PATVIRTINTA

Šiaulių Salduvės progimnazijos

direktoriaus 20... m. d.

įsakymu Nr.

**ŠIAULIŲ SALDUVĖS PROGIMNAZIJOS**

\_\_\_\_ klasės vadovo

**VEIKLOS PLANAS**

**20...-20... m.m. ... pusmečio**

**Klasės vadovo tikslas ir uždaviniai**

Tikslas:

Uždaviniai:

**Trumpa klasės charakteristika:**

**Klasės tėvų komiteto pirmininko(ės) vardas, pavardė**  -

**Planuojant veiklą, rekomenduojama:**

* 1 valandą **per savaitę** skirti - teminėms klasės valandėlėms, diskusijoms, tiriamajam darbui, pokalbiams, popietėms,išvykos, dalyvavimui mokyklos renginiuose ir pan;
* 1 valandą **per savaitę** skirti dokumentacijos tvarkymui;
* 1 valandą **per savaitę** skirti prevenciniam darbui (individualus darbas su mokiniu, darbas su mokinių grupe, mokinių tėvais, mokykloje dirbančiais mokytojais, pagalbos mokiniui specialistais).

**Veiklos turinys**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Darbas su mokinių grupe  (klasių valandėlės pagal MOST sistemą, ugdymas karjerai, prevencinis darbas) | Kita veikla  (klasių tėvų susirinkimai, pagalba ruošiantis renginiams, dalyvavimas kitų mokyklų renginiuose, projektuose ir pan.) |
| RUGSĖJIS |  |  |
| SPALIS |  |  |
| LAPKRITIS |  |  |
| SPALIS |  |  |
| GRUODIS |  |  |
| SAUSIS |  |  |

# ..................................... ....................................................................... ........................................................

# parašas Klasės seniūnės(o) vardas , pavardė klasės supažindinimo su darbo planu data

# ................................... ........................................................................ ...........................................................

# parašas Klasės vadovo vardas , pavardė užpildymo data

**SUDERINTA**

Neformaliojo švietimo ir pagalbos skyriaus vedėja

..................................................

(parašas)

Tatjana Kukelkienė

20…-...-...