. Prašymų į Užimtumo centro grupes priėmimas pradedamas nuo einamųjų metų birželio 14 d.

7. Pirmenybės tvarka priimami vaikai, kurių abu tėvai (globėjai, rūpintojai), arba vienas iš jų, kai vaikas auginamas vieno iš tėvų, dirba ir pateikia tai įrodantį patvirtinimą (pažymą iš darbo), visi kiti pateikę prašymus pretenduoja į laisvas vietas.

8. Prašymai registruojami.

9. Vienoje Užimtumo centro grupėje gali būti nuo 12 iki 25 mokinių. Užimtumo centro mokinių sudėtis per mokslo metus gali kisti, atsižvelgiant į tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimus, pasikeitus jų gyvenimo aplinkybėms.

### **III. UŽIMTUMO CENTRO VEIKLOS VYKDYMAS**

10. Užimtumo centras dirba pirmadieniais - penktadieniais nuo 12 iki 17 val., veikla vykdoma pagal VDM apraše aprašytą VDM pirmąjį modelį.

11. Užimtumo centras veiklas vykdo nuo rugsėjo 2 d. iki mokslo metų pabaigos.

12. Užimtumo centro darbuotojai veiklą planuoja (rengia individualias programas, orientuotas į Užimtumo centro vaikų socialinių, emocinių, pažinimo įgūdžių, kūrybiškumo, saviraiškos plėtojimą, kurias iki rugsėjo 15 dienos tvirtina mokyklos direktorius).

13. Užimtumo centro darbuotojai su priešmokyklinio ugdymo grupės ugdytiniais (toliau – PUG ugdytiniais), 1-2 klasių mokiniais veiklą vykdo po pamokų:

14. prižiūri ir ugdo vaikus, įgyvendina programose „Aš skubu pažinti“, „Kurkime kartu“, „Auk sveikas ir aktyvus“ numatytas veiklas;

14.2. dirba su vaikais, atsižvelgdami į jų individualumą, poreikius, pomėgius, šeimą bei gyvenimo sąlygas;

14.3. sudaro sąlygas atlikti namų darbus, teikia mokymosi pagalbą mokiniams, dėl ligos ar kitų priežasčių praleidusiems pamokas, patiriantiems mokymosi sunkumų, įtvirtinant mokomąją medžiagą pagal bendrąsias programas, padedant gabiesiems mokiniams plėtoti savo žinias ir gebėjimus;

14.4. skatina mokinius lankyti mokyklos būrelius;

14.5. skatina mokinius įsitraukti į savanorišką veiklą.

15. Bendradarbiavimas:

15.1. bendradarbiauja su kolegomis, aptarnaujančiu personalu siekiant vaiko gerovės;

15.2. vykdo bendras veiklas su mokiniais, tėvais;

15.2.3. vykdo bendras veiklas su socialiniais partneriais;

15.2.4. informuoja administraciją, kolegas apie mokinių ugdymosi, socializacijos, saviraiškos ypatumus;

15.2.5. nuolat palaiko ryšius su tėvais ir informuoja juos apie vaiko ugdymosi, socializacijos, saviraiškos ypatumus, aptaria jo saugų grįžimą į namus.

16. Apie vykstančias veiklas Užimtumo centre reguliariai informuojama talpinant nuotraukas mokyklos internetinėje svetainėje. Mokinių darbai eksponuojami Užimtumo centro stenduose.

### **IV. ATLYGINIMO DYDIS UŽ IŠLAIKYMĄ UŽIMTUMO CENTRE**

17. Už Užimtumo centre teikiamas paslaugas tėvai (išskyrus aprašo 19, 20 punktuose numatytus atvejus) kas mėnesį moka 5 Eur ugdymo aplinkos mokestį (toliau mokestis).

18. Šio mokesčio dydis nepriklauso nuo to, kiek valandų per dieną ir kiek dienų per mėnesį mokinyi lankė įstaigą, ir yra mokamas už kiekvieną mėnesį, kol nėra nutraukiama sutartis dėl mokinio dalyvavimo Užimtumo centro veikloje. Paskelbus karantiną ir (ar) ekstremaliąją situaciją Lietuvos Respublikoje ir privalomai sustabdžius ugdymo procesą švietimo įstaigose, mokestis yra nemokamas.

