PATVIRTINTA

Šiaulių Salduvės progimnazijos

direktoriaus 20... m. rugsėjo ...d.

įsakymu Nr. V-.... (1.3)

**ŠIAULIŲ SALDUVĖS PROGIMNAZIJOS**

... klasės vadovo

**VEIKLOS PLANAS**

**20.. -20.. m. m*.* .. pusmečio**

**Klasės vadovo tikslas ir uždaviniai**

Tikslas:

Uždaviniai:

**Trumpa klasės charakteristika:**

**Klasės tėvų komiteto pirmininko(ės) vardas, pavardė:**

**Klasės vadovo veikla:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 val. | Dokumentacijos tvarkymas.  Veiklos planavimas, pasirengimas, vertinimas - refleksija | Klasės elektroninis dienynas, mokinių asmens bylos, protokolai, ataskaitos, anketos (jų analizė), lankomumas, soc. remtinų ir globojamų mokinių dokumentacija, kelionės lapų pildymas ir pan. Planai (įv. renginių, metų), projektai, repeticijos, aptarimai (spektaklių, kino filmų, renginių), savęs vertinimo anketos, scenarijų rašymas, informacijos, priemonių rinkimas, savišvieta. |
| 1 val. | Bendravimas su auklėtiniais, dalykų mokytojais, tėvais | Pokalbiai, susirinkimai, atvirų durų dienos, konferencijos, bendravimas internetu, telefonu, ,,apvalūs stalai”, paskaitos, išvykos, teminės popietės, valandėlės, varžybos. |
| 1 val. | Klasės renginiai | Koncertų, muziejų ar parodų lankymas, išvyka (kino filmą, spektaklį, gamtą), ekskursijos, sporto varžybos, dalyvavimas netradicinėje veikloje, renginiai, prevencinis darbas. |

***Veiklos turinys***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | *Darbas su mokiniais* | *Bendravimas ir bendradarbiavimas su tėvais* | *Prevencinė veikla* | *Dalyvavimas mokyklos renginiuose* |
| *Rugsėjis* |  |  |  |  |
| *Spalis* |  |  |  |  |
| *Lapkritis* |  |  |  |  |
| *Gruodis* |  |  |  |  |
| *Sausis* |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*Klasės vadovo vardas, pavardė) ( parašas)*

SUDERINTA

Neformaliojo švietimo ir pagalbos skyriaus vedėja

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(parašas)

Tatjana Kukelkienė

Data