

## **INŽINIERIAUS KOMPIUTERININKO**

### **PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

#### **I. PAREIGYBĖ**

1. Pareigybės pavadinimas: Inžinierius kompiuterininkas.
2. Pareigybės grupė: kvalifikuotas darbuotojas.
3. Pareigybės lygis: A1 – būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas.
4. Pareigybės pavaldumas: inžinierius kompiuterininkas tiesiogiai pavaldus progimnazijos direktoriui.

#### **II. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos reikalavimus:
  - 5.1. išmanyti kompiuterinę techniką ir programinę įrangą;
  - 5.2. žinoti kompiuterines sistemas;
  - 5.3. žinoti kompiuterinio tinklo plėtojimo galimybes;
  - 5.4. žinoti darbuotojų saugos darbe, priešgaisrinės saugos, elektroaugos reikalavimus;
  - 5.5. išmanyti bendravimo, tarnybinio etiketo ir dalykinio pokalbio taisykles.

#### **III. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

6. Šias pareigas einančio darbuotojo funkcijos:
  - 6.1. rengia darbui ir prižiūri kompiuterinę įrangą;
  - 6.2. konsultuoja mokyklos administraciją vykdant kompiuterinės technikos ir programinės įrangos diegimo programas;
  - 6.3. konsultuoja tvarkant progimnazijos mokinių ir pedagogų registrus, kitas duomenų bazes;
  - 6.4. atlieka kompiuterinių programų priežiūrą;
  - 6.5. pataria įsigyjant kompiuterinę techniką, medžiagas ir įrenginius;
  - 6.7. kaupia informacinę medžiagą kompiuterinės, programinės, sisteminės ir duomenų bazių panaudojimo klausimais, dalyvauja seminaruose ir pasitarimuose;
  - 6.8. padeda progimnazijos darbuotojams išmokti ir panaudoti kompiuterines programas, prižiūri ir tobulina naudojamą programas;
  - 6.9. vykdo progimnazijos direktoriaus ar jo įgaliotų asmenų nurodymus progimnazijos kompiuterizacijos, sisteminės ir programinės įrangos panaudojimo klausimais;
  - 6.10. saugo progimnazijos technologines paslaptis.

#### **IV. ATSAKOMYBĖ**

7. Darbuotojas privalo kurti ir puoselėti emociškai saugią, mokymuisi palankią socialinę emocinę aplinką, užtikrinti fizinį, psichologinį mokinių saugumą ugdymo proceso metu, reaguoti į smurtą ir patyčias pagal mokyklos nustatytą tvarką.

8. Darbuotojas už pareigybės aprašyme išvardintų pareigų netinkamą vykdymą ir pavestų užduočių neatlikimą laiku atsako Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka.

Susipažinau:

Inžinierius kompiuterininkas

---

(parašas)

---

(vardas, pavardė)

---

(data)