19. Mokestis tėvams (globėjams) mažinamas 50 procentų, jeigu:

19.1. šeima augina tris ir daugiau vaikų (kurie yra iki 18 metų ir vyresni, jei mokosi pagal bendrojo ugdymo ar formaliojo profesinio mokymo pirmą kvalifikacijai įgyti programas arba studijuoja aukštojoje mokykloje pagal dieninės studijų programos nuosekliųjų studijų programą arba nuolatinės studijų formos programą, kol jiems sukaks 24 metai);

19.2. vienas iš tėvų atlieka privalomąją karo tarnybą;

19.3. mokiniui nustatytas neįgalumas;

19.4. mokinį augina tik vienas iš tėvų (vienas yra miręs, jei mokiniui nenustatyta ir nepripažinta tėvystė, vienas iš tėvų yra dingęs be žinios) ir vidutinės šeimos pajamos vienam namriui per mėnesį yra mažesnės nei 1,5 valstybės remiamų pajamų dydžio.

20. Mokestis nemokamas, jeigu:

20.1. šeima gauna socialinę pašalpą;

20.2. šeima patiria socialinę riziką ir jai taikoma atvejo vadyba.

21. Mokestis turi būti sumokėtas iki einamojo mėnesio 25 d.

## **V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

22. Užimtumo centro darbuotojai veiklą vykdo vadovaudamiesi Užimtumo centro veiklos aprašu.

23. Siūlymus dėl Užimtumo centro vykdymo keitimo teikia Užimtumo centro vadovas progimnazijos pedagogų tarybos bei Priešmokyklinio ir pradinio ugdymo metodinės grupės posėdžių metu.

24. Aprašas koreguojamas direktoriaus įsakymu.

---

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_  
(adresas)

\_\_\_\_\_  
(telefonas)

Šiaulių Salduvės progimnazijos  
Direktorei Natalijai Kaunickienei

**PRAŠYMAS**  
**Dėl Užimtumo centro lankymo**  
20... m. ....d.

Prašau mano sūnui / dukrai/ globotiniui \_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė, klasė)

leisti lankyti Užimtumo centrą nuo 20\_\_m. \_\_\_\_\_ mėn. \_\_\_\_ d.

- Iš Užimtumo centro (pažymėkite vieną variantą):
  - Mano vaikas pareis pats, išleiskite jį / ją vieną.
  - Mano vaiką paims.....  
.....(įrašykite kas).
- Pažymėkite, jeigu:
  - auginate tris ir daugiau vaikų** (kurie yra iki 18 metų ir vyresni, jei mokosi pagal bendrojo ugdymo ar formaliojo profesinio mokymo pirmai kvalifikacijai įgyti programas arba studijuoja aukštojoje mokykloje pagal dienos studijų programos nuosekliųjų studijų programą ar nuolatinės studijų formos programą, kol jiems sukaks 24 metai);
  - vienas iš tėvų atlieka privalomąją karo tarnybą;**
  - mokiniui nustatytas neįgalumas;**
  - mokinį augina tik vienas iš tėvų** (reikalingos dokumentų kopijos);
  - šeima gauna socialinę pašalpą;**
  - šeima patiria socialinę riziką.**
- Pridedami dokumentai:
  - Tėvų (globėjų) pažyma iš darbovietės apie darbo laiką;
  - Santuokos, ištuokos, mirties liudijimo kopijos;
  - Kita.....

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

**ŠIAULIŲ SALDUVĖS PROGIMNAZIJA**  
Kodas 190531560, K. Kalinausko g. 19, Šiauliai, tel. (841) 43 38 61

**MOKINIŲ PRIĖMIMAS Į UŽIMTUMO CENTRĄ  
SUTARTIS**

20 \_\_\_ m. \_\_\_\_\_ mėn. \_\_\_ d. Nr. \_\_\_\_\_

**I. SUTARTIES ŠALYS**

\_\_\_\_\_  
Šiaulių Salduvės progimnazijos Užimtumo centras, K. Kalinausko g. 19, Šiauliai  
(įstaigos pavadinimas, adresas)

(toliau – Užimtumo centras), atstovaujamas Šiaulių Salduvės progimnazijos direktorės Natalijos Kaunickienės, viena šalis ir prašymą pateikęs asmuo (toliau – mokinio tėvai)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė, adresas, telefono nr.)

kita šalis, sudaro šią sutartį.

**II. SUTARTIES OBJEKTAS**

Šiaulių Salduvės progimnazijos Užimtumo centras įsipareigoja tėvams/globėjams (toliau - klientas) jo sūnų/dukra/globotini (reikiamą žodį pabraukti)

\_\_\_\_\_  
(mokinio vardas, pavardė, klasė)

priimti į Užimtumo centrą nuo 20 \_\_\_ m. \_\_\_\_\_ mėn. \_\_\_ d. bei organizuoti popamokinį užimtumą, stiprinti socialinius įgūdžius, plėtoti socializacijos galimybes, kurti saugią socialinę aplinką.

**III. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI**

**1. Šiaulių Salduvės progimnazijos Užimtumo centras įsipareigoja:**

- 1.1 užtikrinti saugias ir higienos normas atitinkančias sąlygas;
- 1.2 organizuoti vaiko poilsį ir užimtumą;
- 1.3 taikyti įvairias pedagoginės veiklos formas ir metodus, atsižvelgiant į Užimtumo centrą lankančių vaikų poreikius, interesus;
- 1.4 žadinti mokinių kūrybiškumą, pareigingumą, atsakomybę, pasitikėjimą savimi;
- 1.5 teikti pedagoginę pagalbą vaikui atliekant namų ruošos užduotis;
- 1.6 informuoti tėvus apie vaiko ugdymosi, socializacijos, saviraiškos ypatumus;
- 1.7 vaikui susirgus ar įvykus nelaimingam atsitikimui, kuo skubiau apie tai pranešti tėvams.

**2. Mokinys įsipareigoja:**

- 2.1 gerbti Užimtumo centro darbuotojus, kitus suaugusius ir vaikus, nepažeisti jų teisių ir teisėtų interesų;
- 2.2 laikytis Salduvės progimnazijos vidaus tvarkos taisyklių, elgesio normų viešose vietose;

- 2.3 tausoti mokyklos turta;
- 2.4 vykdyti pareigas ir atsakyti už savo poelgius ugdymo įstaigoje, socialinėje aplinkoje;
- 2.5 nesivesti į Užimtumo centrą pašalinių asmenų, nežaisti azartinių žaidimų, nevirtoti kvaišalų.

### 3. Tėvai įsipareigoja:

- 3.1 pateikti raštišką prašymą Šiaulių Salduvės progimnazijos direktoriui dėl Užimtumo centro lankymo;
- 3.2 rūpintis vaikų sveikata ir saugiu grįžimu namo;
- 3.3 operatyviai pranešti apie svarbius vaiko gyvenimo pasikeitimus Užimtumo centro darbuotojams;
- 3.4 atlyginti Užimtumo centrui vaiko padarytą žalą.
- 3.5 laiku apmokėti Šiaulių miesto savivaldybės tarybos nustatytą ugdymo aplinkos mokesčių.

## IV. SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS, GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

- 4. Sutartis sudaryta vieneriems mokslo metams, įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki mokslo metų pabaigos.
- 5. Sutartis gali būti pakoreguota arba nutraukta atskiru šalių susitarimu.
- 6. Švietimo tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį tik dėl Švietimo įstatymo 29 straipsnio 10 dalyje nurodytų priežasčių.
- 7. Sutartis laikoma nutrakta vienai iš šalių vienašališkai pareiškus apie jos nutraukimą arba grubiai pažeidus sutarties sąlygas.

## V. GINČŲ SPRENDIMAS

- 8. Ginčytini ugdymo proceso organizavimo, Šiaulių Salduvės progimnazijos Užimtumo centro veiklos, sutarties pažeidimo klausimai sprendžiami Šiaulių Salduvės progimnazijos taryboje, atskirais atvejais – dalyvaujant apskrities viršininko administracijos valstybinės švietimo inspekcijos atstovui arba apskundžiami Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo (Žin., 1999, Nr. 13-308) nustatyta tvarka.
- 9. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią (po vieną kiekvienai šaliai).

Sutarties šalių parašai:

\_\_\_\_\_  
Direktorė

(pareigos)

\_\_\_\_\_  
Natalija Kaunickienė

(parašas)

(vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_  
Tėvai (globėjai)

(parašas)

(vardas, pavardė)